



# รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ

ปีการศึกษา 2551/ปีงบประมาณ 2551

โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

30 มิถุนายน 2552

# คำนำ

## วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของโครงการจัดตั้งกองแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## ภารกิจที่รายงาน

โครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 7 ภารกิจ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

## ช่วงเวลาที่ยรายงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2552

## เนื้อหาที่ยรายงาน

เนื้อหาที่ยรายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร - เจริญทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี

30 มิถุนายน 2552

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	8
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	10
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	11
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่รายงาน	13
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	83
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง	
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)	89
- ภาคผนวก ข กำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-13)	93
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	96

# ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

## ความเป็นมา

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีหรืองานประสานการวางแผน ปัจจุบันเป็นกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เป็นหน่วยงานกลางในการเสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ รวมถึงจัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณและอัตรากำลัง จัดทำแผนและโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย รวมถึงวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ ดำเนินการวิจัยสถาบันและจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์และ/หรือภารกิจหลัก

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลและให้บริการข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงาน ร่วมมือและให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์ชาติ
4. เพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นกรอบ แนวทางของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นระบบ
5. เพื่อจัดทำ รวบรวม วิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

## วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## พันธกิจ

1. จัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนของมหาวิทยาลัย ทั้งแผนงาน แผนงบประมาณ แผนกำลังคน ติดตามและประสานงานการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานให้เป็นไปตามแผน
2. รวบรวมข้อมูลทั่วไปเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและจัดสรรทรัพยากร
3. สร้างความเข้มแข็งของการวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนการวางแผนและพัฒนา
4. จัดทำผังแม่บทด้านกายภาพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี มีภารกิจรับผิดชอบด้านการวางแผนและนโยบาย การงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยสถาบันในวิทยาเขต เพื่อการบริหาร และการพัฒนาวิทยาเขต ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติหน้าที่ใน 2 ฐานะ ได้แก่ ฐานะเป็นฝ่ายนโยบายและแผนของวิทยาเขต และฐานะเป็นฝ่ายแผนงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีดังนี้

### อัตรากำลัง

โครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 14 อัตรา จำแนกเป็นข้าราชการ 8 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 3 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 1 อัตรา ดังนี้

1. หน่วยธุรการ	จำนวน 2 อัตรา
2. หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน	จำนวน 2 อัตรา
3. หน่วยงบประมาณ	จำนวน 2 อัตรา
4. หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	จำนวน 6 อัตรา
5. หน่วยวิจัยสถาบัน	จำนวน 2 อัตรา
<b>รวม</b>	<b>14 อัตรา</b>

### ขอบข่ายภาระงาน

#### 1. หน่วยธุรการ มีขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานด้านธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ สารบรรณ และโต้ตอบเอกสารต่าง ๆ
- งานเลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี
- งานพิมพ์เอกสาร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

#### 2. หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน มีขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี
- ปรับปรุงแผนพัฒนาและแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขต มหาวิทยาลัย

### และยุทธศาสตร์ระดับชาติ

- วิเคราะห์โครงการเฉพาะกิจเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน โครงการต่าง ๆ
- จัดทำและวิเคราะห์การจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
- การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการต่าง ๆ
- จัดทำแผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตและแผนทุกประเภท

- จัดทำและประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ด้านการจัดทำคำขอและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง  
ของวิทยาเขตปัตตานี

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### 3. หน่วยงานประมาณ มีขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- รวบรวมข้อมูล นักศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี  
โดยประสานงานกับกองแผนงาน สำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำ ของสำนักงาน  
อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี  
ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- ประสานการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ กับคณะ/หน่วยงาน  
กองแผนงาน

- วิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี

- ประสานงานและจัดทำงบประมาณ โครงการต่าง ๆ กับคณะ/หน่วยงานภายในและ  
ภายนอกวิทยาเขต (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/จังหวัดปัตตานี/สำนักผู้ตรวจราชการประจำ  
เขตตรวจราชการที่ 12 จังหวัดยะลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี ฯลฯ)

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต  
ปัตตานี

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี (ตามแบบ สงป.)

- สรุปผล/ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาสทั้งงบประมาณแผ่นดินและ  
งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาเขตปัตตานี

- วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปี

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

#### 4. หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพ อาคาร สถานที่
- วางแผนและวิเคราะห์แผนพัฒนาทางกายภาพ
- จัดทำข้อมูลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี ประโยชน์การใช้ที่ดิน
- ประสานงานเรื่องการก่อสร้าง
- ออกแบบ/เขียนแบบและประมาณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

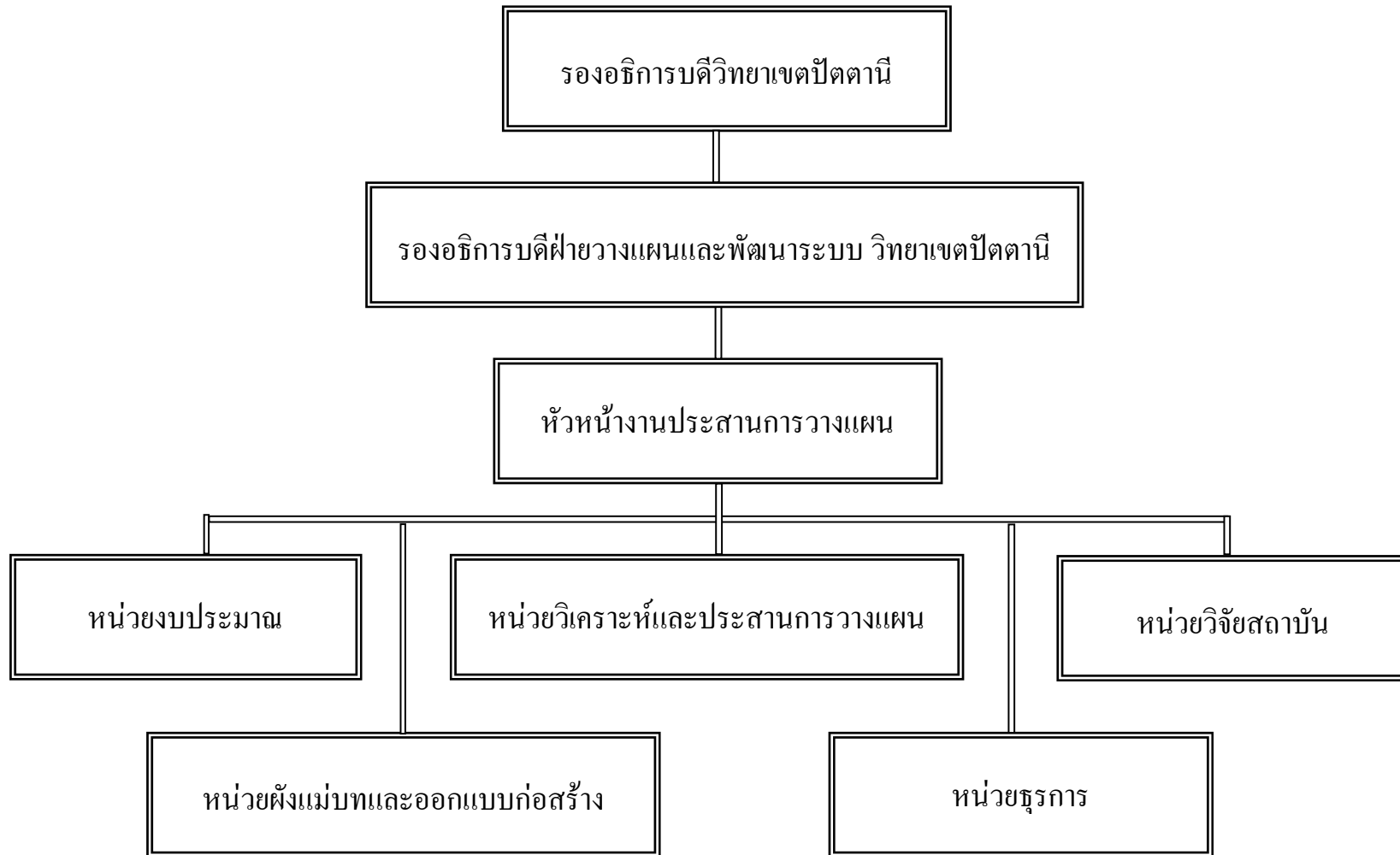
#### 5. หน่วยวิจัยสถาบัน มีขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

- เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผนและการบริหารมหาวิทยาลัย
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตเพื่อเผยแพร่
- ศึกษาวิจัยเฉพาะกิจตามนโยบายของวิทยาเขต
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- จัดแผนการรับนักศึกษาตลอดแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี
- เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประสานงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
- จัดทำรายงานประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- จัดทำข้อมูลภาระงาน
- จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
- จัดทำข้อมูลนักศึกษาใหม่
- ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- พัฒนาระบบข้อมูลอาคารสถานที่ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการทางด้านระบบสาธารณูปโภค ทั้งระบบไฟฟ้า ประปา และการจัดการด้านรายได้จากการเช่าสถานที่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย



# โครงสร้างการบริหารงาน

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี



# บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี หรืองานประสานการวางแผน เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งปัจจุบันได้ประกาศเป็นกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 5 หน่วยงานย่อย ได้แก่ หน่วยธุรการ หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน หน่วยงบประมาณ หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และหน่วยวิจัยสถาบัน มีบุคลากรทั้งสิ้น 14 คน เป็นข้าราชการ 8 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 3 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 1 อัตรา

ในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2551 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 22 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

## - ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจร่วมของงานประสานการวางแผนได้ดำเนินการทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ สำหรับตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้งเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เกณฑ์ของสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มีทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของงานประสานการวางแผน
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ
- ตัวบ่งชี้ 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา

สำหรับตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย แต่ยังไม่บรรลุเกณฑ์ มีทั้งหมด 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น สามารถสรุปผลการประเมินในระดับภารกิจ ได้คะแนน 4.52 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก ได้มาตรฐาน

#### - ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของงานประสานการวางแผนได้ดำเนินการทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ และมีการดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานแต่ละหน่วย ทุกตัวบ่งชี้

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น สามารถสรุปผลการประเมินในระดับภารกิจ ได้คะแนน 4.81 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก ได้มาตรฐาน

จากผลการประเมินตนเองของงานประสานการวางแผนในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้รวม และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการโดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประชุมร่วมกันในงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุมของงานในแต่ละเดือน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

## แบบฟอร์มที่ 6

## ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

## ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40	4.52	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60	5.00	ดีมาก
	<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>	<b>100</b>	<b>4.81</b>	<b>ดีมาก</b>

แบบฟอร์ม 7

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-7)

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
<b>1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>	<b>40.00</b>											<b>4.52</b>	<b>180.96</b>
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผน ดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86		-		4		6	3	2	1	-	3.67	10.49
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86		-		100.00		100.00	95.00	3	1	-	5.00	14.30
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา (ระดับ) ****	2.86		-		1		5	5	3	1	-	5.00	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86		-		69.00		74.00	70.00	1	1	-	2.33	6.67
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)***	2.85		-		4		4	4	3	1	-	5.00	14.25
1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85		-		1		3	3	2	1	-	3.67	10.45
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85		-		3		4	4	2	1	-	3.67	10.45
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85		-		7		8	8	3	1	-	5.00	14.25
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86		-		100.00		100.00	90.00	3	1	-	5	14.30
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86		-		3		3	3	3	1	-	5	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-												
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86		-		7		7	5	3	1	-	5	14.30
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86		-		6		6	4	3	1	-	5	14.30
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษภายใน (ระดับ)**	2.86		-		5		5	4	3	1	-	5	14.30

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86		-		4		5	4	3	1	-	5.00	14.30
<b>2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>	<b>60.00</b>											<b>5.00</b>	<b>300.00</b>
2.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของชาติ	8.57		-		5		5	5	3	1	-	5.00	42.85
2.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่	8.57		-		3		5	5	3	1	-	5.00	42.85
2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	8.58		-		4		4	4	3	1	-	5.00	42.90
2.4 มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง	8.57		-		4		4	4	3	1	-	5.00	42.85
2.5 มีระบบและกระบวนการในการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี	8.57				5		5	5	3	1	-	5.00	42.85
2.6 กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่	8.57		-		4		4	4	3	1	-	5.00	42.85
2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการทำวิจัยสถาบัน หรือโครงการพัฒนางานสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี	8.57		-		4		4	4	3	1	-	5.00	42.85
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>	<b>100.00</b>											<b>4.81</b>	<b>480.96</b>

#### อธิบายสัญลักษณ์

\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.

\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

\*\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

#### หมายเหตุ

2551 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน



ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง/หารปี 2549	ตั้ง/หารปี 2549	ตั้ง/หารปี 2550	ตั้ง/หารปี 2551	ตั้ง/หารปี 2551		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86		-	7		7	5	3	1	-	5.00	ดีมาก
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86		-	6		6	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86		-	5		5	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86		-	4		5	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
<b>2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>	<b>60.00</b>										<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>
2.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของชาติ	8.57		-	5		5	5	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่	8.57		-	3		5	5	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	8.58		-	4		4	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.4 มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง	8.57		-	4		4	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.5 มีระบบและกระบวนการในการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี	8.57		-	5		5	5	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.6 กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่	8.57		-	4		4	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการทำวิจัยสถาบัน หรือโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี	8.57		-	4		4	4	3	1	-	5.00	ดีมาก
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>	<b>100.00</b>										<b>4.81</b>	<b>ดีมาก</b>

**อธิบายสัญลักษณ์**

\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.



ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ตั้ง/หาร ปี 2551		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	

\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

\*\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ

2551 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	3	-	4	6	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	2	1	-	3.67
<b>ระดับคุณภาพ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน</li> <li>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</li> <li>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</li> <li>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</li> <li>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร</li> <li>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน  <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ยึดถือหลักปรัชญาและปณิธานของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรทูลกระหม่อมฯ พระบรมราชชนกตั้งพระราชดำริสของพระองค์ท่านที่ว่า "ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัว เป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาก ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ ให้บริสุทธิ์" เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ</p> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1</b> มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>
<p>มหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (กผง.ปน. 1.1-01)</p> <p><b>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนางานภายใต้บริบทภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเน้นให้ภารกิจสอดคล้องกับนโยบายระดับมหาวิทยาลัย จังหวัด และระดับชาติ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาภารกิจของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และมีแผนปฏิบัติงานประจำปี ของกองฯ ซึ่งได้มีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานย่อยภายในกองบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ (กผง.ปน.1.1-02)</p> <p><b>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมพิจารณา ทบทวน ตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) ของแต่ละบุคคล (กผง.ปน. 1.1-03)</p> <p><b>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป</p> <p><b>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร</b></p> <p>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม 2551และเดือนกุมภาพันธ์ 2552 ทั้งนี้เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจไปด้วย</p>

<p><b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1</b> มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>
<p><b>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ตามพันธกิจนั้น ๆ โดยการดำเนินการตามแผนจะขับเคลื่อนตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของกองฯ ทั้งนี้จะต้องสามารถแก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันด้วย เช่น การทำแผนยุทธศาสตร์พิเศษของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามนโยบายการแก้ปัญหาของรัฐบาล (กผง.ปน. 1.1-04)</p> <p><b>7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงาน ยังไม่มีการประเมินผลแผนที่ได้ดำเนินการมาแล้วในปี พ.ศ. 2552 แต่โครงการประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแตปี พ.ศ. 2552 โดยจะนำผลการประเมินผลแผนในภาพรวมของวิทยาเขต และนำสู่แผนกลยุทธ์ของกองต่อไป</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 3.67 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กผง.ปน. 1.1-01 พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก</li> <li>2. กผง.ปน. 1.1-02 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 งานประสานการวางแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>3. กผง.ปน. 1.1-03 ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2551</li> <li>4. กผง.ปน. 1.1-04 แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2551</li> </ol>

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</b>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีการประเมินผลแผนการดำเนินงาน และแผนพัฒนาวิทยาเขต</li> </ul> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามีความรู้ ความสามารถด้านการพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์</li> <li>- บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาตนเองเพื่อร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อไปสู่การปฏิบัติของแต่ละบุคคล</li> </ul> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาในพื้นที่เขตพิเศษเฉพาะกิจ ตามนโยบายของรัฐบาล</li> </ul> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทบทวนในการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของกองฯ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือด้านการจัดการใหม่ ๆ เช่น Balanced Scorecard ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน KPIs ที่สำคัญของกองฯ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ</li> </ul>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	95	-	100	100	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100	3	1	-	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการทำงานตามตัวบ่งชี้ทั้งหมด โดยทุกหน่วยงานจะมีข้อตกลงภาระงานของแต่ละงาน และดำเนินการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ การทำงานแบบมีเป้าหมายอย่างชัดเจนจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมายมากที่สุด</p> <p>ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานกำหนดไว้ที่ร้อยละ 95.00 โดยมีผลการดำเนินงานของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด 2 ภารกิจ 22 ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงาน โดยไม่ต้องประเมินจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงานและประเมินผลการดำเนินงานจำนวน 21 ตัวบ่งชี้ และในปีนี้โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ โดยไม่มีตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100.00 (กผง.ปณ. 1.13-02)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.2 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <p>1. กผง.ปณ.1.13-02 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2551 / ปีงบประมาณ 2551</p>											
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>- การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในบางเรื่องยังไม่เป็นระบบทุกเดือน จึงทำให้การจัดเก็บข้อมูลยังไม่ดีพอ</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>- มีการติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมของสำนักงานประกันคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
<p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>- ฐานข้อมูลบางระบบยังไม่พร้อมใช้</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของกองฯ</li> <li>- มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- มีแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ พร้อมใช้ทุกระบบ</li> </ul>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5	-	1	5	มีการ ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</li> <li>มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</li> <li>มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</li> <li>แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน</li> <li>แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน  <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ โดยมีหัวหน้างานประสานการวางแผน เป็นประธาน และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยเป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่หลักในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของกองฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (กผง.ปน.1.3-01)</p> </li> <li>มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน  <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของแต่ละพันธกิจ และสนองวิสัยทัศน์ของกองฯ และขับเคลื่อนให้การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ให้บรรลุตามแผนที่ได้กำหนดไว้ (กผง.ปน. 1.3-02)</p> </li> <li>มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย  <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาวิทยาเขตบรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)</p> </li> </ol>											



<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</b>
<p><b>4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนวิทยาเขตปัตตานีด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และอัตรากำลัง รวมถึงงานด้านวิจัย สถาบันและสารสนเทศ</p> <p><b>5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัย มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่า - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กพง.ปน. 1.3-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. กพง.ปน. 1.3-02 ร่างแผนกลยุทธ์โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> </ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นแผนกลยุทธ์ที่ยังเป็นร่างที่ยังไม่มีการวิเคราะห์และติดตามประเมินผล เนื่องจากเป็นร่างแผนฉบับแรกของกองฯ ที่ใช้ในการดำเนินงานของ ซึ่งจะนำผลการดำเนินงานตามแผนมาปรับปรุงต่อไป</li> </ul> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรให้ความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ เป็นอย่างดี</li> <li>- มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดพิจารณาปีละ / ครั้ง</li> </ul> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต มีกรอบของแผนการพัฒนาอย่างชัดเจน และมีการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์</li> </ul>

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</b>
พันธกิจ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย/ชาติ ต่อไป
<b>4. อุปสรรค</b>
-
<b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b>
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ และมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสม
- จัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์หรือความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	70	-	69	74.0	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 85	1	1	-	2.33
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<p>ในปีการศึกษา 2551 ทุกกอง/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุก ๆ หน่วยงาน โดยฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางในการประเมินผลสำรวจ และผลการประเมินโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด 85 คน มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 หรือเทียบเท่าร้อยละ 74.0 (กผง.ปน.1.4-01.) รายละเอียดผลการวัดระดับความพึงใจ มีดังนี้</p> <p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 เทียบเป็นร้อยละ 74.0 โดยผู้รับบริการพึงพอใจความสะดวกในการติดต่อ มากที่สุด โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 3.76 หรือร้อยละ 75.2 รองลงมาคือ ความมีมนุษยสัมพันธ์และการเอาใจใส่ และความประทับใจในการให้บริการ คะแนนคือ 3.73 และ 3.72 เทียบเท่าร้อยละ 74.6 และ 74.4 ตามลำดับ</p> <p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เทียบเกณฑ์เท่ากับ 1 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.4 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 2.33 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง</p>											
<b>เอกสารอ้างอิง :</b>											
1. กผง.ปน.1.4-01 รายงานผลการศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2551											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>											
<b>1. จุดอ่อน</b>											
ในการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ จัดทำโดยฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจบางส่วนไม่เคยติดต่อโดยตรงกับโครงการจัดตั้งกองแผนงาน อาจจะทำให้คำตอบที่ได้ อาจจะไม่ตรงกับความจริงเท่าที่ควร											

<p><b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b></p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***</b></p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>-</p> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>-</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b></p> <p>ในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อหน่วยงานต่าง ๆ นั้น ผู้ตอบแบบสำรวจควรจะเป็น ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ซึ่งจะทำให้ได้ผลการประเมินที่ตรงความเป็นจริงมากที่สุด รวมถึง stake holder จากภายนอกด้วย เช่น กรณีของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน ควรจะเป็นการประเมินจากกลุ่มนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยตรง และกลุ่มผู้รับบริการจากภายนอก เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทต่าง ๆ เป็นต้น</p>
--

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	4		4	4	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ กระบวนการได้มาซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2552 (กผง.ปบ.1.5 - 01)</li> <li>ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพของผู้นำ โดยยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกคณะ/หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อความร่วมมือ ร่วมใจ ช่วยกันดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามพันธกิจและเป้าหมายโดยรวมของสำนักงานอธิการบดีและวิทยาเขต ดังนี้</li> </ol>											

## ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

### ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

1) การบริหารภายในโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ศักยภาพภาวะผู้นำในการที่จะดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อชี้แจงงานที่ต้องดำเนินและเพื่อการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในทุกภารกิจขอ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในทุกเดือน โดยในรอบปี 2551 มีการประชุม 15 ครั้ง มีความโปร่งใส ความยุติธรรมในการบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการพิจารณาความดี ความชอบ การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอแนะทางในการพัฒนางานของตนที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ

2) การบริหารในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี มีการนำเสนอแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี รับทราบ เช่น

- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในเรื่องของการวิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงาน/สาขาวิชาใหม่ การขอตำแหน่งเพิ่มเติม งานวิจัยสถาบัน การติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง การจัดทำติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- การแต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
- คณะกรรมการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา
- คณะกรรมการดูแลระบบความปลอดภัยของวิทยาเขต
- คณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการของวิทยาเขตปัตตานี
- การประชุมร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนรอบมหาวิทยาลัย และบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีของการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน
- นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ผ่านระบบ E-mail เพื่อแจ้งข่าวสารในเรื่องต่างๆ ให้ประชาคมได้รับทราบ

### 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย

ทุกปีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบต้องทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ(TOR) และรับการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย โดยในปี 2551 มีการประเมิน 2 ครั้ง

**ภารกิจที่ 1** ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

**ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5** ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

**4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน**

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ไม่มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร แต่เป็นไปตามนโยบายของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยในการให้ผู้บริหารเข้าร่วมในโครงการพัฒนาศักยภาพตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยในรอบปี 2551 ที่ผ่านมารองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบ วิทยาเขตปัตตานีเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในหลายเรื่อง ดังนี้ (กผง.ปท. 1.5-02)

1. รับฟังการบรรยาย เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับการพัฒนามหาวิทยาลัย ณ อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานประกันคุณภาพ ณ ห้องมะเดื่อ คณะมนุษยศาสตร์ฯ
3. เข้าร่วมโครงการเสวนา 40 ปี มอ.ปัตตานี ในสายตาผู้บริหารในอดีต
4. เข้าร่วมประชุมการอภิปรายปัญหาการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โรงแรมไดอิชิ หาดใหญ่ สงขลา
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 18 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. ประชุมรับมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 โรงแรมอะเดรียติก กรุงเทพมหานคร
8. ประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ห้องประชุมทางไกลวิทยาเขตปัตตานี
9. ประชุมพิจารณาพิจารณายุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ห้องประชุม ศอ.บต. ยะลา
10. ประชุมเกี่ยวกับนโยบายในการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน และประหยัดพลังงานน้ำมัน เชื้อเพลิง กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา
11. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการวางแผนพัฒนาการอุดมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ณ หาดแก้วรีสอร์ท สงขลา
12. ประชุมระดมความคิด แผนพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร โรงแรมซีเอส ปัตตานี
13. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการประกันคุณภาพฯ โรงแรมลีการ์ เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ สงขลา

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>14. ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<b>เอกสารอ้างอิง:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กพง.ปน. 1.5 – 01 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522</li> <li>2. กพง.ปน. 1.5 – 02 โครงการหรือกิจกรรมที่ผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</li> </ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและศักยภาพ และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul> </li> <li>3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ol>



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	3	-	1	3	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ อย่าง น้อย 4 ข้อ แรก	2	1	-	3.67
<p><b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ</li> <li>2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>3. การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100</li> <li>4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้</li> <li>5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</li> </ol>											
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ <p>ที่ผ่านมาโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้นุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ทั้งที่วิทยาเขตและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อสร้างความรู้ และเข้าใจ และจะนำมาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ต่อไป</p> <p>ในปี 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการดำเนินการเบื้องต้นให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันภายในงานก่อน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยของงานเสนอเรื่องมาพูดคุยกัน ทุกเดือน และในอนาคตจะจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในวิทยาเขตและภายนอกวิทยา เขตปัตตานีต่อไป</p> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้</p>
<p><b>2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</b></p> <p><b>3. การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100</b>          ในปี 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงาน จำนวน 15 ครั้ง และทุกครั้งถือว่าประสบผลสำเร็จอย่างยิ่ง ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะได้รับทราบถึงวิธีการ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยสามารถดำเนินการและประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 125</p> <p><b>4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้</b>          ยังไม่มีการดำเนินการ</p> <p><b>5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</b>          ยังไม่มีการดำเนินการ</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ -          คะแนน          รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 3.67 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <p>-</p>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b></p>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>1.1 บุคลากรยังขาดการให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้</p> <p>1.2 ขาดการวางแผนในเรื่องการจัดการความรู้แก่นุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>2.1 บุคลากรมีประสบการณ์ ศักยภาพ และมีอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือที่พร้อมจะดำเนินการเรื่องจัดการความรู้</p> <p>2.2 บุคลากรส่วนใหญ่มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะนำความรู้ใหม่ ๆ จากการจัดการองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน</p>

ภารกิจที่ 1	ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
3.	โอกาส
3.1	มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตมีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้
4.	อุปสรรค
	-
5.	กลยุทธ์/แผนพัฒนา
5.1	สร้างความตระหนักในเรื่องการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร
5.2	กำหนดเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับภาระที่บุคลากรของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม
5.3	สร้างเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในเรื่องของ CoP

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	4		3	4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	2	1	-	3.67
<p><b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</li> <li>2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> <li>3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</li> </ol>											
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</li> </ol> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของงานฯ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริม</p>											

## ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

### ชื่อตัวบ่งชี้: 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

กิจกรรมการควบคุมภายใน (กผง.ปบ. 1.7-01)

#### 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 และได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนด Top three goals ของกองฯ เพื่อเป็นการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่จะพึงเกิดขึ้น เป็นแนวทางในการหาทางป้องกันความเสี่ยงหลักของกองฯ ประกอบด้วย พัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการปัญหาของการสำรวจออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และความร่วมมือในการจัดทำแผนงานและผังแม่บท วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปบ 1.7-02)

#### 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานจริง โดยงานประสานการวางแผนมีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติจริงในส่วนของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ซึ่งถือเป็นหน่วยที่มีความเสี่ยงสูงสุด ที่สมควรจะต้องจัดทำอย่างเร่งด่วน (กผง.ปบ 1.7-03)

#### 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ในการจัดทำแผนของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล พร้อมทั้งมอบหมายนโยบายให้สอดคล้องกับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้จัดทำกิจกรรมและรายงานตามที่วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยกำหนด กิจกรรมที่มีการระบุความเสี่ยงของกองฯ ที่อาจเกิดได้ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน คือ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงจะต้องอิงระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด และมีการจัดระบบแผนการควบคุม โดยเฉพาะปัจจัยจากภายนอก เช่น ผู้รับเหมา เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จึงต้องมีการจัดการอย่างเข้มงวดในการควบคุมความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด (กผง.ปบ. 1.7-04)

#### 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>รวมทั้งแจ้งบุคลากรได้รับทราบ แต่เนื่องจากเป็น โครงการจัดตั้งกองใหม่ที่เพิ่งเริ่มมีแผนการบริหารความเสี่ยง จึงยังไม่ได้มีการรวบรวมปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมาพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม กองฯ ได้มีแนวทางที่จะให้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ และจะได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผน และโครงการในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.7 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 3.67 คะแนน เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กพง.ปน. 1.7 - 01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดตั้งกองแผนงาน</li> <li>2. กพง.ปน. 1.7 – 02 Top three goals โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>3. กพง.ปน. 1.7 – 03 แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>4. กพง.ปน. 1.7 – 04 เอกสารการควบคุมภายใน โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> </ol>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน <p>บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกองฯ จะต้องมีการทบทวน และให้ความรู้แก่บุคลากรต่อไป</p> </li> <li>2. จุดแข็ง <p>บุคลากรส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นในการศึกษาแผนการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน</p> </li> <li>3. โอกาส <p>มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายหลักให้ทุกหน่วยงานต้องมีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนด Top three goals ขององค์กร</p> </li> <li>4. อุปสรรค <p>-</p> </li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักให้แก่บุคลากรในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม</li> </ul> </li> </ol>



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	8		7	8	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน</li> <li>มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน</li> <li>มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</li> <li>มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</li> <li>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง</li> <li>มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลในแผนปฏิบัติงานของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (กผง.ปน. 1.4-01)</li> <li>มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน แผนงานการประเมินผลภายในของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดให้มีการประเมินแผนและผลการปฏิบัติงานรายปีตามข้อตกลงภาระงานและชั่วโมงปฏิบัติงานจริงของบุคลากร (มาตรฐานภาระงาน) ให้เป็นไปตามข้อตกลงของงาน (กผง.ปน. 1.8-01)</li> <li>มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทั้งในระดับของแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี หรือระดับโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์ความ</li> </ol>											



<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</b></p>
<p>สอดคล้องระหว่างกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์ (KPI) ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และแผนปฏิบัติงานประจำปี (กผง.ปท.1.1-01)</p>
<p><b>4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</b></p>
<p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม ผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กผง.ปท.1.3-02)</p>
<p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดเป้าประสงค์ รวมทั้งวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภายในแผนกลยุทธ์ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงานของกองฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2551-2555) (กผง.ปท. 2.1-04) ในการนำแผนองค์กรไปปฏิบัติฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนของวิทยาเขตปัตตานี</p>
<p><b>5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b></p>
<p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับกอง ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ด้วยการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากระดับกลยุทธ์ลงไปสู่ระดับบุคคลในแผนปฏิบัติงานรายปี ประกอบไปด้วยโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายระดับโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบสามารถนำแผนปฏิบัติงานรายปีไปประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานรายบุคคลและในภาพรวมของหน่วยงานได้ และนำตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงาน 1 ปี</p>
<p><b>6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</b></p>
<p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ดังนี้</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ (PI) ระดับแผนปฏิบัติงาน 1 ปี ของทุกหน่วย</li> <li>- มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</li> <li>- มีการรายงานและประเมินผลตัวบ่งชี้ตาม TOR ของบุคลากรในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>

<b>ภารกิจที่ 1</b> ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8</b> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
<p><b>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง</b></p> <p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานรายโครงการ กิจกรรม ตามที่บุคลากรรับผิดชอบ</p> <p><b>8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ</b></p> <p>การดำเนินการสำหรับตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ยังไม่มีการพิจารณาเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่บุคลากร แต่จะพิจารณาในเชิงของควมดีความชอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึง โบนัสพิเศษของบุคลากรในกองฯ</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.8 เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กพง.ป.น. 1.1-01 แผนปฏิบัติการประจำปี 2551 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. กพง.ป.น. 1.3-01 ร่างแผนกลยุทธ์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>3. กพง.ป.น. 1.4-01 รายงานผลการศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>4. กพง.ป.น. 1.8-01 เอกสารมาตรฐานกำหนดภาระงาน</li> <li>5. กพง.ป.น. 2.1-04 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปี 2551-2555</li> </ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือในการประเมิน</li> <li>- มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ</li> </ul> </li> <li>3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักให้แก่บุคลากรในการดำเนินการกิจตามแผน</li> </ul> </li> </ol>



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.9 ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	90	-	100	100	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80	3	1	-	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>การดำเนินการพัฒนาบุคลากรนับเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่จำเป็นจะต้องมีอย่างต่อเนื่อง โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สนับสนุนให้บุคลากรภายในกองได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรทั้งในระดับหน่วยงานภายในและในภาพของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>แผนการพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2551 ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 โดยโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีผลการพัฒนาของบุคลากรอยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้</p> <p>ในปีการศึกษา 2551 บุคลากรของโครงการจัดตั้งกองแผนงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2551 ณ จังหวัดกระบี่ (กผง.ปน.1.9-01)</li> <li>2. โครงการอบรมการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของการพัฒนา Homepage ระหว่างวันที่ 26-27 สิงหาคม 2551 (กผง.ปน.1.9-02)</li> <li>3. โครงการประชุมทางวิชาการ เรื่องบริหารทรัพยากรบุคคล “ระบบแห่ง” ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2551 (กผง.ปน.1.9-03)</li> <li>4. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติสำหรับงานสารสนเทศและวิจัยด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4-9 มกราคม 2552 (กผง.ปน.1.9-04)</li> <li>5. ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2552 (กผง.ปน.1.9-05)</li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.9</b> ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 17-25 มกราคม 2552 (กผง.ปน.1.9-06)</li> <li>7. โครงการสัมมนาการบริหารงานด้านพัสดุและการชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ระหว่างวันที่ 19-22 มีนาคม 2552 (กผง.ปน.1.9-07)</li> <li>8. โครงการทัศนศึกษาด้านประกันคุณภาพ ตอนรู้เขาเพื่อพัฒนาเรา ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 26-30 เมษายน 2552 (กผง.ปน.1.9-08)</li> <li>9. โครงการพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หัวข้อ การพัฒนาความคิดเพื่อพัฒนางาน ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2552 (กผง.ปน.1.9-09)</li> <li>10. โครงการบรรยายเวทีคุณภาพเพื่อพัฒนางาน วันที่ 18 พฤษภาคม 2552 (กผง.ปน.1.9-10)</li> <li>11. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่องการขอตำแหน่งชำนาญการ วันที่ 29 พฤษภาคม 2552 (กผง.ปน.1.9-11)</li> </ol>
<p>จากโครงการข้างต้นนี้ เป็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ภายในประเทศทั้ง 11 โครงการ ดังนั้นบุคลากรของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศร้อยละ 100</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.9 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กผง.ปน.1.9-01 เอกสารโครงการพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. กผง.ปน.1.9-02 เอกสารโครงการอบรมการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของการพัฒนา Homepage</li> <li>3. กผง.ปน.1.9-03 เอกสารโครงการประชุมทางวิชาการ เรื่องบริหารทรัพยากรบุคคล “ระบบแห่ง”</li> <li>4. กผง.ปน.1.9-04 เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติสำหรับงานสารสนเทศและวิจัยด้วยโปรแกรม R รุ่นที่ 1</li> <li>5. กผง.ปน.1.9-05 เอกสารประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>6. กผง.ปน.1.9-06 เอกสารโครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>7. กผง.ปน.1.9-07 เอกสารโครงการสัมมนาการบริหารงานด้านพัสดุและการชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)</li> <li>8. กผง.ปน.1.9-08 เอกสารโครงการทัศนศึกษาด้านประกันคุณภาพ ตอนรู้เขาเพื่อพัฒนาเรา ณ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยนเรศวร</li> </ol>

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้:1.9</b> ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>9. กพง.ปน.1.9-09 เอกสารโครงการโครงการพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หัวข้อ การพัฒนาความคิดเพื่อพัฒนางาน</p> <p>10. กพง.ปน.1.9-10 เอกสารโครงการบรรยายเวทีคุณภาพเพื่อพัฒนางาน</p> <p>11. กพง.ปน.1.9-11 เอกสารโครงการบรรยายพิเศษ เรื่องการขอตำแหน่งชำนาญการ</p>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p> <p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในฝ่ายบางคนยังไม่ค่อยให้ความร่วมมือหรือแสดงความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองในการหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือภารกิจที่ตนรับผิดชอบเท่าที่ควร</li> <li>- ไม่มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตนเอง</li> </ul> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองสูง ซึ่งเป็นแนวทางในการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม การศึกษาต่อในระดับสูง</li> <li>- มีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน เช่น ความรู้เชิงวิเคราะห์ทางสถิติมาพัฒนางานสารสนเทศ ความรู้ด้านงานออกแบบ งานก่อสร้าง เป็นต้น</li> </ul> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>วิทยาเขตให้โอกาสกับทุกคนในการเข้ารับการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการลาศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนระยะยาวในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ</li> <li>- มีการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง</li> <li>- ส่งเสริมด้านการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อพัฒนาการทำงานและการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ</li> </ul>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	3	-	3	3	มีการ ดำเนิน การ 1 ข้อ แรก	มีการ ดำเนิน การ 2 ข้อ แรก	มีการ ดำเนิน การ ครบ ทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส มีแผนจัดกิจกรรม 5 ส ประจำปี และมาตรฐาน 5 ส/มาตรฐานคุณภาพ อื่นๆ</li> <li>2. มีการดำเนินการตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. มีการดำเนินการตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5 ส เพื่อใช้ เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส มีแผนจัดกิจกรรม 5 ส ประจำปี และมาตรฐาน 5 ส/มาตรฐานคุณภาพ อื่นๆ  <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50144/2552 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยได้ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรม 5 ส (กผง.ปณ.10-01) และประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน (กผง.ปณ. 10-02) เพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส /กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ พร้อมทั้งทบทวนมาตรฐาน 5 ส (กผง.ปณ. 10-03) มาตรฐานการคิดภาระงาน (Load Unit) (กผง.ปณ. 10-04)</p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานมีแผนการจัดกิจกรรม 5 ส. โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันพุธของสัปดาห์ และร่วมกันทำ Big Cleaning day ทุกวันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน พร้อมทั้งให้ทำ กิจกรรม Big Cleaning Day ตามวันที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้จัดพร้อมกัน นอกจากนี้โครงการจัดตั้ง กองแผนงาน มีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงาน การทำเสื้อ 5 ส โครงการจัดตั้งกอง แผนงาน และมีแผนในการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกคนปีละ 2 ครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดีกำหนด</p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานได้กำหนดมาตรฐาน 5 ส มาตรฐานการคิดภาระงาน เพื่อเป็นแนวทาง</p> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ</b></p>
<p>คู่มือ ในการดำเนินการกิจกรรมให้เป็นมาตรฐาน อันจะนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพต่อไป โดยได้มีการปรับปรุงมาตรฐาน 5 ส และมาตรฐานการคิดภาระงานเป็นระยะ หลังจากมีการนำไปใช้ โดยเฉพาะในเรื่องของมาตรฐานการคิดภาระงาน</p> <p><b>2. มีการดำเนินการตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80</b></p> <p><b>3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป</b></p> <p>ในปี 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนในการดำเนินการ ใน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน</li> <li>2. การทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทั้งสองกิจกรรม โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการครบทั้ง 2 กิจกรรม ดังนี้</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม 5 ส. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ 1 ครั้ง และกำหนดให้บุคลากรทุกคนร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันพุธของสัปดาห์ รวมถึงมีการทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน</li> <li>- สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส จะประเมินจากคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาเขต ในปี 2550 โครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 2.86 (คผง.ปน. 1-03)</li> </ul> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.10 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คผง.ปน. 10-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. คผง.ปน. 10-02 รายงานการประชุมหารือการดำเนินงานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>3. คผง.ปน. 10-03 มาตรฐานกิจกรรม 5 ส โครงการจัดตั้งกองแผนงาน</li> <li>4. คผง.ปน. 10-04 มาตรฐานการคิดภาระงาน (Load Unit) โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>5. คผง.ปน. 10-05 ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงของบุคลากร โครงการจัดตั้งกองแผนงาน</li> </ol>



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>1.1 บุคลากรบางส่วนขาดความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5 ส อย่างจริงจัง</p> <p>1.2 บุคลากรไม่ได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>2.1 มีมาตรฐาน 5 ส มาตรฐานการคิดภาระงานที่ชัดเจน</p> <p>2.2 มีการกำหนดให้กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมหนึ่งในข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน</p> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>-</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>4.1 วิทยาเขตปัตตานีไม่สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b></p> <p>5.1 ประชุมชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ</p> <p>5.2 กำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
	-	-	-	-							
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ											
-											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ตามคู่มือการจัดทำรายงานประกันคุณภาพประจำปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทั้งหมด 7 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย</li> <li>2. อุบัติเหตุ</li> <li>3. โจรกรรม</li> <li>4. วินาศกรรม</li> <li>5. คุกคามทางเพศ</li> <li>6. ไฟไหม้</li> <li>7. อื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 6</li> </ol> <p>จากความไม่ปลอดภัยทั้งหลายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>											
เอกสารอ้างอิง:											
-											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน</li> <li>-</li> <li>2. จุดแข็ง</li> <li>-</li> <li>3. โอกาส</li> <li>-</li> <li>4. อุปสรรค</li> </ol>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)
-
5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา
-

ภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	-	7	7	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</li> <li>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</li> <li>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</li> <li>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย <p style="margin-left: 40px;">โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนความต้องการกำลังคน งบประมาณ ซึ่งเขียนไว้ในเอกสาร โครงการจัดตั้งกองแผนงาน (กผง.ปบ. 1.12-01) แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี</p> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p>
<p>(กผง.ปณ. 1.12-02) ที่จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณ</p> <p><b>2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ให้ทุกหน่วยจัดทำคำของบประมาณทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี เพื่อจัดส่งให้วิทยาเขตในการพิจารณาจัดสรรเงิน ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ และเสนอมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลจากการพิจารณาจัดสรรในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับการพิจารณาจัดสรร 724,540 บาท (กผง.ปณ. 1.12-03) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบบุคลากร จำนวน 178,400 บาท เพื่อจัดจ้างช่างเขียนแบบ 1 อัตรา และผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 อัตรา</li> <li>2. งบดำเนินงาน จำนวน 90,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสารสนเทศ</li> <li>3. งบเงินอุดหนุน จำนวน 356,100 บาท เพื่ออุดหนุนการทำวิจัยสถาบันของข้าราชการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งจะมีคณะกรรมการวิจัยสถาบันเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโครงการและนำเสนอวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติต่อไป</li> <li>4. งบลงทุน จำนวน 100,000 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สนามเด็กเล่นไปติดตั้งบริเวณเฟลตที่พักอาจารย์และข้าราชการ</li> </ol> <p>ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ แต่ในการปฏิบัติจริงอาจล่าช้ากว่าแผนการจัดซื้อบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการครุภัณฑ์ทั้งนี้สืบเนื่องจากมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด กับงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกัน จำเป็นต้องมีการปรับมาตรฐานครุภัณฑ์ ทำให้เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</b></p> <p>การจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงิน โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติการใช้จ่ายเงิน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ(ถ้ามี) ไปยังวิทยาเขตปัตตานี โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น งานพัสดุและ/หรืองานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อ</li> <li>2. จัดทำผลการดำเนินการของแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน</li> </ol>

<p><b>ภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p>
<p>การเงิน และนำเสนอหัวหน้างานประสานการวางแผน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานีทราบ</p> <p><b>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอ หัวหน้างานประสานการวางแผน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบ ในทุก 3 เดือน รวมแล้วในปีงบประมาณมีการรายงาน 4 ครั้ง หรือมีการรายงานในที่ประชุมงานฯ แล้วแต่ กรณี (กผง.ปณ. 1.12-04)</p> <p><b>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความ มั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำผลจากการรายงานทางการเงินมาเป็น ข้อมูลในการวิเคราะห์ถึงความต้องการงบประมาณต่อไปในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการตาม ภารกิจของงานประสานการวางแผนที่กำหนด</p> <p><b>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีหน่วยธุรกิจที่รับผิดชอบตรวจสอบ ติดตามการ ใช้จ่ายเงินของงานฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และมีการตรวจสอบ อีกครั้งจากงานการเงินและบัญชี กองธุรกิจ ในขั้นตอนของการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p><b>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง การเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</b></p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ให้ความสำคัญในการติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดนโยบายให้รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน โดยให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือนของงานฯ ทั้งนี้เพื่อติดตามผลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และใช้ ประกอบในการตัดสินใจในการขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีถัดไป</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก</p>

<b>ภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b>
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กพง.ปน. 1.12-01 เอกสาร โครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. กพง.ปน. 1.12-02 แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554)</li> <li>3. กพง.ปน. 1.12-03 เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>4. กพง.ปน. 1.12-04 เอกสารการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2551</li> </ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน ขาดการบันทึกรายงานการประชุมที่ใช้อ้างอิงได้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>2. จุดแข็ง มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างชัดเจน โดยมีผู้บริหารระดับหัวหน้างานกำกับดูแล เพื่อรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>3. โอกาส -</li> <li>4. อุปสรรค -</li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา กำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยให้เขียนไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีด้วย</li> </ol>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	4	-	6	6	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน</li> <li>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</li> <li>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</li> <li>มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</li> <li>มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</li> <li>มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะมีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน ระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา ของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพ</li> </ol>											



## ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

**ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา**

วิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้ดำเนินการ มาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4

*(กผง.ปท.1.13-01)*

ส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้น โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประชุม ร่วมกันของบุคลากรในงาน ในการกำหนด KPIs ของงาน การจัดทำมาตรฐานภาระงาน เพื่อขับเคลื่อน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันทั้งกอง *(กผง.ปท. 13-02)*

**2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน**

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้มีส่วนร่วมในการเข้าไปปรับปรุงนโยบายและแนว ทางการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา จากรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งให้ความสำคัญในเรื่องการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้ทุกกองของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการให้ เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทุกกระบวนการในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี จะต้องผ่านการตกลงร่วมกันในที่ประชุมที่ดำเนินการ โดยฝ่ายประกันคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี

**3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และ มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก**

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่ รับผิดชอบ โดยมีทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งตัวบ่งชี้ร่วมที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยอีก จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 22 ตัวบ่งชี้

**4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี**

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ต้องดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ ตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551 เพื่อรับการประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จากผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าว ได้มีการนำเสนอข้อมูลที่กองฯ ต้อง ดำเนินการพัฒนาในหลายประเด็น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพ โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในงานทุกๆ ละ 2 ครั้ง ใช้เกณฑ์มาตรฐานการคิดภาระงานของกองฯ และมีการ

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>ทบทวน KPIs และมาตรฐานการคิดภาระงานทุกปี</p> <p><b>5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</b></p> <p>จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2550 (<i>กผง.ปน. 13-03</i>) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่านมา งานประสานการวางแผน ได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขในบางประเด็นแล้ว โดยมีรายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2551</p> <p><b>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับ บุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</b></p> <p>ระบบฐานข้อมูลของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น โดยมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต แต่อย่างไรก็ตามในบางระบบก็ไม่สามารถใช้งานได้จริง และบางระบบโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีก็ไม่สามารถที่จะเข้าไปค้นหาข้อมูลได้ เนื่องจากระบบอนุญาตให้เฉพาะบางหน่วยงานหรือบางคนเท่านั้น</p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องไว้ในเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ของแต่ละบุคคล เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของกองฯ ตามศักยภาพที่มีของบุคลากรในกองฯ</p> <p>ส่วนสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จัดทำเอกสารสารสนเทศของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงให้แก่คณะ/หน่วยงาน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป</p> <p><b>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันโดยเฉพาะมีการมีส่วนร่วมของชุมชน</b></p> <p>เครือข่ายในด้านการประกันคุณภาพของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยังเป็นเครือข่ายเฉพาะภายในมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการปรึกษาหารือ การสร้างความชัดเจน ในเรื่องของการประกันคุณภาพ เช่น สำนักประกันคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งกองต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้กองฯ ได้ร่วม site visit หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีระบบการประกันคุณภาพที่ดีแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกองฯ ต่อไป</p> <p>ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.13 เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนที่ปรับคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</b></p>

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> 1. กพง.ปน. 1.13-01 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 2. กพง.ปน. 1.13-02 คู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มิถุนายน 2551 3. กพง.ปน. 1.13-03 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b>  ระบบฐานข้อมูลที่จะเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานยังมีข้อจำกัดในบางหัวข้อ เนื่องจากระบบไม่เอื้ออำนวยต่อการสืบค้นข้อมูล</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b>  มีการกำหนด KPIs และ มาตรฐานการคิดภาระงาน ในการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><b>3. โอกาส</b>  วิทยาเขตมีนโยบายสนับสนุนในเรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยให้ร้องขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p><b>4. อุปสรรค</b>  - ระบบฐานข้อมูลในบางระบบที่ไม่สามารถใช้ได้จริง  - ระบบฐานข้อมูลบางระบบข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีการอัปเดตข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลต้นสังกัด  - ระบบฐานข้อมูลโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้</p> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b>  - ประชุมร่วมกันในกองฯ เพื่อกำหนดความต้องการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานด้านการประกันคุณภาพ  - พัฒนา KPIs ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย และทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานให้เหมาะสมกับยิ่งขึ้น  - กำหนดปฏิทินการทำงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อจะได้มีข้อมูลในการจัดทำรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	4	-	5	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน</li> <li>มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่นๆ</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอย่างต่อเนื่อง            โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการปฏิบัติงานภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-par เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้</li> <li>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน            ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประชุมภายในกองฯ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าประสงค์ตามพันธกิจและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน KPIs ได้ใช้คู่มือ</li> </ol>											

## ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

### ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ที่พัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางการประชุมร่วมกันที่ในหน่วยงานระดับกองเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของงาน รวมทั้งต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้เฉพาะ รวมถึงต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ร่วมตามคู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กผง.ปน. 1.13-01)

#### 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2551 แล้วเสร็จเพื่อรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร และรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่กำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของงานประสานการวางแผน ( กผง.ปน. 1.13-02)

#### 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2550 ที่ผ่านมา โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนาจากคณะกรรมการฯ ในหลายประเด็น ซึ่งกองฯ ได้ดำเนินการไปเป็นส่วนใหญ่แล้วในประเด็นที่สำคัญและสามารถดำเนินการได้ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีฯ ฉบับนี้

#### 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่นๆ

ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นประธาน ในเรื่องของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ระบบข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้า ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทดลองใช้ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ได้แก่ หน่วยวิจัยสถาบัน โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และงานอาคารสถานที่ฯ ส่วนในเรื่องของแนวปฏิบัติที่ดีของกองฯ ได้มีการประชุมร่วมกันอันเป็นผลสืบเนื่องจาก นโยบายของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่จะให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นเลิศ

ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.14 ที่ปรับคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> 1. กพง.ปน. 1.13-01 คู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. กพง.ปน. 1.13-02 รายงานการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2550 งานประสานการวางแผน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ( <a href="http://planning.pn.psu.ac.th/">http://planning.pn.psu.ac.th/</a> )
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. จุดแข็ง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูล โดยบางส่วนเป็นระบบฐานข้อมูล และส่วนที่เป็นระบบสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยในเรื่องของข้อมูลพื้นฐานในการรายงานได้ค่อนข้างมาก</li> </ul> </li> <li>3. โอกาส               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>4. อุปสรรค               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้แก่บุคลากรในการจัดทำรายงานประจำปีประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul> </li> </ol>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	4	-	4	5	มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้</li> <li>2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน</li> <li>3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี</li> <li>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ (QAC) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (common data set) ของกองฯ โดยได้มีการประชุมร่วมกันถึงวิธีการและแนวทางในการรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงาน และรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของกองฯ ซึ่งเป็นการรวบรวมตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน ในปีการศึกษา 2551 มีการรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เป็นประจำทุกเดือน โดยมีการรวบรวมข้อมูลรายได้สะสม เงินสำรองจ่ายทั่วไป และรายงานรายจ่ายจริง (คพง.ปน. 1.15-01) และมีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของมหาวิทยาลัย (คพง.ปน. 1.15-02)</li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้:</b> 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา</p>
<p><b>3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>หน่วยงบประมาณ ยังได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยประสานงานกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และงานพัสดุของแต่ละคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง) โดยโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีทราบเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี อีกทั้งเพื่อรายงานให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่ คณะกรรมการการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (<i>งปม. 2.3-13</i>)</p> <p><b>4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมทุกหน่วยในงาน เพื่อสรุปปิดข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ โดยกำหนดเสร็จในวันที่ 23 มิถุนายน 2552 และดำเนินการส่งรายงานแก่วิทยาเขตโดยฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552</p> <p><b>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน (<i>กผง.ปม. 1.15-03</i>) แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (31 กรกฎาคม 2552) และสามารถบันทึกข้อมูลตามตัวบ่งชี้ใน KPIs online ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2552 ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.5 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กผง.ปม. 1.15-01 รายงานข้อมูลการเงินหมวดเงินรายได้สะสม เงินสำรองจ่ายทั่วไป และรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2551</li> <li>2. กผง.ปม. 1.15-02 ข้อมูลพื้นฐานห้าด้านของมหาวิทยาลัย หน่วยวิจัยสถาบัน</li> <li>3. กผง.ปม. 1.15-03 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>4. งปม. 2.3-13 เอกสารสรุปผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551</li> </ol>



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>-</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>ภารกิจหลักของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ด้านหนึ่งคือ การจัดทำระบบสารสนเทศ จึงได้มีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายให้เก็บข้อมูลแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน ทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ตามที่ต้องการ</p> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายเดือน อันส่งผลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องกระตือรือร้นและวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>ฐานข้อมูลบางระบบยังไม่ได้รับการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์</p> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานร่วมกันในรูปแบบ Electronic Data เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนสมบูรณ์</li> <li>- ควรให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลระหว่างทุกกองของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> </ul>

ตัวบ่งชี้เฉพาะ โครงการจัดตั้งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และของชาติ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
8.57	5	-	5	5	มีการ ดำเนินการ ตามข้อ 1- 2	มีการ ดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการ ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ ขึ้นไป	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ</li> <li>มีการติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>มีการนำผลจากพิจารณารายงานการดำเนินงานแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มาปรับปรุงดำเนินการ</li> <li>การมีส่วนร่วมทั้งจากผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน ของการดำเนินงานแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โครงการจัดตั้งกองแผนงาน ได้จัดทำและมีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (วปผ. 2.1-01)</li> <li>มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ โครงการจัดตั้งกองแผนงาน มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (วปผ. 2.1-02) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่บรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> </ul> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และของชาติ</b></p>
<p>- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกนำเสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี /โครงการ/แผนงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>- วิเคราะห์และนำเสนอความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาฯ ในระดับพื้นที่และระดับชาติ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้พ.ศ.2551-2554</p> <p><b>3. มีการติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานมีการติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการฯต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (วปผ. 2.1-03)</p> <p><b>4. มีการนำผลการตรวจสอบและติดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีมาปรับปรุงดำเนินการ</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงาน นำผลจากพิจารณา/มติที่ประชุมจากคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงดำเนินการ (วปผ. 2.1-04)</p> <p><b>5. การมีส่วนร่วมทั้งจากผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน ของการดำเนินงานแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี</b></p> <p>การดำเนินงานแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีเพื่อขอรับการสนับสนุนหรือบรรจุในแผนพัฒนาฯ ในระดับพื้นที่และระดับชาติ มีการประสานงานหรือนำเสนอโดยการมีส่วนร่วมทั้งจากผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่า - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <p>1. วปผ.2.1-01 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</p>

<p><b>ภารกิจที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และของชาติ</b></p>
<p>2. วปผ.2.1-02 หนังสือเชิญประชุม/บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ</p> <p>3. วปผ.2.1-03 บันทึกการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมต่างๆ และคำสั่งฯแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>4. วปผ.2.1-04 มติที่ประชุมจากคณะกรรมการฯ ต่างๆ /บันทึกข้อความ</p>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b></p>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรไม่เพียงพอกับการะงาน</li> </ul> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมหรือรับรู้ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์</li> </ul> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมีความหลากหลาย ซึ่งช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาสร้างศักยภาพเพิ่มขึ้นได้เป็นลำดับ</li> </ul> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาล/มหาวิทยาลัยมีนโยบายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มหลายรูปแบบบ่อยครั้ง ซึ่งหน่วยงานที่รับนโยบายเร่งด่วนไปปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนนโยบาย</li> <li>- การรวบรวมข้อมูลประกอบจากแหล่งต่างๆ และ โครงการ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ จะต้องขอความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ ซึ่งต้องใช้เวลารวบรวม และใช้เวลาในการการตรวจสอบค่อนข้างมาก</li> </ul> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มบุคลากรให้เพียงพอและสอดคล้องกับการะงาน</li> </ul>

ตัวบ่งชี้เฉพาะ โครงการจัดตั้งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 2 วิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
8.57	5	-	3	5	มีการดำเนินการตามข้อ 1-2	มีการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการดำเนินการครบ 4 ข้อขึ้นไป	3	1	-	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแนวทางการดำเนินงาน</li> <li>ปฏิบัติงานตามแนวทางการดำเนินงาน</li> <li>มีการนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะหน่วยงานใหม่</li> <li>ทบทวน/รายงานการดำเนินงาน</li> <li>การมีส่วนร่วมทั้งจากผู้บริหาร/คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>วิเคราะห์อัตรากำลัง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ของโครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี (วปผ. 2.2-01)</li> <li>ดำเนินการประสานงานและรวบรวมการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตปัตตานี (วปผ.2.2-02)</li> <li>ดำเนินการประสานงานและรวบรวมการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555 ของคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตปัตตานี เสนอมหาวิทยาลัย (วปผ.2.2-03)</li> </ol> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 2 วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</b></p>
<p>1.4 ดำเนินการประสานงานในเรื่องการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง การโอนย้าย การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง พนักงาน ของคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตปัตตานี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (วปผ. 2.2-04)</p> <p>1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (วปผ. 2.2-05)</p> <p><b>2. วิเคราะห์หลักสูตรใหม่</b></p> <p>ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักคิดและความพร้อมในการดำเนินงานของการขอเปิดหลักสูตรใหม่ โดยดำเนินการวิเคราะห์ความพร้อมตามกรอบพื้นฐาน รวมถึงข้อมูลประกอบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (วปผ. 2.2-06 )</p> <p>ในปีงบประมาณ 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์การขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต</p> <p><b>3. วิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่ๆ</b></p> <p>ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับความพร้อมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นไปตามกรอบการวิเคราะห์ที่กำหนดขึ้น พร้อมข้อมูลประกอบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และจัดทำเอกสารนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป (วปผ. 2.2-07)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่า - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.2 ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <p>วปผ. 2.2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</p> <p>วปผ. 2.2-02 เอกสารแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</p> <p>วปผ. 2.2-03 หนังสือเชิญประชุม/บันทึกข้อความ/รายงานการประชุม/หนังสือนำเสนอตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>วปผ. 2.2-04 หนังสือเชิญประชุม/รายงานการประชุมเกี่ยวกับจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ (แผนอัตราค่าจ้าง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555</p>

ภารกิจที่ 2 วิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
<p>ของคณะ/หน่วยงาน</p> <p>วปผ. 2..2-05 หนังสือเชิญประชุม/บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานการเกลี่ยอัตรากำลัง การโอนย้าย การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างพนักงาน</p> <p>วปผ. 2.2-06 เอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่</p> <p>วปผ. 2.2-07 เอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่</p>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานยังมีไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมหรือการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์</li> </ul> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมีความหลากหลาย ซึ่งช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาสร้างศักยภาพเพิ่มขึ้นได้เป็นลำดับ</li> </ul> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มบุคลากรให้เพียงพอ</li> </ul>

ภารกิจที่ 2 การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
8.58	4	-	4	4	มีการดำเนินการในข้อ 1-2	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อ แรก	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำของมหาวิทยาลัย</li> <li>จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง</li> <li>มีการนำข้อมูลทางการเงิน ไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย            โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้) (งปม.2.3-01) แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554) (งปม.2.3-02) รวมถึง แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554 (งปม.2.3-03) เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสองแผนนี้มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบวงเงินที่ สามารถนำมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> </ol>											



**ภารกิจที่ 2** การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

**ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**2. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี**

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปีกับคณะ/หน่วยงานของวิทยาเขตปัตตานี กอง แผนงาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อรับการสนับสนุน งบประมาณ เช่น จังหวัดปัตตานี สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 12 ยะลา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจังหวัดปัตตานี เป็นต้น อีกทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาเขตปัตตานี โดยมีผลการ ดำเนินงาน ในปี 2551 ดังนี้

1. จัดทำงบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

1.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี

การจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (งปม. 2.3-04) โดยโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจะ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งตามคู่มือการ จัดทำงบประมาณการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งปม.2.3-05) และส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ (งปม.2.3-06) จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ คุณภาพพบว่าในเชิงคุณภาพมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น กล่าวคือ ความถูกต้องและความเหมาะสมของ ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 100% ส่วนในเชิงคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ผ่าน คือสามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด (งปม. 2.3-07)

1.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (งปม. 2.3-08) โดยโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะ ดำเนินการจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่ทีมบริหาร วิทยาเขตปัตตานีพิจารณาจัดสรร ตามคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (งปม. 2.3-09) ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป (งปม.2.3-10) จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ พบว่าในเชิงคุณภาพมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น กล่าวคือ ความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง 100% ส่วนในเชิงคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ผ่าน คือสามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด (งปม. 2.6-07)

## ภารกิจที่ 2 การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

#### 2. ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน ในวิทยาเขตปัตตานี

##### 2.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำความต้องการงบประมาณแผ่นดินประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร ค่าใช้จ่ายงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และสรุปนำเสนอทีมบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแนบกำหนดการและแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการไปตามแนวทางและเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (งปม. 2.3-11)

นอกจากนี้โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านหน่วยงานอื่น เช่น จังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

##### 2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการแจ้งนโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่ผ่านความเห็นชอบจากทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี พร้อมแจ้งให้จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ประจำปี พร้อมทั้งแนบปฏิทิน แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี (งปม. 2.3-12) โดยงานประสานการวางแผนมีหน้าที่ในการนำเสนอทีมบริหารเพื่อพิจารณาจัดสรร และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเสนอที่ประชุมคณบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ พร้อมประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้ดำเนินการไปตามแนวทางและเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

จากการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประสานงานกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และงานพัสดุของแต่ละคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง) เป็นอย่างน้อย แต่ที่ผ่านมาโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีทราบ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี อีกทั้งเพื่อรายงานให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่ คณะกรรมการการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์

<p><b>ภารกิจที่ 2</b> การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3</b> มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
<p>คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งปม. 2.3-13)</p> <p><b>4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของวิทยาเขตปัตตานี (งปม. 2.3-07)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.3 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งปม. 2.3-01 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</li> <li>2. งปม. 2.3-02 แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554)</li> <li>3. งปม. 2.3-03 แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 - 2554</li> <li>4. งปม. 2.3-04 ระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (ปรับปรุงครั้งที่ 1)</li> <li>5. งปม. 2.3-05 คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>6. งปม. 2.3-06 รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>7. งปม. 2.3-07 เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพของหน่วยงบประมาณ</li> <li>8. งปม. 2.3-08 ระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (ปรับปรุงครั้งที่ 1)</li> <li>9. งปม. 2.3-09 คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>10. งปม. 2.3-10 เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>11. งปม. 2.3-11 หนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551</li> <li>12. งปม. 2.3-12 หนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำประสานการรายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>13. งปม. 2.3-13 เอกสารสรุปผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551</li> </ol>

<b>ภารกิจที่ 2</b> การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3</b> มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
14. วส. 2.6-07 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>1.1 มีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย อีกมากที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ อีกทั้งยังขาดระบบของข้อมูลและสารสนเทศ ทำให้เวลาส่วนใหญ่ถูกใช้ไปกับการจัดข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้เวลาในเชิงพัฒนาหรือการพัฒนางานใหม่ไม่มี</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>2.1 มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2.2 บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงาน</p> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>3.1 วิทยาเขตปัตตานีมีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาดูงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบยังหน่วยงาน/สถาบันอื่นในเชิงลึก</p> <p>3.2 โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ สักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป</p> <p>3.3 บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>3.4 ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้อต่อการทำงาน</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>4.1 หน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักการจำแนกประเภทงบประมาณ</p> <p>4.2 หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดทำ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งบางหน่วยงานส่งข้อมูลล่าช้า ซึ่งส่งผลให้มีเวลาค่อนข้างจำกัดในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และหาข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้งานที่ออกมาเป็นไปด้วยความเร่งรีบ ขาดความรอบคอบ และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p>

## ภารกิจที่ 2 การจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### ชื่อตัวบ่งชี้: 2.3 มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

4.3 หน่วยงานไม่มีการวางแผนการทำงานเพื่อขอรับการสนับสนุน

4.4 เวลาในการจัดทำคำของบประมาณค่อนข้างมีเวลาจำกัดในการจัดทำรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำคำขอผ่านหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบกับการจัดทำรายละเอียดคำขอของคณะ/หน่วยงาน ต้องอาศัย โครงการที่มาจากภาควิชา ทำให้เสียเวลาในการประสานงานเพื่อให้ได้รายละเอียดโครงการ

4.5 การรายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ในบางครั้งการรายงานผลไม่เป็นไปตามความต้องการใช้ของผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

### 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

5.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำและการจำแนกประเภทงบประมาณ

5.2 ชี้แจงให้หน่วยงานได้รับทราบถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่จะผูกพันถึงการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

5.3 ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณระยะปานกลาง 3 ปี และจัดทำเป็นแผนความต้องการงบประมาณ 3 ปี ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

5.4 ใช้ระบบการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ ถึงคณะ/หน่วยงาน หรือเจ้าของโครงการให้ทราบเพื่อดำเนินการก่อน โดยอาศัยวิธีการแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น และต้องกำหนดเป็นมาตรการให้คณะ/หน่วยงาน ใช้โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี เป็นโครงการเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งอื่นด้วย โดยทุกโครงการที่บรรจุในแผนคณะ/หน่วยงานต้องจัดรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกและไม่เสียเวลามากในการนำไปขอตั้งงบประมาณ

5.5 กำหนดให้มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วย และการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในเรื่องที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งในบางครั้งก็ต้องสร้างจิตสำนึกในเรื่องของความทุ่มเทและการเสียสละที่มีต่อองค์กรให้กับบุคลากร

5.6 ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือศึกษาจากผู้รู้ ในเรื่องของการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.7 ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆ

5.8 จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน ซึ่งมีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม

ภารกิจที่ 2 สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.4 มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
8.57	4	-	4	4	มีการดำเนินการในข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</li> <li>มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้างที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ</li> <li>มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง</li> <li>มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในครั้งต่อไป</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้างตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้) (พอก. 4.1-01) ที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของงานประสานการวางแผน ในภารกิจของการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาการก่อสร้าง</li> <li>มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีรายการที่โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้มีการประชุมร่วมกันของ</li> </ol>											

## ภารกิจที่ 2 ตำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ชื่อตัวบ่งชี้: 2.4 มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง

บุคลากรในหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการออกแบบ เขียนแบบ โดยยึดจากแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) เป็นหลัก และกำหนดลำดับความสำคัญในการที่จะต้องดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ โดยในขั้นต้น จะเป็นการออกแบบ เขียนแบบ เบื้องต้น เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังมหาวิทยาลัยในขั้นต้น และจะนำรายการที่ได้รับการพิจารณาให้ขอต้งงบประมาณจากมหาวิทยาลัย มาดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้างได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2548 (พอก. 4.1-02) คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี (พอก. 4.1-03) ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (พอก. 4.1-04) ราคาส่งก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่างปี พ.ศ. 2550 (พอก. 4.1-05) บัญชีค่าแรงงานที่ใช้ประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ปี พ.ศ. 2550 (พอก. 4.1-06) ของสำนักงานงบประมาณ มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์) (พอก. 4.1-07) เป็นแนวทาง และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการในทุกรายการเพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง บุคลากรของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยังมีการกิจในเรื่องของการเป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานงานจ้างออกแบบ เขียนแบบ ที่จัดจ้างให้เอกชนมาดำเนินการอีกด้วย เช่น อาคารพรีคลินิก รวมถึงการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่บุคลากรของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เข้าไปมีส่วนในการควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งในบางครั้งอาจมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขหน้างานบ้าง แต่อย่างไรก็ตามก็จะดำเนินการไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

ในทางปฏิบัติของการควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน จำเป็นต้องออกไปยังสถานที่ก่อสร้างในทุกรายการ เพื่อควบคุม ตรวจสอบให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงการจดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้าง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และส่งงานพัสดุเป็นหลักฐานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ผ่านมการควบคุมงานของบุคลากรของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ได้ดำเนินการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ในทุกรายการ

โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการเป็นไปตามมาตรฐานของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา และเป็นไปตามความต้องการใช้งานของเจ้าของรายการในทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุมพูดคุยกับเจ้าของรายการในทุกครั้งที่จะต้องออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันได้ตามเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

<p><b>ภารกิจที่ 2</b> สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.4</b> มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง</p>
<p><b>3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>ในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง หน่วยผังแม่บทและ ออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โดยทุกรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดเก็บเป็นข้อมูล Electronic ลงในแผ่น CD และลงบน Server ของ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p><b>4. มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้างไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงานในครั้งต่อไป</b></p> <p>หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีการทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเรื่องของ การออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา เพื่อให้การดำเนินการของรายการสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการต่อไปมีความถูกต้อง และสามารถจัดจ้างได้จริง</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบมาตรฐานเท่ากับ - คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.4 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มาก</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (ผอก. 4.1-01) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</li> <li>2. (ผอก. 4.1-02) กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2548</li> <li>3. (ผอก. 4.1-03) คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี</li> <li>4. (ผอก. 4.1-04) ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>5. (ผอก. 4.1-05) ราคาวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่างปี พ.ศ. 2551</li> <li>6. (ผอก. 4.1-06) บัญชีค่าแรงงานที่ใช้ประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ปี พ.ศ. 2551</li> <li>7. (ผอก. 4.1-07) มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)</li> </ol>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b></p>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>1.1 บุคลากรมีภาระงานทั้งงานออกแบบ เขียนแบบ รวมถึงการควบคุมงานก่อสร้างมากเกินไป ทำให้การดูแล ควบคุมคุณภาพงานไม่ดีเท่าที่ควร</p>



## ภารกิจที่ 2 ตำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ชื่อตัวบ่งชี้: 2.4 มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้าง

- 1.2 บุคลากรมีการร่วมประสานงานภายในหน่วยงานและการติดตามงานน้อยเกินไป
- 1.3 ขาดระบบการจัดการเอกสารที่ดี
- 1.4 ขาดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการก่อสร้าง

#### 2. จุดแข็ง

- 2.1 มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
- 2.2 บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานคล่องไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
- 2.4 บุคลากรในหน่วยงานมีสาขาวิชาครบวงจรในการออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมงาน
- 2.5 มีเครื่องมือและ อุปกรณ์ในการใช้ออกแบบเขียนแบบที่ทันสมัย

#### 3. โอกาส

- 3.1 บุคลากรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และรับวิทยาการใหม่ๆ ในเรื่องของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา

#### 4. อุปสรรค

- 4.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจการจ้างในเกือบทุกรายการ ทำให้เวลาที่ต้องใช้ในการออกแบบ เขียนแบบมีจำกัด
- 4.2 ราคาวัสดุการก่อสร้างตามราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนดกับราคาจริงตามท้องตลาดที่ต่างกัน ทำให้มีผลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และการได้มาซึ่งผู้รับจ้าง
- 4.3 ราคาวัสดุที่ปรับสูงขึ้นตามกลไกการตลาด

#### 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

- 5.1 พัฒนาคู่มือการออกแบบ เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 5.2 ส่งเสริมให้ช่างเขียนแบบ ให้มีความรู้ ความสามารถ ในการออกแบบ เขียนแบบ เพิ่มขึ้น
- 5.3 ขอสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่มเติม
- 5.4 กำหนดให้มีการประชุมเพื่อขอรับทราบผลความก้าวหน้าการก่อสร้างประจำเดือนก่อนมีการประชุมของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย โดยมีบุคลากรของหน่วยผังแม่บทเป็นเลขานุการ

ภารกิจที่ 2 จัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 มีระบบและกระบวนการในการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
8.57	5	-	5	5	มีการดำเนินการในข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>มีการดำเนินการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ</li> <li>มีระบบการจัดเก็บผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานีที่สามารถเรียกใช้และนำเสนอได้ง่าย</li> <li>มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผังแม่บทอย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> <li>มีการประเมินผลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานีทุกปี</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี            โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุงผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานีไว้อย่างชัดเจน คือกำหนดปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของงาน</li> <li>มีการดำเนินการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ            โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการมีการกำหนดแผนในการดำเนินการจัดทำผังแม่บท วิทยาเขตปัตตานี โดยจัดจ้างให้บริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการจัดทำผังแม่บท โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ทั้งหมด จัดทำโซนพื้นที่ ได้แก่ โซนการจัดการเรียนการสอน โซนกีฬา โซนบริการการศึกษา โซนที่พัก เป็นต้น ซึ่งจากการดำเนินการจัดทำประกอบด้วย ตำแหน่งอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ตำแหน่งภูมิทัศน์ นอกจากนี้มีการกำหนดโซนที่จะมีการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้มีการปรับปรุงผังแม่บทโดยมีข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติมตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เรียบร้อยแล้ว (พอก. 2.5-01)</li> <li>มีระบบการจัดเก็บผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานีที่สามารถเรียกใช้และนำเสนอได้ง่าย            ผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้จัดทำ จัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย</li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 2 จัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี</b></p>
<p><b>ข้อด้วบงชี้ 2.5 มีระบบและกระบวนการในการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี</b></p>
<p>เพื่อให้สามารถค้นหา จัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>4. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผังแม่บทอย่างน้อย 1 ช่องทาง</b></p> <p>โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี โดยแชนไวบนเว็บไซต์โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง (ผอก. 2.5-02)</p> <p><b>5. มีการประเมินผลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานีทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง</b></p> <p>ผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานีกำหนดให้มีการประเมินผลการใช้ที่ดินของวิทยาเขตปัตตานี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจการใช้พื้นที่ที่ผ่านมา และปรับเปลี่ยนแผนการใช้พื้นที่ ( หากจำเป็น) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของการใช้พื้นที่ของวิทยาเขตปัตตานี ภายใต้อพื้นที่ที่ค่อนข้างจำกัด</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนด้วบงชี้ 2.5 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผอก. 2.5-01 ข้อมูลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี</li> <li>2. ผอก. 2.5-02 <a href="http://planning.pn.psu.ac.th/area_main.php">http://planning.pn.psu.ac.th/area_main.php</a></li> </ol>
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ขาดแคลนอัตรากำลัง</li> </ol> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการดำเนินการเรื่องผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี</li> </ol> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้หน่วยงานใหม่ ขอสนับสนุนอัตรากำลังตามภารกิจ</li> </ol> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ขาดการประสานงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลกระทบต่อความสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนของผังแม่บท</li> </ol> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ขออัตรากำลังเพิ่มเติมในปี 2552</li> <li>5.2 จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความชัดเจนในเรื่องของการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี</li> </ol>

ภารกิจที่ 2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.6 กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
8.57	4		4	4	มีการ ดำเนินการ ตามข้อ 1- 2	มีการ ดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการ ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ ขึ้นไป	3	1	-	5
<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์</li> <li>มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์</li> <li>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย</li> <li>มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์</li> <li>ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการนำไปใช้</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2551-2552 (วส. 2.6-01) หัวข้อที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สารสนเทศ ประจำปี 2550 ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2550 (วส. 2.6-02)</li> <li>ข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2552-2553 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2551 (วส. 2.6-03)</li> <li>วิเคราะห์คำตอบแทนผู้ช่วยสอน ปีการศึกษา 2551 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2551 และเดือน ธันวาคม 2551 (วส. 2.6-04)</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551 โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม-กันยายน 2551 (วส. 6.1-05)</li> </ol> </li> </ol>											

## ภารกิจที่ 2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

### ชื่อตัวบ่งชี้: 2.6 กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่

- 1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2551 (วส. 2.61-06)
- 1.6 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2551 ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2551 (วส. 2.6-07)
- 1.7 ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2551 ดำเนินการตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-เมษายน 2551 (วส. 2.6-08)
- 1.8 พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ งานประสานการวางแผน เดือนละ 2 ครั้ง (<http://planning.pn.psu.ac.th/>)
- 1.9 จัดทำฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ( <http://intranet.pn.psu.ac.th/budget/builder/index.php>)

### 2. มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล
- 2.2 ขอความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูล เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ทางสถิติ
- 2.3 รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย

### 3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย

ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ประกอบด้วย

- 3.1 Microsoft Excel
- 3.2 SPSS for Windows

### 4. มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์

ข้อมูลสารสนเทศที่ศึกษาวิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ หรือนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<http://planning.pn.psu.ac.th/>)

### 5. ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการนำไปใช้

ยังไม่มีระบบการประเมินที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ให้ทันสมัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในวิทยาเขต และเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ป้อนข้อมูลกลางในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ด้วย

ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.6 ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

<p><b>ภารกิจที่ 2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.6 กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วส. 2.6-01 เอกสารข้อตกลงภาระงานบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี</li> <li>2. วส. 2.6-02 เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2551</li> <li>3. วส. 2.6-03 เอกสารข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ประจำปีการศึกษา 2552-2553</li> <li>4. วส. 2.6-04 เอกสารการวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2551</li> <li>5. วส. 2.6-05 เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551</li> <li>6. วส. 2.6-06 เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552</li> <li>7. วส. 2.6-07 เอกสารการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ปีการศึกษา 2551</li> <li>8. วส. 2.6-08 เอกสารรายงานการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2551</li> </ol>
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. จุดแข็ง <p>หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นไปตามแผน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับองค์กร</p> </li> <li>3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>4. อุปสรรค <p>กระบวนการจัดทำข้อมูล ต้องผ่านการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ จึงทำให้เกิดความล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด</p> </li> <li>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <p>มีแผนในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดย โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบ และความต้องการข้อมูลที่ตรงกับลักษณะงานที่จะต้องใช้ประโยชน์</p> </li> </ol>

ภารกิจที่ 2 โครงการวิจัยสถาบันหรือโครงการพัฒนางาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน หรือโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
8.57	4		4	4	มีการ ดำเนินการ ตามข้อ 1-2	มีการ ดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการ ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ ขึ้นไป	3	1		5
<b>ระดับคุณภาพ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี สนใจทำวิจัยหรือผลงานเชิงพัฒนา</li> <li>บุคลากร Active งานวิจัยหรือการทำผลงานเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>บุคลากรมีผลงานวิจัยหรือผลงานเชิงพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 เรื่อง/โครงการ</li> <li>มีการนำเสนอหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางาน</li> <li>มีการนำผลงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางานไปใช้พัฒนาองค์กร</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี สนใจทำวิจัยหรือผลงานเชิงพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2552 (วส. 2.7-01)</li> <li>ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบัน เพื่อกำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณ และกำหนดกระบวนการในการพิจารณาโครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนางาน ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนทุน (วส. 2.7-02)</li> <li>ประกาศทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน ประจำปี 2551 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี และประกาศบนเว็บไซต์ งานประสานการวางแผน (วส. 2.7-03)</li> <li>กำหนดหัวข้อโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตสนับสนุนให้ทำการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรที่สนใจจะทำงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางาน ทางเว็บไซต์ งานประสานการวางแผน (วส. 2.7-03)</li> <li>มีระบบส่งเสริมความรู้และระบบให้ความช่วยเหลือเรื่องวิจัยสถาบัน ทางเว็บไซต์ของงานประสานการ</li> </ol> </li> </ol>											

<p><b>ภารกิจที่ 2 โครงการวิจัยสถาบันหรือโครงการพัฒนางาน</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน หรือโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</b></p>
<p>วางแผน (วส. 2.7-04)</p> <p><b>2. บุคลากร Active งานวิจัยหรือการทำผลงานเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความสนใจ กระตือรือร้นในการทำผลงานวิจัย หรือ โครงการพัฒนา งาน โดยงานประสานการวางแผน เป็นหน่วยงานกลางในการให้ข้อมูล ความรู้ ให้คำแนะนำในการทำผลงานทาง วิชาการ</p> <p><b>3. บุคลากรมีผลงานวิจัยหรือผลงานเชิงพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 เรื่อง/โครงการ</b> จากแผนการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี สนใจทำผลงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางานนั้น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กำหนดให้ ในแต่ละปีงบประมาณ บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จะต้องมมีผลงานวิจัยสถาบันหรือ โครงการพัฒนางานอย่างน้อย ปีละ 2 โครงการ</p> <p>(วส. 2.7-05)</p> <p><b>4. มีการนำเสนอหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางาน</b> เมื่อบุคลากร Active งานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และมีผู้รับทุนสำหรับ โครงการวิจัยหรือ โครงการพัฒนางานแล้ว ได้มี การนำผลงานดังกล่าวนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานออกมาเผยแพร่ ทั้งในระดับวิทยาเขต ระดับมหาวิทยาลัย หรือ ระดับประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้ผลงานดังกล่าว สามารถถูกนำไปอ้างอิง หรือนำไปปรับใช้จริงในการพัฒนางานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยหรือการ พัฒนางานไปใช้ประโยชน์ต่อไป (วส. 2.7-06)</p> <p><b>5. มีการนำผลงานวิจัยหรือโครงการพัฒนางานไปใช้พัฒนาองค์กร</b> บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยหรือ โครงการพัฒนางาน นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนางาน พัฒนาองค์กรของตนได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น สามารถนำข้อเสนอแนะ หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน โดย นำผลที่ได้จากการทำวิจัย หรือจากโครงการพัฒนางานมาปรับใช้จริง ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ สามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.7 ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</p> <p>มาก</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วส. 2.7-01 เอกสารงบประมาณเงินรายได้ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2551 หมวดเงินอุดหนุน วิจัยสถาบัน</li> <li>2. วส. 2.7-02 เอกสารบันทึกรายงานการประชุม</li> <li>3. วส. 2.7-03 เอกสารหัวข้อ โครงการวิจัยสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้มีการทำ</li> </ol>



ภารกิจที่ 2 โครงการวิจัยสถาบันหรือโครงการพัฒนางาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน หรือโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
4. วส. 2.7-04 เอกสารระบบสนับสนุนและระบบให้ความช่วยเหลือเรื่องวิจัยสถาบัน 5. วส. 2.7-05 เอกสาร โครงการวิจัยสถาบันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2551 6. วส. 2.7-06 เอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยใน proceeding การนำเสนอผลงานทางวิชาการ
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<p><b>1. จุดอ่อน</b> บุคลากรยังขาดความรู้ในการทำผลงานวิจัย</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b> สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัยสถาบันอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการทำวิจัยของบุคลากร และมีการจัดทำคลินิกความรู้ในการทำวิจัยของกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p><b>3. โอกาส</b> มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย หรือ โครงการพัฒนางาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ใหม่มาพัฒนางานในหน้าที่ และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ</p> <p><b>4. อุปสรรค</b> บุคลากรยังไม่มีความรู้ในเรื่องการทำวิจัย จึงทำให้ขาดความกระตือรือร้นในการทำผลงาน</p> <p><b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b> การทำผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผลงานที่สามารถนำไปใช้ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการได้ เนื่องจาก การทำตำแหน่งชำนาญการนั้น เน้นผลงานวิจัยเป็นประเด็นในการพิจารณาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพราะฉะนั้น จึงสามารถนำกลยุทธ์นี้กระตุ้นให้บุคลากรมีความต้องการทำผลงานมากยิ่งขึ้นต่อไป พร้อมทั้งมีผลตอบแทนในลักษณะของรางวัลพิเศษสำหรับบุคลากรที่ Active งานวิจัยมุ่งพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R to R)</p>

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา  
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)**

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p><b>1. สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน ที่กอง/หน่วยงานสามารถดำเนินการเองได้</b></p> <p>1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเป็นเพราะเหตุใด เพื่อหาแนวทางแก้ไขในส่วนที่เป็นปัจจัยที่ควบคุมได้ และปรับตัวบ่งชี้ในเชิงเป้าหมายและผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภาระงาน</p>	<p>ดำเนินการหารือระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารของวิทยาเขต และนำเข้าสู่ที่ประชุมภายในงาน เพื่อแก้ไขจุดอ่อนและภาวะคุกคามจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะหน่วยที่ต้องเผชิญกับภาวะคุกคามจากภายนอกมาก คือ หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อลดภาวะเสี่ยงที่จะเกิดจากการดำเนินงานได้</p>
<p>1.2 เร่งพัฒนา Website ของหน่วยงานให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย พร้อมให้คณะ/หน่วยงานในวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้</p>	<p>ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ที่สามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย</p>
<p>1.3 การจัดการข้อมูลเพื่อช่วยในการจัดทำแผน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการจัดแผนพัฒนาวิทยาเขตแล้ว</p>
<p><b>2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากอง/หน่วยงาน</b></p> <p>2.1 ให้มีการประชุม/การสื่อสารระหว่างบุคลากรในกอง/ระหว่างงานด้วยกันเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมของกอง ทั้งในส่วนของทีมบริหารและบุคลากร เพื่อให้สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้จริง</p>	<p>ได้ดำเนินการประชุมในงานทุกเดือน หรือทุก 2 เดือน เพื่อนำประเด็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาหารือร่วมกัน</p>
<p>2.2 หลังจากการประเมินคุณภาพภายใน ควรได้มีการทบทวนกระบวนการทำงานตาม KPIs และกำหนดให้มีการกำกับผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนางานอย่างจริงจัง</p>	<p>มีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนด KPIs ของงานอย่างจริงจังมากขึ้น และนำผลการประเมินคุณภาพของงานให้บุคลากรรับทราบร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทุกท่านตระหนักในหน้าที่ของตน และปฏิบัติงานให้บรรลุตาม KPIs ต่อไป</p>
<p>2.3 ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำของกองยังไม่สมบูรณ์ สิ่งที่กองทำได้ในระยะ</p>	<p>ปัจจุบัน งานประสานการวางแผนมีบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลบางส่วน เช่น ข้อมูล</p>

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>ต้น ควรประสานงานกับหน่วยคอมพิวเตอร์ หรือผู้พัฒนา Software เพื่อใช้ข้อมูลที่อยู่ในระบบต่าง ๆ เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่าย และการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าของข้อมูล ผู้พัฒนาระบบและกอง</p>	<p>อาคารสถานที่ พื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ซึ่งได้ร่วมกัน พัฒนากับหน่วยคอมพิวเตอร์มาโดยตลอด จนสามารถใช้ได้แล้วในระดับหนึ่ง แต่ยังคงพัฒนาฐานข้อมูลต่อไป รวมถึงฐานข้อมูลด้านอื่น เช่น บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น</p>
<p><b>3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำเสนอต่อ มหาวิทยาลัย</b></p> <p>3.1 ควรมีความชัดเจนในการจัดทำรายงาน ประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน สนับสนุนให้เป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกันทั้งระบบ เช่นเดียวกับรายงานประจำปี ประเมินคุณภาพของคณะที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอน</p>	<p>งานประสานการวางแผนได้มีการแต่งตั้ง QMR และ QAC อย่างชัดเจนแล้ว เพื่อที่จะทำให้ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง สามารถเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของงาน</p>
<p>3.2 ตัวชี้วัดที่เหมือนกันควรมีหน่วยวัดที่เหมือนกัน</p>	<p>ได้ดำเนินการทบทวนใหม่แล้ว</p>
<p><b>4. ข้อสังเกตอื่น ๆ</b></p> <p>4.1 การพัฒนาระบบข้อมูลของกอง การใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงานและช่วยผู้บริหาร เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ซึ่งกองได้ดำเนินการอยู่ ได้แก่ ฐานข้อมูลอาคารสถานที่และบ้านพัก และระบบสารสนเทศงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น</p>	<p>งานประสานการวางแผนได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการวางแผน บริหาร จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งงานวางแผน งานไฟฟ้า ประปา ร้านค้า หอพัก เป็นต้น</p>
<p>4.2 กองได้พัฒนางานบางเรื่องให้เป็นระบบมากขึ้น เช่น สร้างระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการประชุมร่วมกันของบุคลากรทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p><b>5. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์</b></p> <p>5.1 หลายตัวชี้วัดยังมีความไม่ชัดเจนในกระบวนการได้มาซึ่งผลการดำเนินงานทั้งในรายละเอียดและข้อมูลประกอบการอธิบายตัวเลขผลการดำเนินงาน</p> <p>5.2 หน่วยงานต้องการจัดระบบข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อการเปิดสาขาวิชาใหม่</p> <p>5.3 มหาวิทยาลัยควรจัดอัตรากำลังทดแทนลูกจ้างประจำเพื่อดูแลมิติทัศน์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรยังคงสับสน และไม่เข้าใจลักษณะงานของตนว่าจะต้องใช้ตัวชี้วัดอย่างไร ซึ่งงานประสานการวางแผนก็นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมประจำเดือนของงานมาร่วมกันอภิปราย และทำความเข้าใจ</p> <p>สำหรับหน่วยงานที่เป็นผู้ใช้ข้อมูล ได้มีการหารือกันว่าให้หน่วยวิจัยสถาบันเป็นหน่วยที่สนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ ซึ่งทุกหน่วยสามารถขอใช้ข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ หรือวางแผนต่อไป</p> <p>ที่ประชุมทีมบริหารได้พิจารณาอัตรากำลังทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ โดยการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้แล้ว</p>

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์มที่ 12

## ภาคผนวก ก

## ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		13		13		14
1.1 ข้าราชการ		8		8		8
1.2 พนักงาน		3		3		5
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		2		2		1
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		13		13		14
2.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
2.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4		4		5
2.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		9		9		9
2.4ต่ำกว่าปริญญาตรี						
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		13		13		14
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ		-		-		-
4.2 พนักงาน		-		-		-
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		-		-		-
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.4ต่ำกว่าปริญญาตรี		-		-		-
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		-		-		-
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		-		-		-
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร		1		1		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์		-		1		-
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		-		1		-
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		-		-		-
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		1
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Research Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		-		-		-
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		-		-		-
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		-		-		-
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพ		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		-		-		-
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และ วิชาชีพในนามสถาบัน		-		-		-
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		-		-		-
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความ วิชาการ/เลื่อนระดับ		-		-		-
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้าง เสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ		-		1		-
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)		-		-		-
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	605,220	164,914	639,940	224,310	724,540	362,188
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด	605,220	164,914	639,940	224,310	724,540	362,188
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		440,306		415,630		362,352
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	676,260	605,220	641,040	639,940	5,131,740	724,540
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวม ทุกภารกิจ	-	-	-	3.49	3.50	3.70
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนา สังคมและชุมชนภาคใต้		-		-		-



ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		-		-		-
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ		1		-		-
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ		-		-		-
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร		-		-		-

## แบบฟอร์ม 13

## ภาคผนวก ข

## กำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-13)

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
			2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	
<b>1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>	<b>40.00</b>										
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86	แผน	-	4	3	6	7	7	7	7	
		ผล		4	6						
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	แผน	-	90.00	95.00	95	100	100	100	100	100
		ผล		100.00	100.00						
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (ระดับ)****	2.86	แผน	-	1	5	5	5	5	5	5	
		ผล		1	5						
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	แผน	-	65	70	75	80	85	85	90	
		ผล		69	74						
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)***	2.85	แผน	-	4	4	4	4	4	4	4	
		ผล		4	4						
1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	แผน	-	1	3	4	4	5	5	5	
		ผล		1	3						
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน	-	3	4	4	5	5	5	5	
		ผล		3	4						
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	แผน	-	5	8	8	8	8	8	8	
		ผล		7	8						
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสาขาสันับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	แผน	-	80.00	90.00	95	95	95	95	95	
		ผล		100.00	100.00						

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	แผน	-	3	3	3	3	3	3	3
			ผล		3	3					
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-				-					
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	แผน	-	6	5	7	7	7	7	7
			ผล		7	7					
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	แผน	-	4	4	6	6	7	7	7
			ผล		6	6					
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	แผน	-	4	4	4	5	5	5	5
			ผล		5	5					
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	แผน	-	4	4	5	5	5	5	5
			ผล		4	5					
<b>2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>		<b>60.00</b>									
2.1	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และของชาติ	8.57	แผน	-	5	5	5	5	5	5	5
			ผล			5					
2.2	มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์หลักสูตรใหม่ และวิเคราะห์โครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่	8.57	แผน	-	3	5	5	5	5	5	5
			ผล			5					
2.3	มีกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	8.58	แผน	-	4	4	4	4	4	4	4
			ผล			4					
2.4	มีระบบและกระบวนการในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง	8.57	แผน	-	4	4	4	4	4	4	4
			ผล			4					
2.5	มีระบบและกระบวนการในการจัดทำผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี	8.57	แผน	-	5	5	5	5	5	5	5
			ผล			5					
2.6	กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเผยแพร่	8.57	แผน	-	4	4	4	4	4	4	4

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556
		ผล			4					
2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการทำวิจัยสถาบัน หรือ โครงการพัฒนางาน	8.57	แผน	-	4	4	4	4	4	4	4
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี		ผล			4					
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>	<b>100.00</b>									

#### อธิบายสัญลักษณ์

- \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- \*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- \*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- \*\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

#### หมายเหตุ

25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน