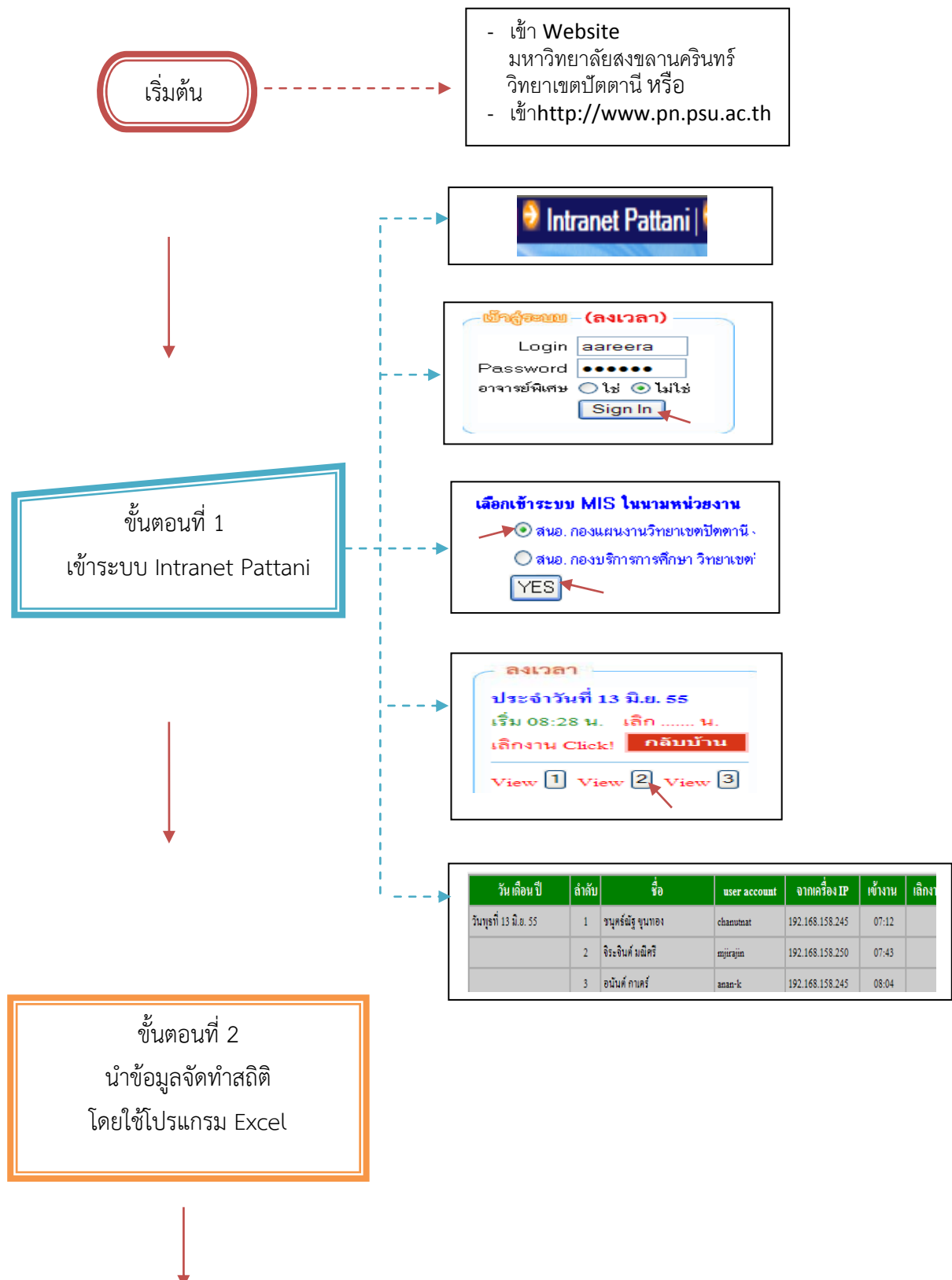


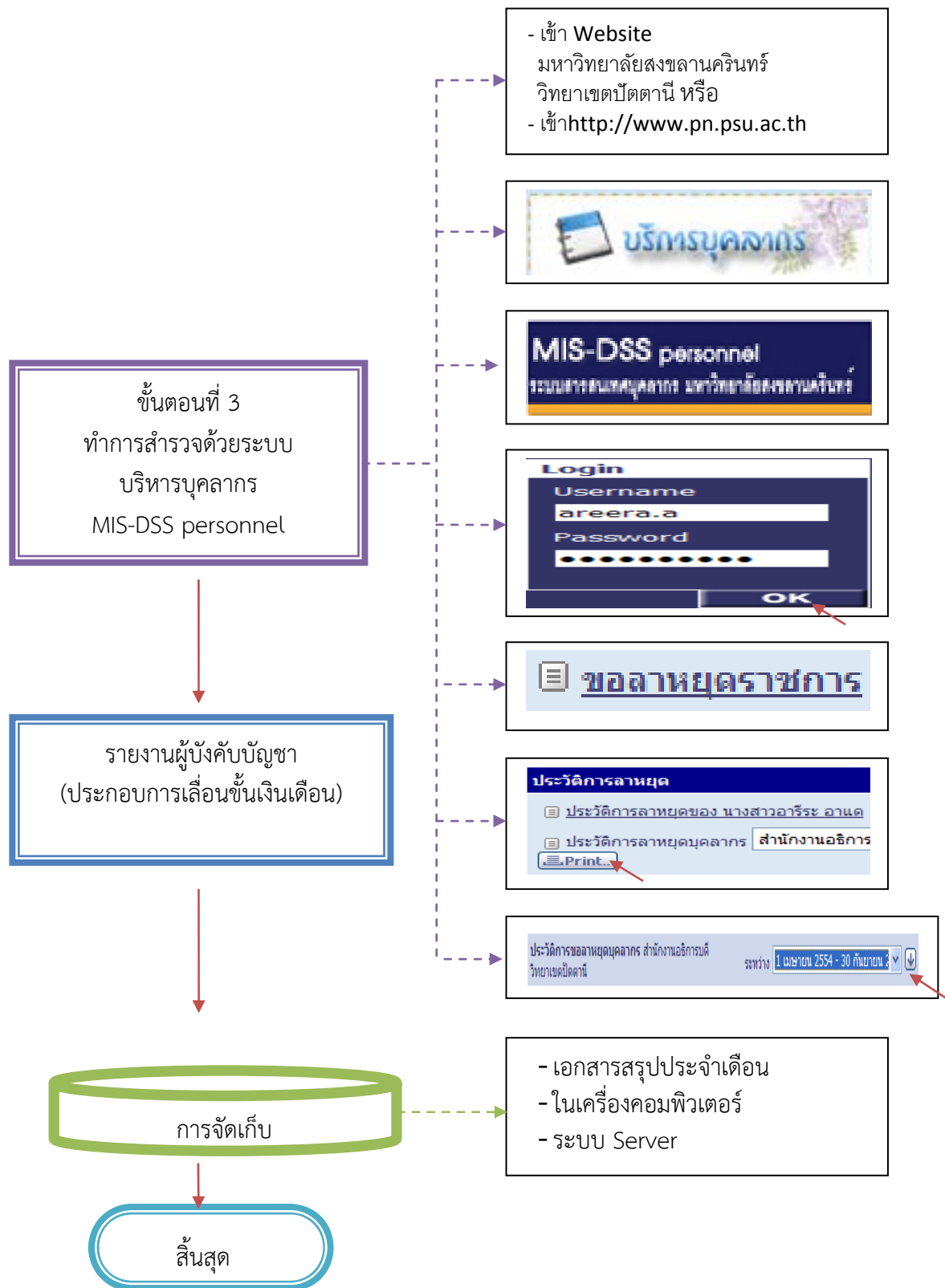
วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำสถิติวันลาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

หน่วยงาน หน่วยธุรการ งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำอธิบาย ขั้นตอนการจัดทำสถิติวันลาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี





คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน่วยธุรการ งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี รับผิดชอบการรายงานสถิติการลา (ลาป่วย ลากิจ มาสาย ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร)
2. ประมวลผลในการจัดเก็บสถิติการลาแต่ละประเภท ของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
3. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบในการนำข้อมูล ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน
4. จัดเก็บเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นสถิติการเกษียณอายุราชการ