

## วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

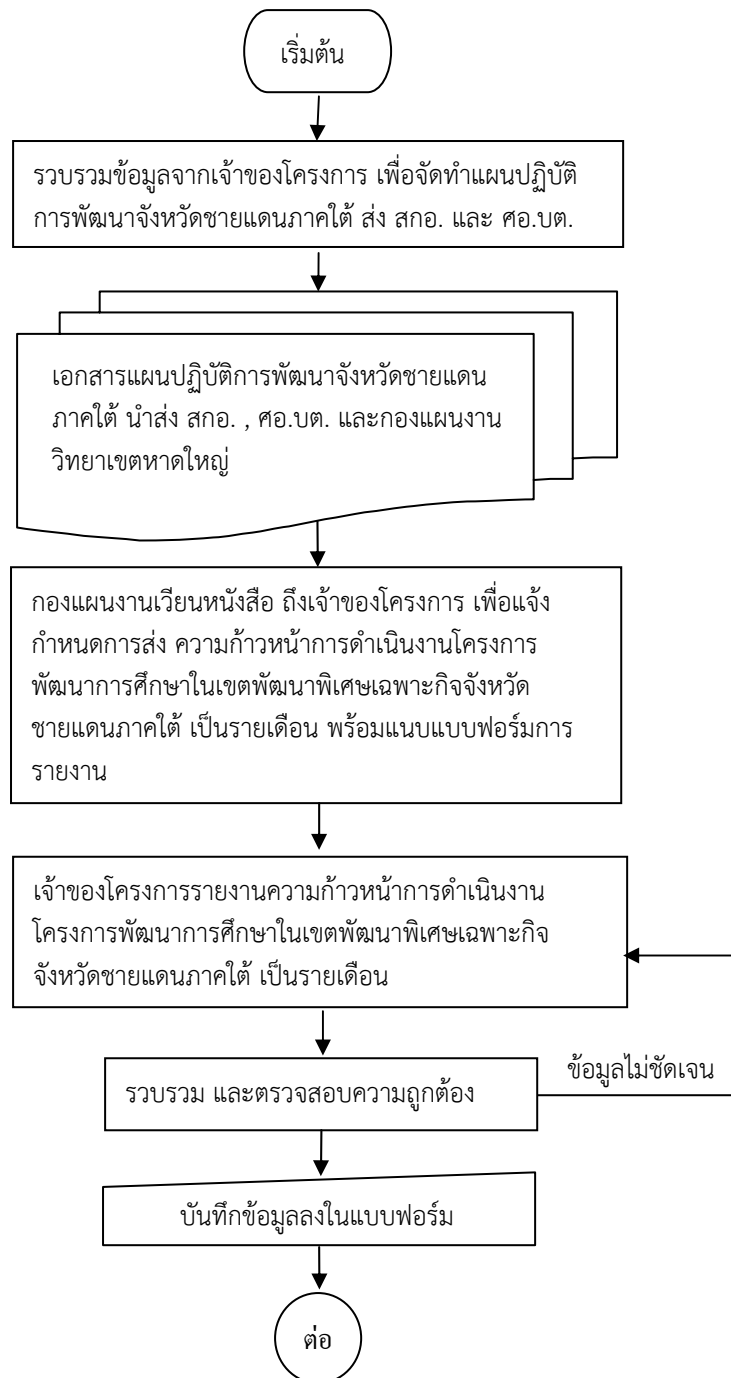
เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
จังหวัดชายแดนภาคใต้

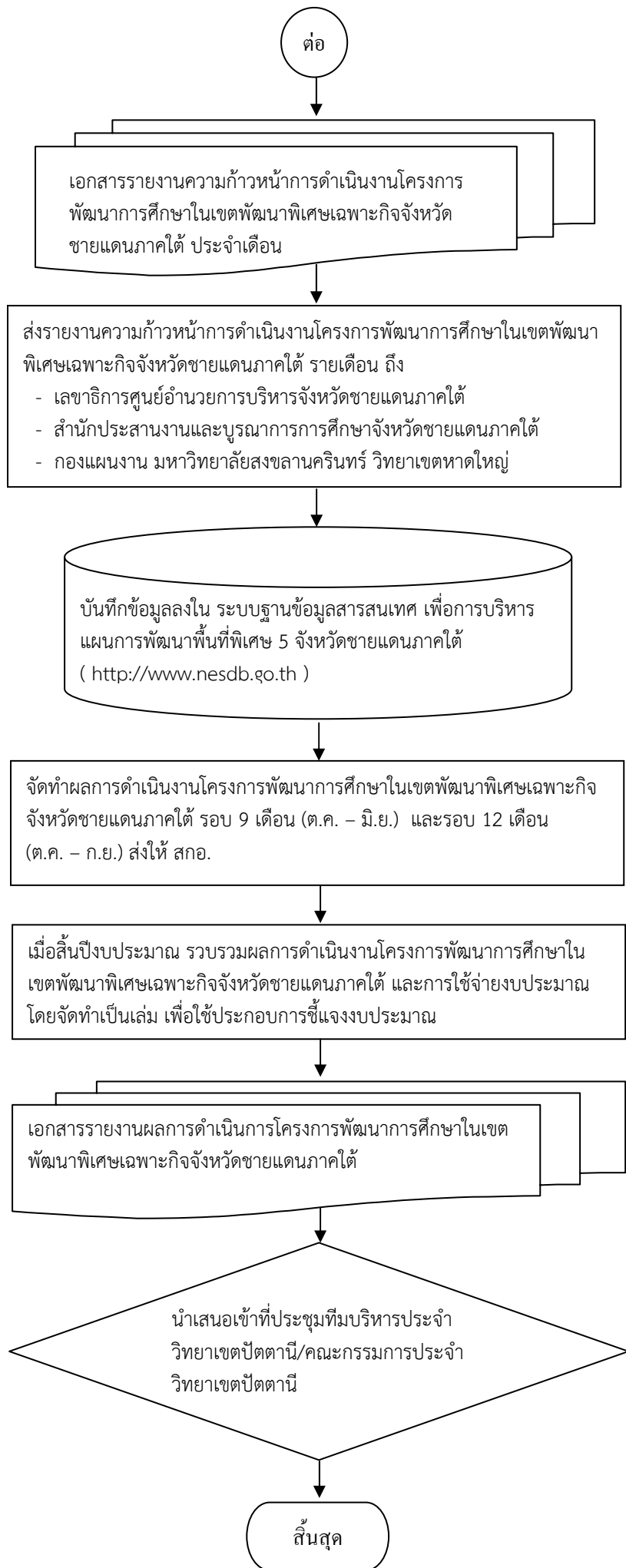
หน่วยงาน หน่วยงบประมาณเงินรายได้ งานงบประมาณ

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำอธิบาย ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
จังหวัดชายแดนภาคใต้

## ขั้นตอนการปฏิบัติ





## คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของโครงการ จากเจ้าของโครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. เอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และกองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่
3. กองแผนงานเวียนหนังสือ ถึงเจ้าของโครงการ เพื่อแจ้งกำหนดการส่งความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายเดือน พร้อมแนบแบบฟอร์มการรายงาน
4. เจ้าของโครงการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นรายเดือน มายังกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
5. รวบรวมผลความก้าวหน้าทุกโครงการ ถ้าข้อมูลไม่ชัดเจน สอบถามผู้ประสานงานโครงการต่อไป
6. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม จัดทำเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำเดือน
7. ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายเดือน ถึง
  - เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - สำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - กองแผนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
8. บันทึกข้อมูลลงใน ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารแผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ( <http://www.nesdb.go.th> )
9. จัดทำผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รอบ 9 เดือน (ต.ค. – มิ.ย.) และรอบ 12 เดือน (ต.ค. – ก.ย.) ส่งให้สำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สกอ.)
10. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงงบประมาณ
11. จัดทำเป็น เอกสารรายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
12. นำเสนอเข้าที่ประชุมทีมบริหารประจำวิทยาเขตปัตตานี/คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี