

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

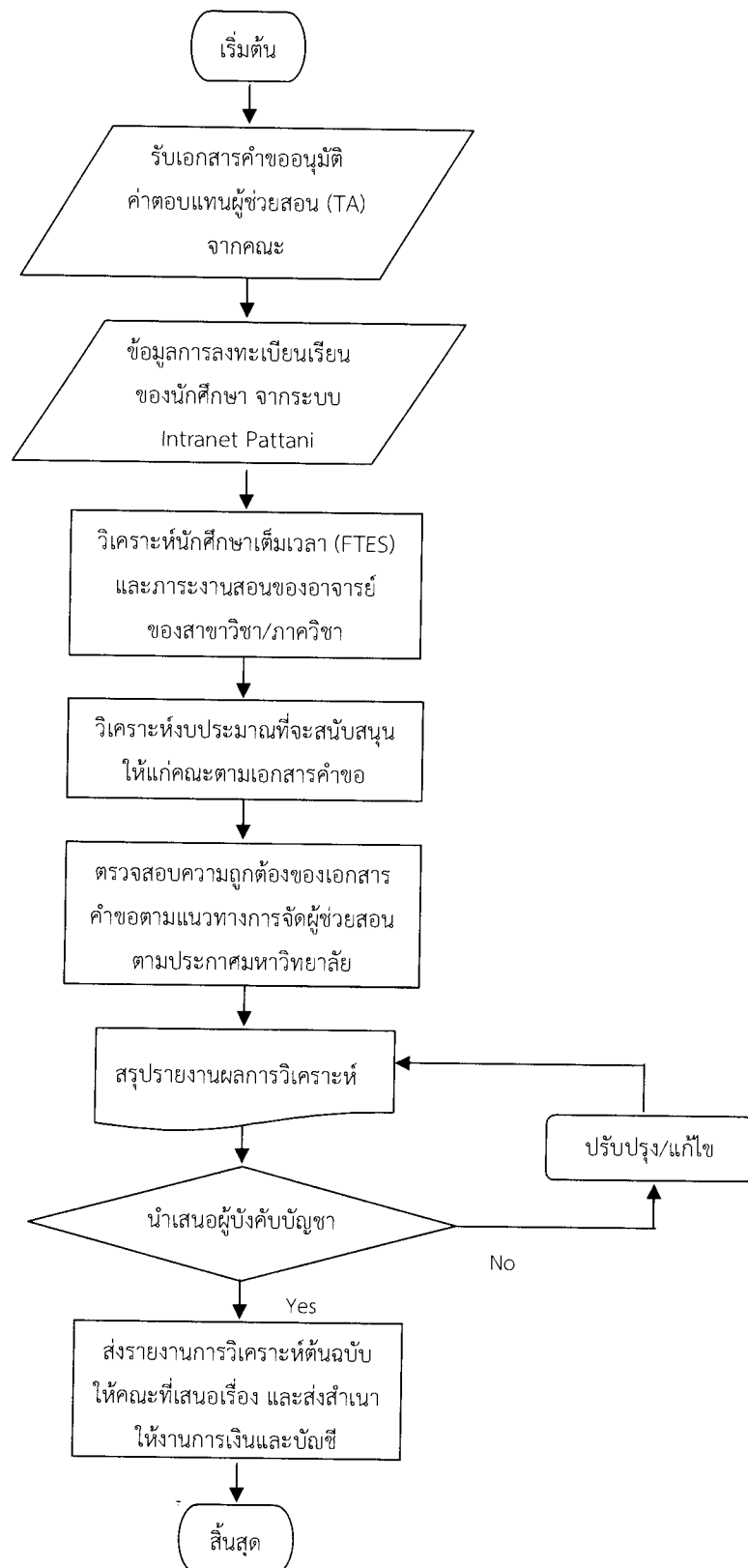
เรื่อง การวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA)

หน่วยงาน หน่วยวิจัยสถาบัน งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำอธิบาย ขั้นตอนการจัดทำการวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน่วยวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป รับเอกสารคำขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนจากคณะ
2. รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะที่ขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน
3. วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) และการะงานสอนของอาจารย์ของสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ
4. วิเคราะห์งบประมาณที่สามารถสนับสนุนให้แก่คณะตามเอกสารคำขอ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอตามแนวทางการจัดผู้ช่วยสอนตามประกาศมหาวิทยาลัย
6. สรุปผลการวิเคราะห์ เขียนรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ได้แก่
 - ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
 - ตารางการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
 - ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนของแต่ละคณะ โดยมีกรอบวงเงินในแต่ละปีงบประมาณ 500,000 บาท
7. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน
8. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ โดยต้นฉบับส่งให้คณะที่เสนอเรื่อง ส่วนสำเนาส่งให้งานการเงินและบัญชี กองธุรการ เพื่อดำเนินการต่อไป