

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

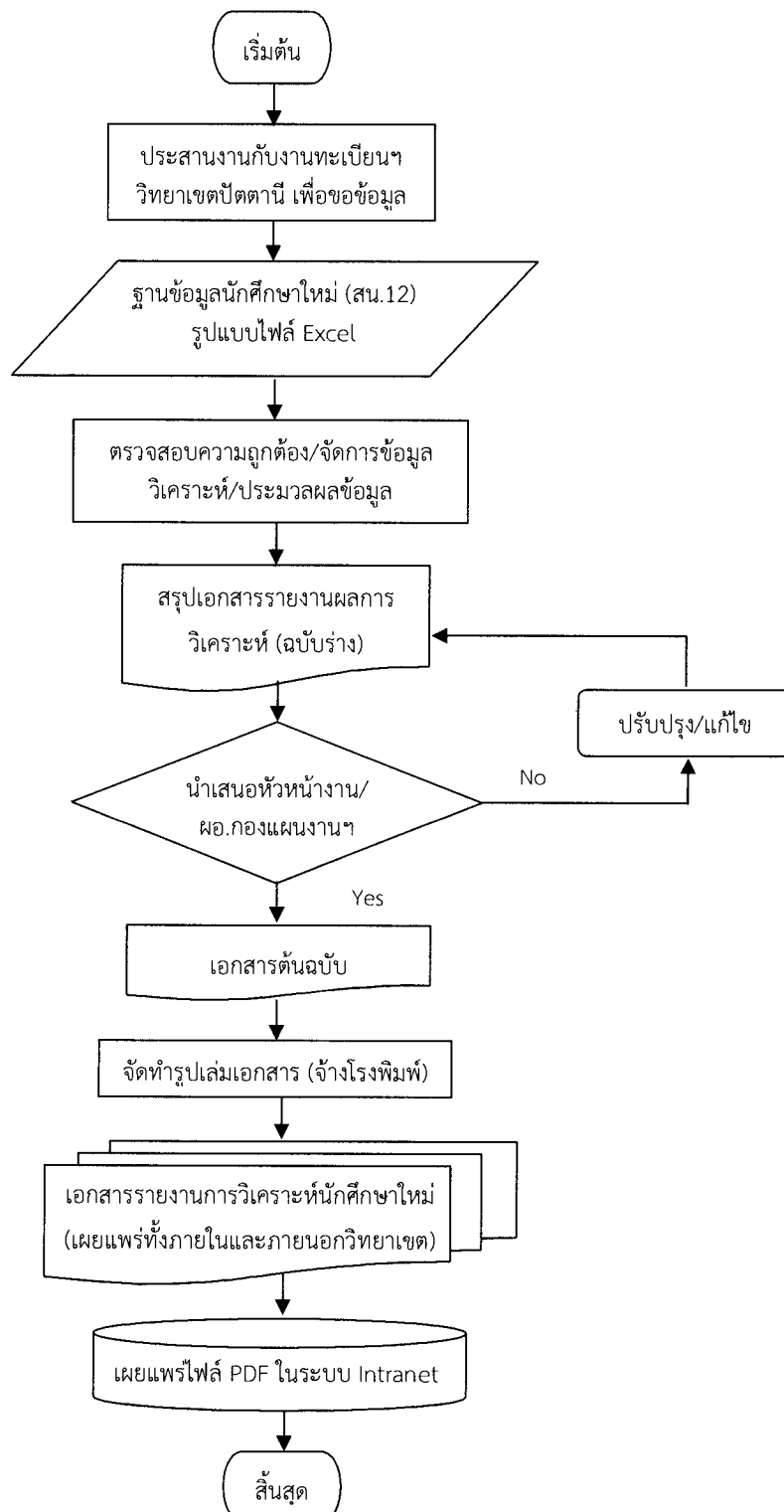
เรื่อง การจัดทำรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

หน่วยงาน หน่วยวิจัยสถาบัน งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำอธิบาย ขั้นตอนการจัดทำรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประสานงานกับงานทะเบียนและสถิ
นศึกษา เพื่อขออนุเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่จากฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ (สน.12)
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์
3. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล พร้อมเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ฯ
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชา
5. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างทำหนังสือรายงานการ
วิเคราะห์นักศึกษาใหม่ไปยังงานพัสดุ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี
6. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ส่งรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ให้กับคณะ/หน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกวิทยาเขต รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศ