

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

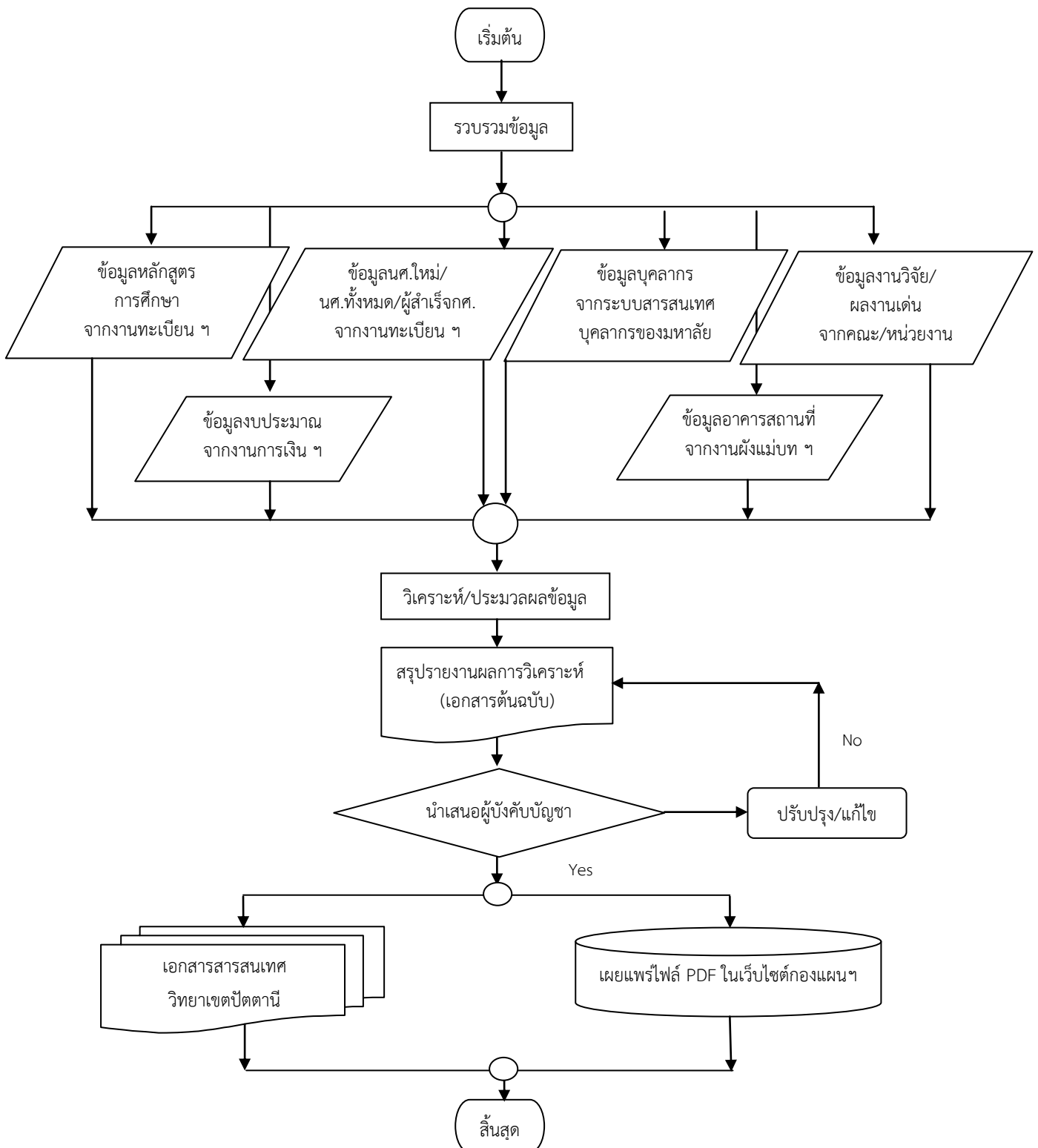
เรื่อง สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

หน่วยงาน หน่วยวิจัยสถาบัน งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำอธิบาย ขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน 6 ด้าน ของ วิทยาเขตปัตตานี ดังนี้
 - 1.1 หลักสูตรการศึกษา ข้อมูลหลักสูตรและสาขาวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาปัจจุบัน จากจตุรสารงานทะเบียนออนไลน์ (<http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=pamphlet.html>) และจากฐานข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา (http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=stat_index.php)
 - 1.2 นักศึกษาใหม่ ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาใหม่ของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาปัจจุบัน จากจตุรสารงานทะเบียนออนไลน์ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (อ้างอิง URL จาก 1.1)
 - 1.3 นักศึกษาทั้งหมด ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาทั้งหมดของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาปัจจุบัน จากจตุรสารงานทะเบียนออนไลน์ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (อ้างอิง URL จาก 1.1)
 - 1.4 ผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของปีการศึกษาก่อนหน้า จากจตุรสารงานทะเบียนออนไลน์ (อ้างอิง URL จาก 1.1) และจากฐานข้อมูลสถิติและจำนวนบัณฑิต (<http://regist.pn.psu.ac.th/Web/Index.html>) งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
 - 1.5 บุคลากร ข้อมูลบุคลากรวิทยาเขตปัตตานี จากระบบสารสนเทศบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ
 - 1.6 งบประมาณ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและข้อมูลรายจ่ายจริง จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณนั้น จากงานการเงินและบัญชี วิทยาเขตปัตตานี
 - 1.7 อาคารสถานที่ ข้อมูลอาคารสถานที่เดิม อาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง และแผนการก่อสร้าง ในอนาคตของปีงบประมาณนั้น จากงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
 - 1.8 ข้อมูลงานวิจัย/ผลงานเด่น ข้อมูลงานวิจัย/ผลงานเด่นจากคณะ/หน่วยงานของปีการศึกษาปัจจุบัน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์
3. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล พร้อมเขียนรายงาน
4. นำเสนอผู้บังคับบัญชา
5. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างทำหนังสือสารสนเทศไปยังงานพัสดุ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี
6. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ส่งรายงานสารสนเทศให้กับคณะ/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก วิทยาเขต รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศ