



**รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552**

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

มิถุนายน 2553

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

คำนำ

วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองแผนวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่รายงาน

กองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 2 ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจร่วม 15 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะ 6 ตัวบ่งชี้ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

ช่วงเวลาที่ยังรายงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

เนื้อหาที่ยังรายงาน

เนื้อหาที่ยังรายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	9
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	12
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	13
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่รายงาน	15
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง	90
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)	95
- ภาคผนวก ข กำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-13)	99
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	102

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ความเป็นมา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เริ่มจาก “ฝ่ายวางแผน” ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ สังกัดวิทยาเขตปัตตานี เริ่มดำเนินงานเมื่อ พ.ศ.2518 โดยมี อ.ปราโมทย์ กระทบ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนเป็นคนแรก โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีการศึกษา และเนื่องจากขณะนั้นวิทยาเขตปัตตานียังไม่มีหน่วยงานที่ก่อตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย วิทยาเขตปัตตานีจึงเสนอจัดตั้งกองภายในวิทยาเขต จำนวน 4 กอง แต่มหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบรวมเหลือเพียง 2 กอง คือ กองบริการการศึกษา และ กองธุรการ โดย “ฝ่ายวางแผน” เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน” มีสำนักงานอยู่ที่อาคารกองบริการการศึกษา จนกระทั่งในปี พ.ศ.2544 ได้ย้ายสำนักงานมาที่อาคารฝ่ายกิจการพิเศษจนกระทั่งถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และได้บรรจุหน่วยงานภายในระดับกองในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 กอง หนึ่งในนั้นคือโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยได้รับความเห็นชอบให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยได้มีประกาศแต่งตั้ง “กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี” ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยมีนายอนันต์ จิตรจันงค์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นคนแรก

ตามมติที่ประชุมสภาคณบดีในคราวประชุมที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 ได้พิจารณาเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างงานสังกัดกองต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 ให้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้

1. งานวิจัยสถาบันและการจัดการทั่วไป
2. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
3. งานงบประมาณ
4. งานประสานการวางแผน

วัตถุประสงค์และ/หรือภารกิจหลัก

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลและให้บริการข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงาน ร่วมมือและให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูล และแนวทางในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ยุทธศาสตร์จังหวัด และ ยุทธศาสตร์ชาติ
4. เพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นกรอบ แนวทางของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นระบบ
5. เพื่อจัดทำ รวบรวม วิเคราะห์งบประมาณ อัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน/สาขาวิชาใหม่

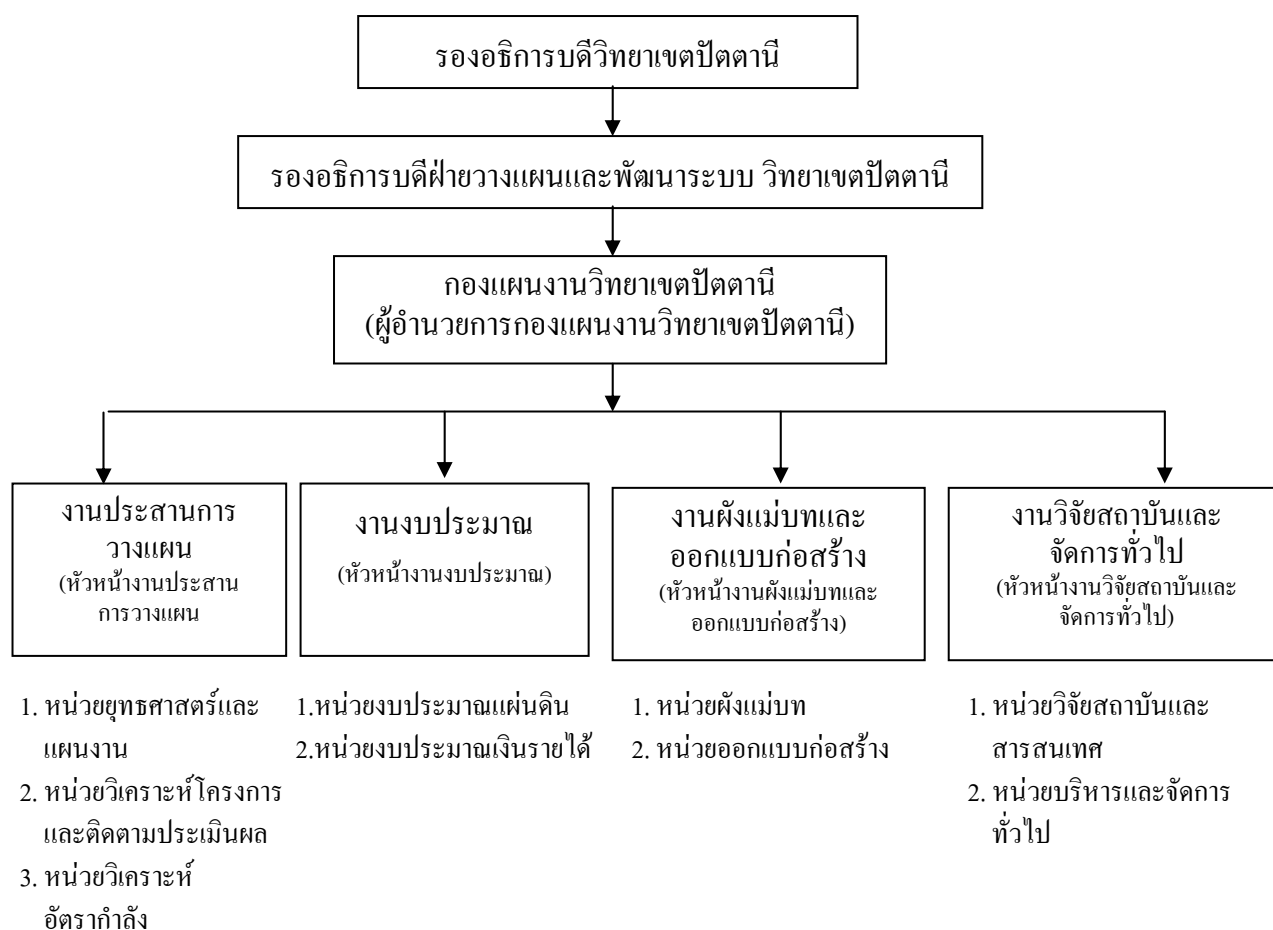
วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ

1. จัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนด้านต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาวิทยาเขต แผนงบประมาณ แผนอัตราค่าจ้าง แผนกายภาพ แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. พัฒนาระบบการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำแผน การติดตามและประมวลผล รวมถึงการบริหารจัดการ

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร



กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี มีภารกิจรับผิดชอบด้านการวางแผนและนโยบาย การงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยสถาบันในวิทยาเขต เพื่อการบริหาร และการพัฒนาวิทยาเขต ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติหน้าที่ใน 2 ฐานะ ได้แก่ ฐานะเป็นฝ่ายนโยบายและแผนของวิทยาเขต และ ฐานะเป็นฝ่ายแผนงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการจัดตั้ง กองแผนงาน มีดังนี้

อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 16 อัตรา จำแนก เป็นข้าราชการ 7 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 4 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา ดังนี้

1. รักษาการผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	จำนวน 1 อัตรา
2. งานประสานการวางแผน	จำนวน 2 อัตรา
3. งานงบประมาณ	จำนวน 2 อัตรา
4. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	จำนวน 7 อัตรา
5. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	จำนวน 4 อัตรา

รวม

16 อัตรา

ขอบข่ายภาระงาน

1. งานประสานการวางแผน

1.1) หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

1.1.1) จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาเขตปัตตานี

- ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานของวิทยาเขตปัตตานี
- รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาของวิทยาเขตปัตตานี

1.1.2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ

- ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานทั้งภายในวิทยาเขตปัตตานี หน่วยงานในพื้นที่ จังหวัดปัตตานี และหน่วยงานภายนอก
- รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่ และระดับชาติ

1.1.3) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1.2) หน่วยวิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผล

ขอข่าความรับผิดชอบ

- 1.2.1) วิเคราะห์การจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
- 1.2.2) วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้าง
- 1.2.3) วิเคราะห์การปรับเปลี่ยน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของวิทยาเขตปัตตานี
- 1.2.4) วิเคราะห์หลักคิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่
- 1.2.5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
- 1.2.6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาของวิทยาเขตปัตตานี
- 1.2.7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1.3) หน่วยวิเคราะห์อัตรากำลัง

ขอข่าความรับผิดชอบ

- 1.3.1) ประสานงานกับกองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่ เกี่ยวกับกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยที่ได้รับขอตั้งอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ
- 1.3.2) ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานของวิทยาเขตปัตตานี รวบรวม วิเคราะห์การจัดทำ คำขออัตรากำลังของวิทยาเขตปัตตานี
- 1.3.3) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของวิทยาเขตปัตตานี
- 1.3.4) บริหารอัตรากำลังของวิทยาเขตปัตตานี
- 1.3.5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. งานงบประมาณ

2.1) หน่วยงบประมาณแผ่นดิน

ขอข่าความรับผิดชอบ

- 2.1.1) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี โดยประสานกับกองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่ สำนักงบประมาณ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2) จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 2.1.3) ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานของวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำคำขอ งบประมาณแผ่นดินประจำปี
- 2.1.4) ประมวลค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 2.1.5) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณแผ่นดินประจำปี
- 2.1.6) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี วิทยาเขตปัตตานี

2.1.7) จัดทำและประมวลค่าของงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ค่าขอตามแผนพัฒนา
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น

2.1.8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2.2) หน่วยงบประมาณเงินรายได้

ขอข่ายความรับผิดชอบ

2.2.1) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของ
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

2.2.2) ประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน กองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดทำ
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

2.2.3) จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

2.2.4) ประมวลงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี

2.2.5) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี วิทยาเขตปัตตานี

2.2.6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

3.1) หน่วยผังแม่บท

ขอข่ายความรับผิดชอบ

3.1.1) จัดทำข้อมูลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี

3.1.2) จัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพ อาคาร สถานที่

3.1.3) วางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงทางกายภาพ

3.1.4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3.2) หน่วยออกแบบก่อสร้าง

ขอข่ายความรับผิดชอบ

3.2.1) ออกแบบ/เขียนแบบและประมาณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขต
ปัตตานี

3.2.2) วิเคราะห์งบประมาณด้านสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

3.2.3) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานเรื่องการก่อสร้าง

3.2.4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

4.1) หน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

ขอข่ายความรับผิดชอบ

- 4.1.1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้ง 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โปรแกรมการศึกษา นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่
- 4.1.2) วิเคราะห์และคำนวณหาจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ภาระงานอาจารย์ อัตราการใช้ห้องเรียน ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
- 4.1.3) ศึกษาวิจัยเฉพาะเรื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิจัยสถาบัน เช่น ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โครงการวิจัยสถาบันปีละ 1 เรื่อง
- 4.1.4) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และรายงานประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 4.1.5) เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 4.1.6) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 4.1.7) พัฒนาเว็บไซต์ของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
- 4.1.8) ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.1.9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4.2) หน่วยบริหารและจัดการทั่วไป

ขอข่ายความรับผิดชอบ

- 4.2.1) งานด้านธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ สารบรรณ โต้ตอบเอกสารต่างๆ และบริหารงานเอกสารทั้งหมดของกองแผนงาน
- 4.2.2) งานเลขานุการของกองแผนงาน
- 4.2.3) จัดทำคำขออัตรากำลังและปฏิบัติงานด้านบุคคลของกองแผนงาน
- 4.2.4) จัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของกองแผนงาน
- 4.2.5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 อัตรา เป็นข้าราชการ 7 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 4 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552/ประจำปีงบประมาณ ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 21 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

- ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจร่วมของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ รายละเอียดของตัวบ่งชี้ร่วม มีดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ
- ตัวบ่งชี้ 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

- ตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น ทุกตัวบ่งชี้มีคะแนนพัฒนาการ ผลการประเมินสามารถสรุปได้คะแนน 4.86 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก ได้มาตรฐาน

- การกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการทั้งหมด 6 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น สามารถสรุปผลการประเมินในระดับภารกิจได้คะแนน 4.78 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก ได้มาตรฐาน

รวมผลการประเมินทั้ง 2 ภารกิจ 21 ตัวบ่งชี้ เป็นคะแนน 4.81 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก ได้มาตรฐาน

จากผลการประเมินตนเองของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ทั้งตัวบ่งชี้อื่นๆ และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการ โดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประจุมร่วมกันในงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าไปประชุมของกองแผนงานในแต่ละเดือน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และกองแผนงานได้นำแนวทางของ PMQA ซึ่งเป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากลโลก มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเองเป็นการทบทวนสิ่งที่องค์กรดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่าเรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจเมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานไปสู่มาตรฐานระดับสากล

แบบฟอร์มที่ 6
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40	4.86	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60	4.78	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100	4.81	ดีมาก

แบบฟอร์ม 7

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-7)

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40.00											4.86	194.28
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผน ดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86		4		6		7	6	3	1	1	5.00	14.30
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86		100		100.00		95.00	100.00	3	0	1	4.00	11.44
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา (ระดับ) ****	2.86		1		5		5	5	3	1	1	5.00	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86		69		74.00		75.83	75.00	2	1	1	4.00	11.44
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)***	2.85		4		4		4	4	3	1	1	5.00	14.25
1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85		1		3		3	4	3	1	1	5.00	14.25
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85		3		4		5	5	3	1	1	5.00	14.25
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85		7		8		8	8	3	1	1	5.00	14.25
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86		100.00		100.00		100.00	100.00	3	1	1	5.00	14.30
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86		3		3		3	3	3	1	1	5.00	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-												
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86		7		7		7	7	3	1	1	5.00	14.30
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86		6		6		7	6	3	1	1	5.00	14.30
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5.00	14.30

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
		1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	4		5			5	5	3	
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน		60.00										4.78	286.67
2.1	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	10.00	-		-		100.00	90.00	3	1	-	5.00	50.00
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	10.00	4		4		4	4	3	1	1	5.00	50.00
2.3	ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา	10.00	4		4		4	4	3	1	1	5.00	50.00
2.4	ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้่างงบประมาณประจำปี	10.00	4		4		4	4	3	1	1	5.00	50.00
2.5	ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง	10.00	4		4		4	4	3	1	1	5.00	50.00
2.6	ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน	10.00	-		-		77.33	75.00	2	1	-	3.67	36.67
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		100.00										4.81	480.95

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ

2552 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ภารกิจร่วม กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	6	4	6	7	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน <p align="center">กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางของวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้ดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญาและปณิธานของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรคุลยุคลศวรกรมพระบรมราชชนก ดังพระราชดำรัสของพระองค์ท่านที่ว่า "ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัว เป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาก ทรัพย์</p> 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>
<p>และเกียรติยศ จะตกแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ ให้บริสุทธิ์" ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (กผง.ปน. 1.1-01) รวมทั้ง กองแผนงานได้มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรสำหรับยึดเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน โดยได้มีการสัมมนาบุคลากรในกองฯ เพื่อจัดทำปฏิญญา ที่เขชันริสอร์ท จ.พัทลุง โดยกำหนดเป็น “ปฏิญญาเขชัน” (กผง.ปน. 1.1-02)</p> <p>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนางานภายใต้บริบทภารกิจที่รับผิดชอบ โดยเน้นให้ภารกิจสอดคล้องกับนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด และระดับชาติ และนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาภารกิจของกองแผนงานฯ และมีแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งได้มีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานย่อยภายในกองบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ (กผง.ปน.1.1-03)</p> <p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมพิจารณา ทบทวน ตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2552 ได้ดำเนินการประชุมทบทวนตัวบ่งชี้ของบุคลากร ของหน่วย และตัวบ่งชี้ของกอง เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (กผง. ปน. 1.1-04) และนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) ของแต่ละบุคคล (กผง.ปน. 1.1-05) และสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552</p> <p>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป</p> <p>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>
<p>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือน สิงหาคม 2551 และเดือนกุมภาพันธ์ 2552 ทั้งนี้เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจ ไปด้วยให้สอดคล้องกับข้อตกลงและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ตามพันธกิจ นั้น ๆ โดยการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งทำหน้าที่ขับเคลื่อนตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี และแผนปฏิบัติการของกองฯ ทั้งนี้ จะต้องสามารถแก้ปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน ด้วย เช่น การทำแผนยุทธศาสตร์พิเศษของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามนโยบายการแก้ปัญหาของรัฐบาล (กผง.ปน. 1.1-06)</p> <p>7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนแผนกลยุทธ์ และปรับตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกอง โดยได้กำหนดการทบทวนแผนปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กผง.ปน. 1.1-01 พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก 2. กผง.ปน. 1.1-02 ปฏิญญาเขาสัน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
<p>3. กพง.ป.น. 1.1-03 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>4. กพง.ป.น. 1.1-04 ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2552</p> <p>5. กพง.ป.น. 1.1-05 แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2551</p>
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนเฉพาะกอง แต่ยังไม่มีการประเมินแผนของวิทยาเขต <p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามีความรู้ ความสามารถด้านการพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์ - บุคลากรให้ความร่วมมือในการพัฒนาตนเองเพื่อร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อไปสู่การปฏิบัติของแต่ละบุคคล <p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาในเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามนโยบายของรัฐบาล <p>4. อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนในการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของกองฯ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือด้านการจัดการใหม่ ๆ เช่น Balanced Scorecard ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน KPIs ที่สำคัญของกองฯ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	100	100	100	100	บรรลุ เป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุ เป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุ เป้าหมายร้อยละ 90-100	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการทำงานตามตัวบ่งชี้ทั้งหมด โดยทุกหน่วยงานจะมีข้อตกลงภาระงานของแต่ละงาน และดำเนินการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ ทั้งนี้ การทำงานแบบมีเป้าหมายอย่างชัดเจนจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมายมากที่สุด</p> <p>ในปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน กำหนดไว้ที่ร้อยละ 100 โดยมีภารกิจที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด 2 ภารกิจ 21 ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงานโดยไม่ต้องประเมินจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงานและประเมินผลการดำเนินงานจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ และในปีนี้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามภารกิจบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ทั้งหมดจำนวน 20 ตัวบ่งชี้ (<i>กพง.ปน. 1.2-01</i>)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.2 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>1. กพง.ปน.1.2-01 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 / ปีงบประมาณ 2552</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p>											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด</p>
<p>- ระบบฐานข้อมูลบางระบบยังไม่รองรับการทำงาน</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของกองฯ - มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - มีแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ พร้อมใช้ทุกระบบ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5	1	5	5	มีการ ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ											
<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยเป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่หลักในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของกองฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (กผง.ปน.1.3-01)</p> มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของแต่ละพันธกิจ และสนองวิสัยทัศน์ของกองฯ และขับเคลื่อนให้การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ให้บรรลุตามแผนที่ได้กำหนดไว้ (กผง.ปน. 1.3-02)</p> มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของกองฯ ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของวิทยาเขต และของมหาวิทยาลัย ตามโครงสร้างและขอบข่ายความรับผิดชอบของกองแผนงาน นอกจากนี้ ได้นำแผนกลยุทธ์ของกอง วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้แผนพัฒนาวิทยาเขตบรรลุ</p> 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) (กผง.ป.น. 1.3-03)
4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนวิทยาเขตปัตตานีด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และอัตรากำลัง รวมถึงงานด้านวิจัยสถาบันและสารสนเทศ (กผง.ป.น. 1.3-04)
5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัย มากกว่าร้อยละ 80 ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่า 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก
เอกสารอ้างอิง : 1. กผง.ป.น. 1.3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50604/2552 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. กผง.ป.น. 1.3-02 แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 3. กผง.ป.น. 1.3-03 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) 4. กผง. ป.น.1.3-04 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน -
2. จุดแข็ง - บุคลากรให้ความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ เป็นอย่างดี - มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดพิจารณาทบทวนปีละ 2 ครั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
<p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต มีกรอบของแผนการพัฒอย่างชัดเจน และมีการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับแผนของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย/ชาติ ต่อไป <p>4. อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ และมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสม - จัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์หรือความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน																																																			
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***																																																			
ผลการดำเนินงาน																																																			
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																																											
		2550	2551	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน																																								
2.86	75	69.0	74.0	75.83	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 85	2	1	1	4																																								
รายละเอียดผลการดำเนินงาน																																																			
<p>ในปีการศึกษา 2552 ทุกกอง/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุก ๆ หน่วยงาน โดยฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางในการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และผลการประเมินของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้รับการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยจำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด 32 คน (เฉพาะบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 หรือเทียบเท่าร้อยละ 75.83 รายละเอียดผลการวัดระดับความพึงพอใจ มีดังนี้</p> <p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 เทียบเป็นร้อยละ 75.83 โดยผู้รับบริการพึงพอใจ จำแนกได้ดังนี้ (กผง.ปน.1.4-01.)</p>																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นในการประเมิน</th> <th>\bar{X}</th> <th>เทียบร้อยละ</th> <th>S.D</th> <th>ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความถูกต้องในการให้บริการ</td> <td>3.75</td> <td>75.00</td> <td>0.803</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>2. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ</td> <td>3.81</td> <td>76.25</td> <td>0.896</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>3. ความรวดเร็วในการให้บริการ</td> <td>3.72</td> <td>74.38</td> <td>0.851</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>4. ความมีมนุษยสัมพันธ์และการเอาใจใส่</td> <td>3.81</td> <td>76.25</td> <td>0.859</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>5. การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา</td> <td>3.75</td> <td>75.00</td> <td>0.803</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>6. ความประทับใจในการบริการ</td> <td>3.90</td> <td>78.06</td> <td>0.790</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>เฉลี่ยทุกด้าน</td> <td>3.79</td> <td>75.83</td> <td>0.702</td> <td>มาก</td> </tr> </tbody> </table>												ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D	ระดับความพึงพอใจ	1. ความถูกต้องในการให้บริการ	3.75	75.00	0.803	มาก	2. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	3.81	76.25	0.896	มาก	3. ความรวดเร็วในการให้บริการ	3.72	74.38	0.851	มาก	4. ความมีมนุษยสัมพันธ์และการเอาใจใส่	3.81	76.25	0.859	มาก	5. การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา	3.75	75.00	0.803	มาก	6. ความประทับใจในการบริการ	3.90	78.06	0.790	มาก	เฉลี่ยทุกด้าน	3.79	75.83	0.702	มาก
ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D	ระดับความพึงพอใจ																																															
1. ความถูกต้องในการให้บริการ	3.75	75.00	0.803	มาก																																															
2. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	3.81	76.25	0.896	มาก																																															
3. ความรวดเร็วในการให้บริการ	3.72	74.38	0.851	มาก																																															
4. ความมีมนุษยสัมพันธ์และการเอาใจใส่	3.81	76.25	0.859	มาก																																															
5. การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา	3.75	75.00	0.803	มาก																																															
6. ความประทับใจในการบริการ	3.90	78.06	0.790	มาก																																															
เฉลี่ยทุกด้าน	3.79	75.83	0.702	มาก																																															
<p>เนื่องด้วยการสำรวจแบบประเมินโดยหน่วยงานกลางดังกล่าวข้างต้น ไม่มีการสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก โดยกลุ่มที่ติดต่อกับกองแผนงานฯ จากภายนอก ประกอบด้วย บริษัท/ห้างร้าน ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงานด้านก่อสร้าง ดังนั้น กองแผนงานฯ จึงได้ทำการสำรวจเพิ่มเติมจากกลุ่มบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงผู้บริหาร วิทยาเขต ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผน รวมทั้งสิ้น 40 คน รายละเอียดผลการประเมิน</p>																																																			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***

ดังตารางต่อไปนี้ (กผง.ป.น.1.4-02)

ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านบุคลากร	3.97	79.43	0.566	มาก
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	3.88	77.53	0.556	มาก
3. ด้านคุณภาพการให้บริการ	3.88	77.51	0.571	มาก
เฉลี่ยทุกด้าน	3.91	78.10	0.534	มาก

ในปีการศึกษา 2552 นอกจากมีการประเมินระดับความพึงพอใจแล้ว ได้มีการประเมินระดับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D	ระดับความไม่พึงพอใจ
1. เวลาในการให้บริการ	2.00	40.00	1.095	น้อย
2. การอำนวยความสะดวก	1.90	38.00	1.044	น้อย
3. ความถูกต้องสมบูรณ์ของการให้ข้อมูล	1.76	35.20	0.831	น้อย
4. ความสะดวกของการเข้าถึงในการให้บริการ	1.90	38.00	0.995	น้อย
5. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างครบถ้วนและชัดเจน	1.71	34.20	0.845	น้อย
เฉลี่ยทุกด้าน	1.86	37.20	0.854	น้อย

จากการประเมินความไม่พึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย โดยบุคลากรมีความไม่พึงพอใจมากที่สุด ในเรื่องเวลาในการให้บริการ และมีความไม่พึงพอใจน้อยที่สุด เรื่อง ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างครบถ้วนและชัดเจน

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน

รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.4 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 4 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

เอกสารอ้างอิง :

1. กผง.ป.น.1.4-01 รายงานผลการศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552
2. กผง.ป.น. 1.4-02 รายงานผลการศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***</p> <p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการดำเนินงานเชิงรุก โดยเฉพาะด้านแผนกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้ผลการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจมีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>- จัดทำแผนของการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p>
--

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	4	4	4	4	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กองแผนงาน มีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ กระบวนการได้มาซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2552 (กพง.ปน.1.5 - 01) มีรักษาการผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และในระดับงาน ประกอบด้วย หัวหน้างาน จำนวน 5 งาน ประกอบด้วย หัวหน้างานประสานการวางแผน หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และหัวหน้างานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป (กพง.ปน.1.5-02) ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และหัวหน้างานทุกงาน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพของผู้นำ โดยยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกคณะ/หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อความร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามพันธกิจและเป้าหมายโดยรวมของสำนักงานอธิการบดีและวิทยาเขต ดังนี้

1) การบริหารภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้างานทุกงาน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ศักยภาพภาวะผู้นำในการที่จะดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อชี้แจงงานที่ต้องดำเนินงานและเพื่อการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในทุกภารกิจของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในทุกเดือน โดยในรอบปี 2552 มีการประชุม 13 ครั้ง มีความโปร่งใส ความยุติธรรมในการบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการพิจารณาความดีความชอบ การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอแนวทางในการพัฒนางานของตนที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองทั้งในด้านหน้าที่การงาน และการเพิ่มศักยภาพตนเองของแต่ละคน ในรูปแบบของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

2) การบริหารในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี มีการนำเสนอแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี รับทราบ เช่น

- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในเรื่องของการวิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงาน/สาขาวิชาใหม่ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ การติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง การจัดทำ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- กำกับดูแลการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่ที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี
- กำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตปัตตานี รวมถึงการดำรงตำแหน่งบริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี
- คณะกรรมการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา
- คณะกรรมการดูแลระบบความปลอดภัยของวิทยาเขต
- คณะกรรมการการสรรหาพนักงานราชการของวิทยาเขตปัตตานี
- การประชุมร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนรอบมหาวิทยาลัย และ

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>
<p>บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีของการใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ผ่านระบบ E-mail เพื่อแจ้งข่าวสารในเรื่องต่างๆ ให้ประชาคมได้รับทราบ ● คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ● คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ● คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ● คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม 5 ส กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี <p>3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานต้องทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ(TOR) และรับการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย โดยในปี 2552 มีการประเมิน 2 ครั้ง</p> <p>4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ไม่มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร แต่เป็นไปตามนโยบายของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยในการให้ผู้บริหารเข้าร่วมในโครงการพัฒนาศักยภาพตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยในรอบปี 2552 ที่ผ่านมารองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และหัวหน้างานทุกงาน ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในหลายเรื่อง ดังนี้ <i>(กพง.ปน. 1.5-03)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุวานเกี่ยวกับการติดตั้งกังหันลมไฟฟ้า ณ อ.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช วันที่ 28 กรกฎาคม 2552 2. ร่วมฟังบรรยาย เรื่อง สมาคมอาเซียนกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของ มอ.ปัตตานี ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี วันที่ 17 สิงหาคม 2552 3. ประชุมการจัดทำยุทธศาสตร์ IMT-GT จังหวัดกลุ่มจังหวัด ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ วันที่ 6 กันยายน 2552 4. ร่วมการสัมมนากับคณะกรรมการการศึกษา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการอาคารรัฐสภา วันที่ 30 ตุลาคม 2552 5. ประชุมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2552
<p>รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>6. ประชุมกลุ่มเสวนา Quality Assurance Forum ครั้งที่ 2/2552 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552</p> <p>7. ประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ณ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี วันที่ 27 มกราคม 2553</p> <p>8. ประชุมกลุ่มเสวนา Quality Assurance Forum ครั้งที่ 1/2553 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 15 มกราคม 2553</p> <p>9. ประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนาและบริหารวิทยาเขตปัตตานี ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 9 มกราคม 2553</p> <p>10. Workshop เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้แนวคิด ADLI ณ ห้อง conference ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ หาดใหญ่ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p>11. ประชุมพัฒนาระบบฐานข้อมูลผ่านระบบไอที เว็บไซต์ของ ศอ.บต. ณ ศอ.บต. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p>12. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรเพื่อขอรับการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ณ โรงแรมคริสตัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553</p> <p>13. อบรมผู้ประเมินองค์กรตามแนวทางเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ณ โรงแรม ลีการ์เด็นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา วันที่ 2 มีนาคม 2553</p> <p>14. ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรเพื่อขอรับการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่ 18 มีนาคม 2553</p> <p>15. ประชุม Workshop PMQA เรื่อง การกำหนดยุทธศาสตร์และการตอบคำถามตามเกณฑ์ 7 หมวด ณ ห้องประชุม conference ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา วันที่ 25 มีนาคม 2553</p> <p>16. โครงการทักษะการสะท้อนผล/ให้คำปรึกษาและการสอนงาน</p> <p>17. การอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การจัดทำแบบประเมิน competency ประจำกลุ่มงานครั้งที่ 1 ณ หาดแก้วรีสอร์ท จ.สงขลา ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2552</p> <p>18. โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ตามกรอบแนวทางการพัฒนาการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) และการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ณ จังหวัด นครศรีธรรมราช/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน 2553</p>
--

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 1.5 – 01 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 2. กพง.ปน. 1.5 – 02 โครงสร้างกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 3. กพง.ปน. 1.5 – 03 โครงการหรือกิจกรรมที่ผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - 2. จุดแข็ง <p>ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและศักยภาพ และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> 3. โอกาส <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และวิทยาเขต ส่งเสริมให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา มีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> 4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> - 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการพัฒนายุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างานทุกงาน มีโครงการพัฒนางาน เพื่อเป็นผลงานสำหรับพัฒนางานในขอบข่ายหน้าที่ที่รับผิดชอบ และสามารถนำมาปรับปรุงการทำงานในแต่ละฝ่ายได้</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	4	1	3	4	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ <p>ในปี 2552 กองแผนงานฯ มีการทบทวนเรื่องการจัดการความรู้ที่ผ่านมาในปี 2552 ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ และนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดเรื่องการสร้างระบบการจัดการองค์ความรู้เป็นกลยุทธ์หนึ่งของแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และกำหนดให้การประชุมประจำเดือนของกองแผนงานฯ เป็นอีกทางหนึ่งในการให้บุคลากรของกองฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา แก่กันและกัน</p> มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

3. การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน แต่อาศัยการประชุมประจำเดือนของกองแผนงานฯ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยในปี 2552 ได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงาน จำนวน 13 ครั้ง และทุกครั้งถือว่าประสบผลสำเร็จอย่างดียิ่ง ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะได้รับทราบถึงวิธีการระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยสามารถดำเนินการและประสบผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 108 (กพง.ปน. 1.6-01)

นอกจากการประชุมกองทุกเดือนแล้ว ได้มีการเวียนแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรอื่น ๆ ได้ไปศึกษา/อบรม สัมมนา ผ่าน Loop mail (plan_pn@bunga.pn.psu.ac.th) (กพง.ปน. 1.6-02) ของบุคลากรทุกคนภายในกองทราบอย่างทั่วถึง

สำหรับการจัดการความรู้ระหว่างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านแผนของทุกคณะ/หน่วยงาน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำ Loop mail (pn_analyse@bunga.pn.psu.ac.th) (กพง.ปน. 1.6-03) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการประสานงานและแจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ทั้งในส่วนของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นมา

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

กองแผนงานฯ อาศัยที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ ในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยสอบถามจากบุคลากรของกองแผนงานฯ ในเรื่องระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งผลปรากฏว่าบุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นในระดับดี ที่สะท้อนให้เห็นว่ากองฯ ประสบความสำเร็จในเรื่องของการจัดการความรู้ในเบื้องต้นตามแผนที่กำหนด

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

กองแผนงานฯ ได้มีการประชุมในกองฯ เพื่อการกำหนดแนวทางร่วมกัน ถึงการใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ โดยอาศัยนโยบายของสำนักงานอธิการบดี ในเรื่องของการจัดทำโครงการพัฒนางานมาเป็นแนวทาง โดยกองแผนงานฯ ได้ให้นโยบายแก่ทุกงานในการที่จะต้องนำเสนอโครงการพัฒนางาน เพื่อมาพัฒนากระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะในแง่ของการใช้ข้อมูลพื้นฐาน กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยระบบการจัดการความรู้มาใช้ในกระบวนการคิดค้นเพื่อพัฒนา โดยในปี 2552 ที่ผ่านมากองแผนงานฯ มีโครงการพัฒนางาน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบการตรวจการจ้างรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี 1 โครงการ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
<p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <p>1. กพง.ปณ. 1.6-01 รายงานการประชุมกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และประชุมหน่วยภายในกองแผนงานฯ (http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202)</p> <p>2. กพง.ปณ. 1.6-02 Loop mail บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (plan_pn@bunga.pn.psu.ac.th)</p> <p>3. กพง.ปณ. 1.6-03 Loop mail นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานด้านแผนของคณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตปัตตานี (pn_analyse@bunga.pn.psu.ac.th)</p>
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรยังขาดการให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ - ขาดการวางแผนในเรื่องการจัดการความรู้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ไม่มีการคิดในการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การวางแผนและการดำเนินการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ไม่มีการจัดการอย่างเป็นรูปธรรม <p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีประสบการณ์ ศักยภาพ และมีอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือที่พร้อมจะดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ - บุคลากรส่วนใหญ่มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะนำความรู้ใหม่ ๆ จากการจัดการองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน <p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตมีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้ <p>4. อุปสรรค -</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักในเรื่องการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร - กำหนดเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับภาระที่บุคลากรของ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - สร้างเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในเรื่องของ CoP

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		25450	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	5	3	4	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของงานฯ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรม</p> 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>การควบคุมภายใน (กผง.ปน. 1.7-01)</p> <p>2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 และได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนด Top three goals ของกองฯ เพื่อเป็นการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่จะพึงเกิดขึ้น เป็นแนวทางในการหาทางป้องกันความเสี่ยงหลักของกองฯ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการปัญหาของการสำรวจออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และความร่วมมือในการจัดทำแผนงานและผังแม่บท วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานจริง โดยมีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติจริงในส่วนของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ซึ่งถือเป็นหน่วยที่มีความเสี่ยงสูงสุด ที่สมควรจะต้องจัดทำอย่างเร่งด่วน (กผง.ปน. 1.7-02)</p> <p>4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล พร้อมทั้งมอบหมายนโยบายให้สอดคล้องกับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้จัดทำกิจกรรมและรายงานตามที่วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยกำหนด กิจกรรมที่มีการระบุความเสี่ยงของกองฯ ที่อาจเกิดได้ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน คือ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงจะต้องอิงระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด และมีการจัดระบบแผนการควบคุม โดยเฉพาะปัจจัยจากภายนอก เช่น ผู้รับเหมา เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จึงต้องมีการจัดการอย่างเข้มงวดในการควบคุมความเสี่ยงให้เกิดน้อยที่สุด (กผง.ปน. 1.7-03)</p> <p>5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแจ้งบุคลากรที่ได้รับทราบ และได้มีการรวบรวมปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา</p>
<p>รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>กระบวนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อไป นอกจากนี้ กองฯ ได้มีแนวทางที่จะให้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ และจะได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผน และโครงการในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกหน่วยภายในกองต่อไป</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.7 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ป.น. 1.7 – 01: คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50603/2552 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. กพง.ป.น. 1.7 – 02 แผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 3. กพง.ป.น. 1.7 – 03 เอกสารการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2551 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <p>บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไม่ทั่วถึง ซึ่งกองฯ จะต้องมีการทบทวนและให้ความรู้แก่บุคลากรต่อไป โดยจะมีการจัดการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ</p> 2. จุดแข็ง <p>บุคลากรส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน และในแต่ละตัวบ่งชี้ระดับบุคคลและหน่วย</p> 3. โอกาส <p>มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายหลักให้ทุกหน่วยงานต้องมีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนด Top three goals ขององค์กร</p> 4. อุปสรรค <p>-</p> 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักให้แก่บุคลากรในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง - วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	8	7	8	8	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ											
<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและกำหนดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของกอง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วยภารกิจเฉพาะของกอง ที่กำหนดขอบข่ายภาระหน้าที่ของงานเป็นตัวบ่งชี้ และมีการดำเนินงานตามภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยมีการโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ เช่น การจัดโครงการสัมมนา การประชุม และการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ภายในกอง</p> มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน <p>ตามแผนงานการประเมินผลภายในของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดให้มีการประเมินแผนและผลการปฏิบัติงานรายปีตามข้อตกลงภาระงานและชั่วโมงปฏิบัติงานจริงของบุคลากร (มาตรฐานภาระงาน)</p> 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p>
<p>ให้เป็นไปตามข้อตกลงของงาน (<i>กผง.ปน. 1.8-01</i>)</p> <p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทั้งในระดับของบุคคล และระดับกอง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ มหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี หรือในระดับโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์ (KPI) ของกอง และแผนปฏิบัติงานประจำปี (<i>กผง.ปน.1.1-03</i>) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม ผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<i>กผง.ปน.1.3-02</i>) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดเป้าประสงค์ รวมทั้งวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภายในแผนกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงานของกองฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2551-2555) (<i>กผง.ปน. 2.2-01</i>) ในการนำแผนองค์กรไปปฏิบัติฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนของวิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้กองแผนงานฯ จะได้นำแผนดังกล่าวจัดทำเป็น Strategy map ต่อไป</p> <p>5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับกอง ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย ด้วยการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากระดับกลยุทธ์ลงไปสู่ระดับบุคคลในแผนปฏิบัติงานรายปี ประกอบไปด้วยโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายระดับโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ สามารถนำแผนปฏิบัติงานรายปีไปประกอบการพิจารณาการปฏิบัติงานรายบุคคลและในภาพรวมของหน่วยงานได้ และนำตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ (PI) ระดับแผนปฏิบัติงาน 1 ปี ของทุกหน่วย

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p>
<p>- มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>- มีการรายงานและประเมินผลตัวบ่งชี้ตาม TOR ของบุคลากรในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง</p> <p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง</p> <p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานรายโครงการ กิจกรรม ตามที่บุคลากรรับผิดชอบ</p> <p>8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ</p> <p>การดำเนินการสำหรับตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษานั้น ได้มีการพิจารณาเชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่บุคลากร โดยพิจารณาจากปริมาณงานตามข้อตกลง และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.8 เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ป.น. 1.8-01 เอกสารมาตรฐานกำหนดภาระงาน 2. กพง.ป.น. 1.1-03 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 3. กพง.ป.น. 1.3-01 แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 4. กพง.ป.น. 1.4-01 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี 5. กพง.ป.น. 1.4-02 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 6. กพง.ป.น. 2.2-01 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปี 2551-2555
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - 2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือในการประเมิน - มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
<p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักให้แก่บุคลากรในการดำเนินภารกิจตามแผน - มีการสัมมนาประจำปี เพื่อทบทวนและถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของกองฯ ให้บุคลากรทราบและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.9 ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	100	100	100	100	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินการพัฒนาบุคลากรนับเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่จำเป็นจะต้องมีอย่างต่อเนื่อง กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี สนับสนุนให้บุคลากรภายในกองได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรทั้งในระดับหน่วยงานภายในและในภาพของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>แผนการพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2552 ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 และปรับเป็นร้อยละ 100 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน ประจำปี 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานวิทยา เขตปัตตานี มีผลการพัฒนาของบุคลากรอยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้</p> <p>ในปีการศึกษา 2552 บุคลากรของกองแผนงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ดังนี้ (กผง.ปน. 1.9-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนา คณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน วันที่ 29 มิถุนายน 2552 2. โครงการสัมมนากลุ่มงานธุรการ ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม 2552, 15 ธันวาคม 2552 3. โครงการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 4. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง Introduction to PAQM เพื่อการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2552 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแบบประเมิน Competency” ประจำกลุ่มงาน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน-1 ธันวาคม 2552 6. โครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ณ โรงแรม สมิหลาบีช จ.สงขลา วันที่ 18 มกราคม 2553 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.9 ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. โครงการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ณ เขาชันรีสอร์ท จ.พัทลุง ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2553 8. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน” เพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนด Competency วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 9. โครงการอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ 3-4 มีนาคม 2553 10. โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายเลขานุการผู้บริหาร หัวข้อ “การจัดทำแบบประเมิน Competency” ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2553 11. โครงการประชุมสัมมนา “ทักษะการสะท้อนผลการให้คำปรึกษาและการสอนงาน” วันที่ 9 มีนาคม 2553 8. โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ตามกรอบแนวทางการพัฒนาการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) และการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน 2553 9. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร Dreamweaver ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2553 10. โครงการอบรม “การเขียนจดหมายราชการ” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2553 11. โครงการสัมมนาในงานสถาปนิก 53 เรื่อง ทำไมต้องมีมาตรฐานการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 ณ อิมแพคอารีนา เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร 12. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ทำไมต้องมีมาตรฐานการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ โดยนายอนันต์ กาเดร์ สถาปนิก สังกัดงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง วันที่ 11 พฤษภาคม 2553
<p>จากโครงการข้างต้นนี้ เป็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ภายในประเทศทั้ง 12 โครงการ ดังนั้นบุคลากรของโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศร้อยละ 100</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.9 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้:1.9 ร้อยละของบุคลากรงานประสานการวางแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เอกสารอ้างอิง : 1. กพง.ปณ.1.9-01 เพิ่มเอกสาร โครงการพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางคนยังไม่มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตนเอง <p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองสูง ซึ่งจะเป็นแนวทางในการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม การศึกษาต่อในระดับสูง - มีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน เช่น ความรู้เชิงวิเคราะห์ทางสถิติมาพัฒนางานสารสนเทศ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานธุรการ ความรู้ด้านงานออกแบบ งานก่อสร้าง เป็นต้น <p>3. โอกาส</p> <p>วิทยาเขตให้โอกาสกับทุกคนในการเข้ารับการพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการลาศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>4. อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ - ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง - ส่งเสริมด้านการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อพัฒนาการทำงานและการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	3	3	3	3	มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. มีแผนจัดกิจกรรม 5 ส. ประจำปี และมาตรฐาน 5 ส./มาตรฐานคุณภาพอื่นๆ 2. มีการดำเนินการตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีการดำเนินการตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. มีแผนจัดกิจกรรม 5 ส. ประจำปี และมาตรฐาน 5 ส./มาตรฐานคุณภาพอื่นๆ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50144/2552 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส. (กผง.ปน.10-01) และประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน (กผง.ปน. 10-02) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส./กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ พร้อมทั้งทบทวนมาตรฐาน 5 ส. (กผง.ปน. 10-03) มาตรฐานการคิดภาระงาน (Load Unit) (กผง.ปน. 10-04) ข้อตกลงเกี่ยวกับการะงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงของบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 10-05) และจัดทำปฏิญญาเข้านกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 10-06) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ชุดใหม่ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553 เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดแผนจัดกิจกรรม 5 ส. โดยให้บุคลากรทุกคนทำกิจกรรม 5 ส. ทุกวันพุธของสัปดาห์ เวลา 15.00-16.30 น. และร่วมกันทำ Big Cleaning day ทุกวันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน สำหรับปี 2552 กำหนดให้ทำ Big Cleaning day จำนวน 2 วัน คือ วันที่ 3 พฤษภาคม และ 10 พฤษภาคม 2553 นอกจากนี้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมี											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ</p>
<p>แผนจัดทำสื่อ 5 ส กองแผนงาน แผนการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนปีละ 2 ครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดีกำหนด</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้กำหนดมาตรฐาน 5 ส. มาตรฐานการคิดภาระงาน เพื่อเป็นแนวทางคู่มือ ในการดำเนินการกิจกรรมให้เป็นมาตรฐาน อันจะนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพต่อไป โดยได้มีการปรับปรุงมาตรฐาน 5 ส. และมาตรฐานการคิดภาระงานเป็นระยะ โดยเฉพาะในเรื่องของมาตรฐานการคิดภาระงาน</p> <p>2. มีการดำเนินการตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป</p> <p>ในปี 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีแผนดำเนินงาน 3 กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. การทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 3. การจัดทำแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการครบทั้ง 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรม 5 ส. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ 1 ครั้งทุกวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของเดือน และกำหนดให้บุคลากรทุกคนร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันพุธของสัปดาห์ เวลา 15.00-16.30 น. รวมทั้งมีการทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำสื่อ 5 ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงาน รวมทั้งการจัดทำปฏิญญาเข่าขัน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป นอกจากนี้จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.79</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.10 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 10-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. กพง.ปน. 10-02 รายงานการประชุมกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (นัดพิเศษ) วันที่ 29 เมษายน 2553 3. กพง.ปน. 10-03 มาตรฐานกิจกรรม 5 ส. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ
<p>4. กพง.ป.น. 10-04 มาตรฐานการคิดภาระงาน (Load Unit) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>5. กพง.ป.น. 10-05 ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงของบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>6. กพง.ป.น. 10-06 เอกสารปฏิญญาเขาสัน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางคนยังขาดความร่วมมือในการทำกิจกรรม 5 ส. อย่างจริงจัง - บุคลากรบางคนไม่ได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง <p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรฐาน 5 ส. มาตรฐานการคิดภาระงานที่ชัดเจน - มีการกำหนดให้กิจกรรม 5 ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งในข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน <p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาเขตให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรม 5 ส. และกิจกรรมคุณภาพอื่นๆ ของทุกหน่วยงาน - มีการจัดทำปฏิญญาเขาสัน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่ความร่วมมือและความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพต่าง ๆ ของหน่วยงาน <p>4. อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม 5 ส./กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ - กำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม - มีการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นและตระหนักในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
	-	-	-	-							
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ											
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ตามคู่มือการจัดทำรายงานประกันคุณภาพประจำปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทั้งหมด 7 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย 2. อุบัติเหตุ 3. โจรกรรม 4. วินาศกรรม 5. คุกคามทางเพศ 6. ไฟไหม้ 7. อื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 6 <p>จากความไม่ปลอดภัยทั้งหลายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>											
เอกสารอ้างอิง:											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):											
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน 2. จุดแข็ง 3. โอกาส 4. อุปสรรค 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	7	7	7	7	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนความต้องการกำลังคน งบประมาณ ซึ่งเขียนไว้ในเอกสารโครงการจัดตั้งกองแผนงาน (กผง.ปน. 1.12-01) แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี</p> 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(กผง.ปน. 1.12-02) ที่จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณ</p> <p>2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ให้ทุกงานจัดทำคำของบประมาณตั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี เพื่อจัดส่งให้วิทยาเขตในการพิจารณาจัดสรรเงินในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ และเสนอมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลจากการพิจารณาจัดสรรในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับการพิจารณาจัดสรร 693,000 บาท (กผง.ปน. 1.12-03) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบบุคลากร จำนวน 89,100 บาท เพื่อจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2 อัตรา 2. งบดำเนินงาน จำนวน 90,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสารสนเทศ 3. งบเงินอุดหนุน จำนวน 507,900 บาท เพื่ออุดหนุนการทำวิจัยสถาบันของข้าราชการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 357,900 บาท และอุดหนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านอิสลามศึกษา จำนวน 150,000 บาท 4. งบลงทุน จำนวน 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser jet ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด <p>ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p> <p>การจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงิน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติการใช้จ่ายเงิน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ(ถ้ามี) ไปยังวิทยาเขตปัตตานี โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น งานพัสดุ/และ/หรืองานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อ 2. จัดทำผลการดำเนินการของแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการเงิน และนำเสนอผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบ วิทยาเขตปัตตานีทราบ <p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหัวหน้างานงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบในทุก 3 เดือน รวมแล้วในปีงบประมาณมีการรายงาน 4 ครั้ง หรือมีการรายงานในที่ประชุมกองฯ แล้วแต่กรณี (กผง.ปน. 1.12-04)</p> <p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำผลจากการรายงานทางการเงินมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ถึงความต้องการงบประมาณต่อไปในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของงานประสานการวางแผนที่กำหนด</p> <p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีหน่วยธุรกิจที่รับผิดชอบตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินของกองฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และมีการตรวจสอบอีกครั้งจากงานการเงินและบัญชี กองธุรกิจ ในขั้นตอนของการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ให้ความสำคัญในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดนโยบายให้รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน โดยให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ ทั้งนี้เพื่อติดตามผลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และใช้ประกอบในการตัดสินใจในการขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีถัดไป</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กผง.ปน. 1.12-01 เอกสารโครงการจัดตั้งกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี 2. กผง.ปน. 1.12-02 แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554) 3. กผง.ปน. 1.12-03 เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. กผง.ปน. 1.12-04 เอกสารการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - 2. จุดแข็ง <p>มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างชัดเจน โดยมีผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองและหัวหน้างานกำกับดูแล เพื่อรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี</p> 3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> - 4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> - 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <p>กำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยให้เขียนไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละงานอย่างสม่ำเสมอ</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	6	6	6	7	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะมีการมีส่วนร่วมของชุมชน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน ระบบในการประกันคุณภาพการศึกษา ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานีเป็น 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>ผู้ดำเนินการ มาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (กผง.ปณ.1.13-01)</p> <p>ส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประชุมในคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับบุคลากรในงาน ในการกำหนด KPIs ของกอง ของงาน และระดับบุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรฐานภาระงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันทั้งกอง (กผง.ปณ. 13-02)</p> <p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน และ QMR และหัวหน้างานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป เป็น QAC ของกอง และหัวหน้างานแต่ละงานเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการวางแผนการทำงาน เสนอความเห็นในการทำงาน คู่มือ ประสานงาน และทำงานร่วมกันในการจัดการประกันคุณภาพทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน โดยการมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุมกอง ตลอดจนการนำผลการประเมินมาพัฒนา โดยการนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาทบทวนและปรับปรุงการทำงานต่อไป</p> <p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ 2550-2551 มีทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งตัวบ่งชี้ร่วมที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยอีกจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 22 ตัวบ่งชี้ สำหรับปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานฯ มีการทบทวนตัวบ่งชี้ของกองใหม่ และได้ปรับตัวบ่งชี้ลดลงเหลือตัวบ่งชี้เฉพาะของกองฯ 6 ตัวบ่งชี้ รวมกับตัวบ่งชี้ร่วมเป็น 21 ตัวบ่งชี้</p> <p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ต้องดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 เพื่อรับการประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่กองฯ แต่งตั้ง จากผลการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา ได้มีการนำเสนอข้อมูลที่กองฯ ต้องดำเนินการพัฒนาในหลายประเด็น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง</p>

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา</p>
<p>อีกทั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานทุกปี ๆ ละ 2 ครั้ง ใช้เกณฑ์มาตรฐานการคิดภาระงานของกองฯ และมีการทบทวน KPIs และมาตรฐานการคิดภาระงานทุกปี</p> <p>5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</p> <p>จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2551 (กพข.ปน. 13-03) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่านมา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขในประเด็นที่เสนอแนะมาแล้ว โดยมีรายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552</p> <p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p> <p>กองแผนงานมีระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาโดยวิทยาเขต และในส่วนที่กองแผนสรุปลง/วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และนำมาใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพของกอง</p> <p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันโดยเฉพาะมีการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>เครือข่ายในด้านการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยังเป็นเครือข่ายเฉพาะภายในมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการปรึกษาหารือ การสร้างความชัดเจน ในเรื่องของการประกันคุณภาพ เช่น สำนักประกันคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งกองต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้กองฯ ได้ร่วม site visit หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีระบบการประกันคุณภาพที่ดีแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกองฯ ต่อไป สำหรับเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายนอก ฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี จะจัดให้มีการศึกษาดูงานเป็นประจำทุกปี</p> <p>ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.13 เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนที่ปรับคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
<p>1. กพง.ปน. 1.13-01 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4</p> <p>2. กพง.ปน. 1.13-02 คู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มิถุนายน 2551</p> <p>3. กพง.ปน. 1.13-03 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551</p>
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน ระบบฐานข้อมูลที่จะเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานยังมีข้อจำกัดในบางหัวข้อเนื่องจากระบบไม่เอื้ออำนวยต่อการสืบค้นข้อมูล</p> <p>2. จุดแข็ง มีการกำหนด KPIs และ มาตรฐานการคิดภาระงาน ในการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>3. โอกาส วิทยาเขตมีนโยบายสนับสนุนในเรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>4. อุปสรรค - ระบบฐานข้อมูลบางระบบไม่สามารถเข้าไปใช้</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา - ประชุมร่วมกันในกองฯ เพื่อกำหนดความต้องการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานด้านการประกันคุณภาพ - พัฒนา KPIs ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย และทบทวนมาตรฐานการคิดภาระงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - กำหนดปฏิทินการทำงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อจะได้มีข้อมูลในการจัดทำรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	5	5	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่นๆ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอย่างต่อเนื่อง <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการปฏิบัติงานภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-par เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ ในทุกระดับ</p> มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประชุมภายในกองฯ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าประสงค์ตามพันธกิจและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน KPIs ได้ใช้คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการ</p> 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน</p>
<p>ประเมินคุณภาพภายใน ที่พัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทาง และมีการประชุมร่วมกันในหน่วยงานระดับกองเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของกอง โดยในปีงบประมาณ 2552 ได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้เฉพาะ จาก 7 ตัวบ่งชี้ คงเหลือ 6 ตัวบ่งชี้ (<i>กผง.ปบ. 1.3-01</i>) และรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ร่วมตามคู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<i>กผง.ปบ. 1.13-02</i>)</p>
<p>3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2552 แล้วเสร็จเพื่อรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร และรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของวิทยาเขตปัตตานี ตามที่กองได้สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ (<i>กผง.ปบ. 1.14-01</i>) และเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปบ. 1.13-02</i>)</p>
<p>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2551 ที่ผ่านมา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนาจากคณะกรรมการฯ ในหลายประเด็น ซึ่งกองฯ ได้ดำเนินการไปเป็นส่วนใหญ่แล้วในประเด็นที่สำคัญและสามารถดำเนินการได้ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552</p>
<p>5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่นๆ</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ ดำเนินการโดยงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เป็นคณะกรรมการจัดทำโครงการพัฒนางานพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างราชการสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS) ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี และรักษาการผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทดลองใช้ ทั้งนี้ผลการพัฒนาโครงการดังกล่าวเป็นผลสืบเนื่องจากนโยบายของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่จะให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นเลิศ (<i>กผง.ปบ. 1.14-03</i>)</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน
<p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.14 ที่ปรับคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 1.3-01 แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. กพง.ปน. 1.13-02 คู่มือรายละเอียดตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3. กพง.ปน. 1.14-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 50308/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2553 4. กพง.ปน. 1.14-02 รายงานการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (http://planning.pn.psu.ac.th/) 5. กพง.ปน. 1.14-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50544/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS)
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - 2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีข้อมูลข้อมูลพื้นฐานในการรายงาน ทั้งข้อมูลที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล และข้อมูลที่เป็นสารสนเทศ 3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาเขตปัตตานีให้การสนับสนุนโครงการพัฒนางานของงานและกองต่าง ๆ โดยการสนับสนุนงบประมาณ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง 4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> -

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน
5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา - ให้ความรู้แก่บุคลากรในการจัดทำรายงานประจำปีประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และนำมาพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นเลิศต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	4	5	5	มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี 5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานประจำปีประกันคุณภาพ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ (QAC) และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อรับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของกอง 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยคณะทำงานดังกล่าวข้างต้น จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำรายงานประจำปี และนำเสนอผลการดำเนินงานที่ประชุมกองทุกเดือน (กพข.ปน. 1.15-01) 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานด้านการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ต่อที่ประชุมกอง และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา</p>
<p>4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี ปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้สรุปปิดข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ในระบบ KPIs Online ในวันที่ 10 มิถุนายน 2553 และกำหนดจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในวันที่ 11 มิถุนายน 2553 และดำเนินการส่งรายงานแก่วิทยาเขตโดยฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานี ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2553</p> <p>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน (กพง.ปน. 1.14-02) แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2553 ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (31 กรกฎาคม 2553) และสามารถบันทึกข้อมูลตามตัวบ่งชี้ใน KPIs online ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2553</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.5 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 1.15-01 รายงานประชุมกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี/คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประกันคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี 2. กพง.ปน. 1.14-02 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน - 2. จุดแข็ง ภารกิจหลักของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ด้านหนึ่งคือ การจัดทำระบบสารสนเทศ จึงได้มีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายให้เก็บข้อมูลแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน ทำให้สามารถเก็บรวมข้อมูลได้ตามที่ต้องการ 3. โอกาส มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายเดือน อันส่งผลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องกระตือรือร้นและวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองการนำข้อมูลไปใช้ได้หลายช่องทาง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ข้อค้นพบที่ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา
<p>4. อุปสรรค</p> <p>ฐานข้อมูลบางระบบยังไม่ได้รับการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานร่วมกันในรูปแบบ Electronic Data เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนสมบูรณ์ - ควรให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลระหว่างทุกกองของสำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจเฉพาะ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
10.0	90	-	-	100	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100	3	1	-	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ/ปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดภาระงานตามข้อตกลงระดับงานในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2552 ดังนี้</p> <p>1. งานประสานการวางแผน มีแผนปฏิบัติการ 2 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ประกอบด้วย อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ พนักงานราชการ - การวิเคราะห์ขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ <p>ผลการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง งานประสานการวางแผนได้ดำเนินการเร็วก่อนกำหนดแผน เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 เป็นแผนอัตราค่าจ้าง 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-255) โดยกองแผนงานได้แจ้งคณะ/หน่วยงาน และดำเนินการ ในเดือนมิถุนายน 2551 (<i>กผง.ปน. 2.1-01</i>) สามารถดำเนินการได้เร็วก่อนกำหนดแผน ในส่วนของอัตราลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณฯ ได้ดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ 2551 ตามที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้ง (<i>กผง.ปน. 2.1-02</i>)</p> <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p> <p>2. งานงบประมาณ มีแผนปฏิบัติการ 5 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - จัดทำและสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - สรุปการใช้กระแสไฟฟ้าของวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยา 											

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>
<p>เขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p> <p>3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีแผนปฏิบัติการ 8 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหน่วยวิจัยและเพาะพืชสวนน้ำ - บ้านพักคนงาน 18 ยูนิต วิทยาเขตปัตตานี - ก่อสร้างทางเท้าหลังคาคลุม (ถนนสายกลางจากป้อมยามด้านหน้าถึงป้อมยามด้านหลัง) - ก่อสร้างถนน ค.ศ.ล. วิทยาเขตปัตตานี จากด้านข้างอาคาร 51 ไปยังอาคาร 26 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านหลังแพลตฟอร์มไปยังแพลตฟอร์มที่พักอาจารย์หลังใหม่ - ต่อเติมอาคารศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ - โครงการก่อสร้างศูนย์กีฬาและนันทนาการส่วนที่ 2 วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย อาคารอเนกประสงค์ 2 หลัง และสระว่ายน้ำ 1 สระ - ระบบผลิตน้ำประปา วิทยาเขตปัตตานี พร้อมทั้งทำการหน่วยประปา <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ครบถ้วนทั้ง 8 รายการ</p> <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p> <p>4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีแผนปฏิบัติการ 10 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.3-09) - โครงการวิจัยความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2551 (กผง.ปน.1.4-01) - วิเคราะห์โครงการผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2551-2552 (กผง.ปน. 2.3-02) - วิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา และค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปี 2551 (กผง.ปน. 2.3-07) - สารสนเทศ ประจำปี 2551 (กผง.ปน. 2.3-04) - รายงานประจำปีการประกันคุณภาพ ประจำปี 2551 (กผง.ปน. 1.2-01) - รายงานประจำปี 2551(กผง.ปน. 2.3-05) - ภาระงานใหม่และจำนวนนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2553-2554 (กผง.ปน. 2.3-01) - วิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2552 (กผง.ปน.2.3-03) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.3-06) <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบมาตรฐานเท่ากับ - คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
เอกสารอ้างอิง :
<ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 2.1.01: หนังสือกองแผนงานที่ มอ032/ว064 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เรื่อง การจัดทำคำขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555 2. กพง.ปน. 2.1-02: หนังสือกองแผนงานที่ มอ032/ว009 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551 เรื่อง การจัดทำคำขอ กำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552 3. กพง.ปน. 2.3-01: ภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2553-2554 4. กพง.ปน. 2.3-02: วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ปีการศึกษา 2552 5. กพง.ปน. 2.3-03: ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 6. กพง.ปน. 2.3-04: สารสนเทศ ประจำปี 2551 7. กพง.ปน. 2.3-05: รายงานประจำปี 2551 8. กพง.ปน. 2.3-06: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 9. กพง.ปน. 2.3-07: ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 10. กพง.ปน. 2.3-08: ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552 11. กพง.ปน. 2.3-09: (http://planning.pn.psu.ac.th/) 12. กพง.ปน.1.4-01 รายงานผลการศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552 13. กพง.ปน. 1.2-02 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน
-

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุตามข้อตกลงภาระงาน และบรรลุตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - มีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในกองเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง <p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>4. อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
10.0	4	4	4	4	มีการดำเนินการตามข้อ 1-2	มีการดำเนินการตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีการกำหนดแผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี 2. มีการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี 4. มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการกำหนดแผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำแผนด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 1.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 โดยกำหนดแผนด้านต่าง ๆ เป็น 4 ด้าน คือ 1.1.1 ด้านการศึกษา มีแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และผู้เรียน 1.1.2 ด้านความปลอดภัย มีแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการสร้างระบบอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา พัฒนาศูนย์บริการเชิงระบบโดยการให้ทุนพัฒนาศูนย์บริการ และกระจายโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียนต่างพื้นที่เข้าศึกษาในวิทยาเขตปัตตานี 1.1.3 ด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา เปิดคณะวิชาที่ชุมชนต้องการและตอบสนองยุทธศาสตร์หลักของพื้นที่และพัฒนาอาชีพ รวมถึงให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการก่อสร้างอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ Pre-clinical และการจัดตั้งหน่วยงานใหม่เพื่อสนับสนุนรองรับการพัฒนา 1.1.4 ด้านสังคมและวัฒนธรรม มีแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับส่งเสริมการผลิตนักวิชาการ และส่งเสริมโครงการ/จัดกิจกรรม บริการวิชาการ/ถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาชุมชน โดยเน้นการเข้าใจสภาพปัญหา และสร้างสมานฉันท์ในระดับพื้นที่ (<i>กผง.ปบ 2.2-01</i>) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยา											

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน</p> <p>เขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 ของทั้ง 4 งาน รวมเป็น 24 กิจกรรม (<i>กผง.ปน. 1.1-03</i>)</p> <p>1.3 แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551-2554 (<i>กผง.ปน. 2.2-02</i>)</p> <p>1.4 แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี 2552-2555 จำนวน 11 โครงการ (<i>กผง.ปน. 2.2-03</i>)</p> <p>2. มีการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>ในปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <p>2.1 มีการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี โดยประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน และให้ข้อมูลแก่ผู้บริหาร เพื่อผลักดัน โครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (<i>กผง.ปน.2.2-04</i>)</p> <p>2.2 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2552 คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2.3 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551-2554</p> <p>2.4 มีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี 2552-2555</p> <p>3. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีการรายงานการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี โดยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการฯต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นต้น (<i>กผง.ปน. 2.2-05</i>) สำหรับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรทุกงาน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินระดับบุคคล และเชื่อมโยงกับการพิจารณาระดับการเลื่อนขั้น (<i>กผง.ปน. 1.1-04</i>)</p> <p>4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>ในปีงบประมาณ 2552 ได้กำหนดแผนของวิทยาเขตปัตตานี และมีการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการศึกษา ได้ดำเนินการ โครงการตามแผน/กิจกรรมต่าง ๆ 2. ด้านความปลอดภัย ได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งที่เป็นโครงการต่างๆ <p>เกี่ยวกับการสร้างระบบอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา พัฒนาระบบเชิงระบบโดยให้ทุนพัฒนาบุคลากร และกระจายโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียนต่างพื้นที่เข้าศึกษาในวิทยาเขตปัตตานี</p>

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน</p>
<p>3. ด้านเศรษฐกิจ ได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา การ เปิดคณะวิชาใหม่ ได้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว รวมถึงให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการก่อสร้างอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ Pre-clinical เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนเกี่ยวกับส่งเสริมการผลิตนักวิชาการ และส่งเสริมโครงการ/จัดกิจกรรม บริการวิชาการ/ถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาชุมชน</p> <p>5. แผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามทุก 6 เดือน เพื่อรายงานภาระงานตามข้อตกลงของบุคลากร</p> <p>6. แผนพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี 2552-2555 ให้มีการรายงานทุกเดือน โดยรายให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมหาวิทยาลัย (กผง.ปน. 2.2-06)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>กผง.ปน.2.2-01: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</p> <p>กผง.ปน.2.2-02: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551-2554</p> <p>กผง.ปน. 2.2-03: แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี 2552-2555 (มติคณะรัฐมนตรี 7 เมษายน 2552)</p> <p>กผง.ปน.2.2-04: หนังสือเชิญประชุม/บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>กผง.ปน.2.2-05: บันทึกการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมต่างๆ และคำสั่งฯแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>กผง.ปน.2.2-06: รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี 2552-2555</p> <p>กผง.ปน.2.5-08: รายการสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>กผง.ปน.1.1-02: รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 (ตามข้อตกลงภาระงานระดับงาน)</p> <p>กผง.ปน. 1.1-04: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2552</p> <p>กผง.ปน.1.1-05: แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2551</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรไม่เพียงพอ 2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีศักยภาพ 3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ 4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานที่ต่อเนื่องระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี ในบางส่วน/บางเรื่องยังขาดการได้รับข้อมูลแจ้งกลับ/แจ้งผลดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ในขั้นตอนปฏิบัติของหน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานีจะแจ้งโดยตรงไปยังมหาวิทยาลัย (ไม่แจ้งผ่านหรือสำเนาเอกสารให้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีรับทราบด้วย) 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังจากวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
10.00	4	4	4	5	มีการ ดำเนินการ ตามข้อ 1- 2	มีการ ดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ 1-3	มีการ ดำเนินการ ตั้งแต่ 4 ข้อขึ้นไป	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์ 2. มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันเวลา และใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย 4. มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ 5. ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการนำไปใช้											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์ 1.1 ข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2553-2554 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2552 (กผง.ปน. 2.3-01) 1.2 วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ปีการศึกษา 2552 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2552 และเดือนธันวาคม 2552 (กผง.ปน. 2.3-02) 1.3 วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม-กันยายน 2552 (กผง.ปน.2.3-03) 1.4 สารสนเทศ ประจำปี 2551 ดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม-กันยายน 2552 (กผง.ปน. 2.3-04) 1.5 รายงานประจำปี 2551 ดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม-กันยายน 2552 (กผง.ปน. 2.3-05) 1.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2551 (กผง.ปน. 2.3-06) 1.7 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม-											

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา</p> <p>พฤศจิกายน 2552 (<i>กผง.ปน. 2.3-07</i>)</p> <p>1.8 ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีประจำปี 2552 ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน-พฤษภาคม 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-08</i>)</p> <p>1.9 พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ตั้งแต่เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-09</i>)</p> <p>1.10 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552/ปีงบประมาณ 2552 ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2553 (<i>กผง.ปน. 13-03</i>)</p> <p>2. มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันเวลา และใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>2.1 ทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล</p> <p>2.2 ขอความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูล เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ทางสถิติ</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย</p> <p>- ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ประกอบด้วย</p> <p>3.1 Microsoft Excel</p> <p>3.2 SPSS for Windows</p> <p>- สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ ประกอบด้วย ตารางข้อมูล และรายงานการวิเคราะห์</p> <p>4. มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ข้อมูลสารสนเทศที่ศึกษาวิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (http://planning.pn.psu.ac.th/)</p> <p>5. ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการนำไปใช้ กองแผนงานมีการปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำสารสนเทศให้มีความหลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ประกอบด้วย</p> <p>- ข้อมูลสถิติ นำเสนอเป็นตาราง กราฟ ในรูปของ Power point และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยทำการปรับปรุงข้อมูล ปีละ 2 ครั้ง (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)</p> <p>- ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เป็นรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่มและจัดส่งให้หน่วยงาน</p>

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา</p>
<p>ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำไฟล์ PDF นำเสนอทางเว็บไซต์ของกอง ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.3 ที่ปรับค่าคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก</p>
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน. 2.3-01: ภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2553-2554 2. กพง.ปน. 2.3-02: วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ปีการศึกษา 2552 3. กพง.ปน. 2.3-03: ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 4. กพง.ปน. 2.3-04: สารสนเทศ ประจำปี 2551 5. กพง.ปน. 2.3-05: รายงานประจำปี 2551 6. กพง.ปน. 2.3-06: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 7. กพง.ปน. 2.3-07: ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 8. กพง.ปน. 2.3-08: ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานีประจำปี 2552 9. กพง.ปน. 2.3-09: (http://planning.pn.psu.ac.th/)
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน - 2. จุดแข็ง บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 3. โอกาส - 4. อุปสรรค - การใช้ระบบฐานข้อมูลกลางบางระบบ 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา - มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้ามีส่วนในการเข้าใช้ข้อมูลโดยตรง เพื่อนำข้อมูล เหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สำหรับการบริหารจัดการต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
10.0	4	4	4	4	มีการดำเนินการในข้อ 1-2	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำของมหาวิทยาลัย 2. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี 3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง 4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.4-01) แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2551 – 2553) (กผง.ปน. 2.4-02) รวมถึงแผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554 (กผง.ปน. 2.4-03) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสามแผนนี้มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบวงเงินที่สามารถนำมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ข้อตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ในการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปีกับคณะ/หน่วยงานของวิทยาเขตปัตตานี กองแผนงาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ เช่น จังหวัดปัตตานี สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 12 ยะลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น อีกทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาเขตปัตตานี โดยมีผลการดำเนินงาน ในปี 2552 ดังนี้

1. จัดทำงบประมาณประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

1.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี

การจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-04) โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งตามแนวทางการจัดทำค่าขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กผง.ปน. 2.4-05) และส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ (กผง.ปน. 2.4-06)

1.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-07) โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานีพิจารณาจัดสรร ตามคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (กผง.ปน. 2.4-08) ส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป (กผง.ปน. 2.4-09)

2. ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน ในวิทยาเขตปัตตานี

2.1 งบประมาณแผ่นดินประจำปี

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จัดทำความต้องการงบประมาณแผ่นดินประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร ค่าใช้จ่ายงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และสรุปนำเสนอทีมบริหารเพื่อพิจารณาให้

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>ข้อตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
<p>ความเห็นชอบและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแนบกำหนดการและแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการไปตามแนวทางและเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<i>กผง.ปน. 2.4-10</i>)</p> <p>นอกจากนี้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านหน่วยงานอื่น เช่น จังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น</p>
<p>2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการแจ้งนโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ที่ผ่านความเห็นชอบจากทีมบริหารวิทยาเขต พร้อมแจ้งให้จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ประจำปี พร้อมทั้งแนบปฏิทิน แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 2.4-11</i>) โดยกองแผนงานมีหน้าที่ในการนำเสนอทีมบริหารเพื่อพิจารณาจัดสรร และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเสนอที่ประชุมคณบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ พร้อมประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้ดำเนินการไปตามแนวทางและเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง</p>
<p>จากการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีประสานงานกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และงานพัสดุของแต่ละคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีทราบ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี อีกทั้งเพื่อรายงานให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (<i>กผง.ปน. 2.4-12</i>)</p>
<p>4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 2.3-07</i>)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน คะแนนพัฒนาการ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.4 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้วเท่ากับ 5 คะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก
เอกสารอ้างอิง : กพง.ปน. 2.4-01: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) กพง.ปน. 2.4-02: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2551-2553) กพง.ปน. 2.4-03: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551-2554 กพง.ปน. 2.4-04: ระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (ปรับปรุงครั้งที่ 1) กพง.ปน. 2.4-05: แนวทางการจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เบื้องต้น กพง.ปน. 2.4-06: รายละเอียดคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กพง.ปน. 2.4-07: ระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (ปรับปรุงครั้งที่ 1) กพง.ปน. 2.4-08: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กพง.ปน. 2.4-09: เอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กพง.ปน. 2.4-10: หนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี 2553 กพง.ปน. 2.4-11: หนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กพง.ปน. 2.4-12: เอกสารสรุปผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 กพง.ปน. 2.3-07: ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
1. จุดอ่อน 1.1 มีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ อีกทั้งยังขาดระบบของข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ทำให้เวลาส่วนใหญ่ถูกใช้ไปกับการจัดทำข้อมูล การตรวจสอบความ

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>ถูกต้อง ทำให้เวลาในเชิงพัฒนาหรือการพัฒนางานใหม่ไม่มี</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>2.1 มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2.2 บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงาน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>3.1 วิทยาเขตมีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาดูงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบยังหน่วยงาน/สถาบันอื่นในเชิงลึก</p> <p>3.2 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป</p> <p>3.3 บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>4.1 หน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักการจำแนกประเภทงบประมาณ</p> <p>4.2 หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดทำ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งบางหน่วยงานส่งข้อมูลล่าช้า ซึ่งส่งผลให้มีเวลาค่อนข้างจำกัดในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องและหาข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้งานที่ออกมาเป็นไปด้วยความเร่งรีบ ขาดความรอบคอบ และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4.3 หน่วยงานไม่มีการวางแผนการทำงานเพื่อขอรับการสนับสนุน</p> <p>4.4 เวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณค่อนข้างมีเวลาจำกัดในการจัดทำรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำค่าผ่านหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบกับการจัดทำรายละเอียดค่าของคณะ/หน่วยงาน ต้องอาศัยโครงการที่มาจากภาควิชา ทำให้เสียเวลาในการประสานงานเพื่อให้ได้รายละเอียดโครงการ</p> <p>4.5 การรายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ในบางครั้งการรายงานผลไม่เป็นไปตามความต้องการใช้ของผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <p>5.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำและการจำแนกประเภทงบประมาณ</p>
--

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>ข้อตัวป้งซี 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>
<p>5.2 ชี้แจงให้หน่วยงานได้รับทราบถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่จะผูกพันถึงการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p> <p>5.3 ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณระยะปานกลาง 3 ปี และจัดทำเป็นแผนความต้องการงบประมาณ 3 ปี ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป</p> <p>5.4 ใช้ระบบการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ ถึงคณะ/หน่วยงาน หรือเจ้าของโครงการให้ทราบเพื่อดำเนินการก่อน โดยอาศัยวิธีการแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร E-mail เป็นต้น และต้องกำหนดเป็นมาตรการให้คณะ/หน่วยงาน ใช้โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี เป็น โครงการเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งอื่นด้วย โดยทุกโครงการที่บรรจุในแผน คณะ/หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกและไม่เสียเวลามากในการนำไปขอตั้งงบประมาณ</p> <p>5.5 กำหนดให้มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วย และการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในเรื่องที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งในบางครั้งก็ต้องสร้างจิตสำนึกในเรื่องของความทุ่มเทและการเสียสละที่มีต่อองค์กรให้กับบุคลากร</p> <p>5.6 ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือศึกษาจากผู้รู้ในเรื่องของการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5.7 ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>5.8 จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน ซึ่งมีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
10.0	4	4	4	4	มีการดำเนินการในข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้างตามแผนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในครั้งต่อไป 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีแผนการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้างตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) (กพง.ปบ.2.2-01) ที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในภารกิจของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาการก่อสร้าง มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้างตามแผนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีรายการที่กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้มีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการออกแบบ เขียนแบบ โดยยึด 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้: 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง

จากแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) เป็นงานหลักและงานดำเนินการออกแบบ เขียนแบบจากคณะ/หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์เป็นงานรอง และกำหนดลำดับความสำคัญในการที่จะต้องดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ โดยในขั้นต้น จะเป็นการออกแบบ เขียนแบบ เบื้องต้น เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังมหาวิทยาลัย และจะนำรายการที่ได้รับพิจารณาให้ขอตั้งงบประมาณจากมหาวิทยาลัย มาดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้างได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 (*กผง.ปน.2.5-01*) คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี (*กผง.ปน.2.5-02*) ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (*กผง.ปน.2.5-03*) ราคาวัดคู่ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2550 (*กผง.ปน.2.5-04*) บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 (*กผง.ปน.2.5-05*) มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์) (*กผง.ปน.2.5-06*) และยึดราคาวัดคู่ก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการในทุกรายการเพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

ที่ผ่านมารายการสิ่งก่อสร้างที่กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ต้องดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จำนวน 14 รายการ ได้แก่

- ก่อสร้าง อาคารฝึกอบรมสถาบันศาลาล
- ปรับปรุงหน่วยวิจัยและเพาะพืชสัตว์น้ำ สะกอม
- ปรับปรุงอาคารและถนนของสถานีบริการวิชาการชุมชน อ.จะนะ
- ปรับปรุงหอพักนักศึกษา 5
- ก่อสร้างรั้วและปรับปรุงโรงอาหารลานอิฐ
- ปรับปรุงสำนักงานสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
- ปรับปรุงตกแต่งห้องปฏิบัติการวิทยุฝึกปฏิบัติ คณะวิทยาการสื่อสาร
- ปรับปรุง/ฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาการสื่อสาร
- ปรับปรุงพื้นที่ห้องสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/ห้องผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- ตั้งงบประมาณต่อเติมหลังคาคณะศิลปกรรม
- ออกแบบฐานพระรูปพระอนุสาวรีย์
- ตั้งงบประมาณต่อเติมอาคารหอศิลป์ภาคใต้
- ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 10 คณะศึกษาศาสตร์

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้: 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง

ซึ่งทุกรายการดังกล่าวข้างต้น หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาแล้วเสร็จครบถ้วน และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการรายการสิ่งก่อสร้างแล้ว บุคลากรของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานียังมีภารกิจในเรื่องงานจ้างออกแบบ เขียนแบบ และก่อสร้างที่จัดจ้างให้เอกชนมาดำเนินการอีกด้วย เช่น จัดทำ TOR ก่อสร้างของอาคารพรีคลินิก และจัดทำ TOR ออกแบบ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลฯ ซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่บุคลากรของหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เข้าไปมีส่วนในการดำเนินงาน เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการรายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการเป็นไปตามมาตรฐานของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา และเป็นไปตามความต้องการใช้งานของคณะ/หน่วยงานในทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุมภายในหน่วยผังฯและประสานกับคณะ/หน่วยงานในทุกครั้งที่จะต้องออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันได้ตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด (กผง.ปน. 2.5-08)

3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง

ในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการรายการสิ่งก่อสร้าง หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โดยทุกรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดเก็บเป็นข้อมูล Electronic ลงในแผ่น CD และลงบน Server ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

4. มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้างไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีการทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเรื่องของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา เพื่อให้การดำเนินการของรายการสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการต่อไปมีความถูกต้อง และสามารถจัดจ้างได้จริง และได้มีโครงการพัฒนางานโครงการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS) เพื่อแก้ปัญหาการทำงานที่เกิดความล่าช้าและสูญเสียทรัพยากรในการจัดเตรียมเอกสารและวาระเข้าประชุม จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยจัดระบบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น

- การจัดเก็บหนังสือสัญญาจ้างและสัญญาแก้ไขฯ
- การจัดเก็บรายการประชุมตรวจการจ้าง

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้: 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บหนังสือเร่งรัดการดำเนินงาน - การจัดเก็บหนังสือกรณีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในโครงการ <p>ฯลฯ</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กพง.ปน.2.2-01: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) 2. กพง.ปน.2.5-01: กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 3. กพง.ปน.2.5-02: คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี 4. กพง.ปน.2.5-03: รากามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 5. กพง.ปน.2.5-04: ราคาวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่างปี พ.ศ. 2550 6. กพง.ปน.2.5-05: บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 7. กพง.ปน.2.5-06: มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
<p>1. จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดระบบการจัดการเอกสารที่ดี - ขาดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของการก่อสร้าง <p>2. จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย - บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน - มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงาน <p>3. โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และรับวิทยาการใหม่ๆ ในเรื่องของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้: 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง

4. อุปสรรค

- ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจการจ้างในเกือบทุกรายการ ทำให้เวลาที่ต้องใช้ในการออกแบบ เขียนแบบมีจำกัด
- ราคาวัสดุการก่อสร้างตามราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดกับราคาจริงตามท้องตลาดที่ต่างกัน ทำให้มีผลการต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และการได้มาซึ่งผู้รับจ้าง
- ราคาวัสดุที่ปรับตามกลไกการตลาด

5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

- พัฒนาคู่มือการออกแบบ เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ขอสันับสนุนอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม
- พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ด้านการออกแบบ เขียนแบบ ให้สอดคล้องกับวิทยาการใหม่ๆ
- กำหนดให้มีการประชุมเพื่อขอรับทราบผลความก้าวหน้าการก่อสร้างประจำเดือนก่อนมีการประชุมของคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย โดยมีบุคลากรของหน่วย ผังแม่บทเป็นเลขานุการ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
10.0	75.00	-	-	77.33	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85	2	1	-	3.67
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของกองฯ ขึ้นใหม่ คือ ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน ทั้งนี้ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นในด้านต่างๆ ของบุคลากรกองแผนงาน และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่จะตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรต่อไป ใน 3 ด้านดังนี้ (กผง.ปน. 2.6-01)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 81.33) กล่าวคือ กองแผนงานมีความชัดเจนของสายการบังคับบัญชา ความชัดเจนของภาระงาน ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มอบหมายงานตรงตามตำแหน่งและความรู้ การติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในกอง รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง 2. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 84.00) กล่าวคือ กองแผนงานสนับสนุนให้โอกาสแก่บุคลากรในการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล 3. ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (เทียบร้อยละ 66.67) กล่าวคือ สภาพแวดล้อมการทำงานของกองแผนงานฯ ยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม และเสียงรบกวนของสถานที่ทำงาน <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบคะแนนพัฒนาการเท่ากับ - คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.6 เทียบคะแนนพัฒนาการแล้ว เท่ากับ 3.67 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้: 2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน
เอกสารอ้างอิง : 1. กพง.ปน.: 2.6-01: เอกสารผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน - สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีเสียงรบกวนในการทำงาน รวมถึงความสะอาดของสถานที่ทำงาน 2. จุดแข็ง - มีความชัดเจนด้านโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ - ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้โอกาสแก่บุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง 3. โอกาส - สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย - สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ให้โอกาสแก่หน่วยงานในการเสนอแนวทางพัฒนางาน 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา - ประชุมร่วมกันภายในกองเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานร่วมกัน

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)**

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>1. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน 3-5 อันดับ</p> <p>1.1 ควรมีการเตรียมความพร้อมทุกส่วนงานเพื่อรองรับในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การยกฐานะเป็นกอง</p>	<p>1.1 ในปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับการจัดตั้งเป็นกองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่การบริหารจัดการยังคงเป็นโครงสร้างเดิมของงานประสานการวางแผน สำหรับโครงสร้างใหม่ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งกำลังดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะสามารถบริหารจัดการภายใต้โครงสร้างใหม่ภายในปีงบประมาณ 2553 ประกอบด้วย 4 งาน โดยมีหัวหน้างานทั้ง 4 งาน เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจของแต่ละงาน และภารกิจในระดับกอง</p>
<p>1.2 ควรมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ได้ตามเวลาที่ต้องการ</p>	<p>1.2 กองแผนงานฯ มีภารกิจหลักโดยงานวิจัยสถาบันในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของมหาวิทยาลัย และข้อมูลผ่านการวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ เช่น รายงานประจำปี ข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนด้านต่าง ๆ หรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ ในส่วนของข้อมูลที่เป็นสถิติ จะดำเนินการปรับข้อมูลทุกภาคการศึกษา</p>
<p>1.3 ควรมีการทิศทางการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>1.3 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ส่งเสริมให้ทุกงานในกองมีการจัดทำโครงการพัฒนางาน โดยในปีงบประมาณ 2552 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ได้จัดทำโครงการพัฒนางาน คือ โครงการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System:e-CEBIS) เพื่อ</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>แก้ปัญหาการทำงานที่เกิดความล่าช้าและสูญเสียทรัพยากรในการจัดเตรียมเอกสารและวาระเข้าประชุม จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยจัดระบบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บหนังสือสัญญาจ้างและสัญญาแก้ไขฯ - การจัดเก็บรายการประชุมตรวจการจ้าง - การจัดเก็บหนังสือแจ้งการดำเนินงาน - การจัดเก็บหนังสือกรณีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ
<p>2. สิ่งที่ต้องพัฒนา</p> <p>2.1 ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 เรื่องภาวะผู้นำ ควรเพิ่มภาวะผู้นำของผู้บริหารในทุกระดับ</p>	<p>2.1 ในปีงบประมาณ 2551 งานประสานการวางแผน มีเพียงผู้นำในระดับบริหารคือ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี และหัวหน้างานประสานการวางแผน จึงได้มีการรายงานเฉพาะในส่วนของผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น สำหรับปีงบประมาณ 2552 นั้น ได้มีการปรับโครงสร้างของกองแผนงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน 4 งาน ดังนั้น จึงได้รายงานในตัวบ่งชี้ เรื่องภาวะผู้นำครอบคลุมในทุกระดับของการบังคับบัญชาตามข้อเสนอแนะ</p>
<p>2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ให้นำผลการรายงานการควบคุมภายในที่ สดง.กำหนดมารายงานใน SAR</p>	<p>2.2 ได้มีการรายงานครอบคลุมผลการดำเนินการควบคุมภายในของปีงบประมาณ 2551 ตามที่รายงานให้สดง. แล้ว</p>
<p>2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ควรตั้งแผนให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามุคกลางของมหาวิทยาลัย คือ 100 เปอร์เซ็นต์</p>	<p>2.3 ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนให้มีการพัฒนามุคกลางของกองแผนงานฯ เป็น ร้อยละ 100 แล้ว</p>
<p>2.4 การให้คะแนนตัวบ่งชี้ทุกตัวที่ระบุไว้ 5 คะแนน ในขั้นตอนการวิเคราะห์ SWOT ไม่ควรเขียนให้ขัดแย้งกับผลการประเมิน</p>	<p>2.4 การวิเคราะห์ AWOT ของกองแผนงานฯ เพื่อที่จะชี้ให้เห็นถึงความพร้อม และจุดที่ยังต้องปรับปรุง ดังนั้น แม้ว่าการประเมินจะมีระดับคุณภาพ</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	ที่ดีมากแล้ว แต่ยังคงมีข้อบกพร่องที่ต้องวิเคราะห์กันอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากที่สุด
2.5 ตัวบ่งชี้ 1.12 ผลการดำเนินงานในปี 2551 ไม่ควรตั้งแผนไว้ต่ำกว่าผลการปฏิบัติงานในปี 2550	2.5 เนื่องจากแผนที่ตั้งไว้ล่วงหน้า 5 ปี จึงทำให้แผนต่ำกว่าผลที่ได้ดำเนินการจริงในปี 2550 ดังนั้น ในปี 2552 จึงได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานในปี 2551 แล้วมาปรับแผนของปี 2552 เพื่อไม่ให้แผนต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 1.15 รายงานไว้ว่ามีการดำเนินงานครบทุกข้อ แต่ในส่วนการวิเคราะห์ SWOT ในบางตัวบ่งชี้ขัดแย้งกัน เช่น 1.2 และ 1.3	2.6 จากการดำเนินงานภายในปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่ายังคงมีจุดอ่อน หรืออุปสรรคบ้าง แต่ก็สามารถรายงานผลได้ครบในทุกตัวบ่งชี้ ถึงแม้ว่าบางตัวบ่งชี้ อาจจะไม่บรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเกณฑ์ แต่ได้มีการเก็บและรวบรวมข้อมูล ที่สามารถมาประเมินได้
2.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 หน้า 61 การเขียนวิเคราะห์ SWOT ในส่วนของโอกาสควรอ้างอิงถึงปัจจัยภายนอกที่มีส่วนสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จ	2.7 ได้มีการปรับปรุงการเขียนรายงานให้ถูกต้อง
2.8 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 หน้า 62 การเขียนรายละเอียดไม่มีการเอาเกณฑ์มาตั้งซึ่งรูปแบบไม่สอดคล้องกับข้ออื่น ๆ	2.8 ได้มีการปรับปรุงการเขียนรายงานให้ถูกต้อง
2.9 การตั้งแผนไม่ควรตั้งให้ต่ำลงจากเดิม ควรมีการตั้งแผนให้ท้าทาย เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ควรจะตั้งแผนให้ท้าทาย	2.9 แผนด้านความพึงพอใจ ได้ตั้งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนถึงระดับท้าทาย (ร้อยละ 95)
2.10 ควรเขียนตอบโจทย์ให้ชัดเจน เช่น หน้า 19 ข้อ 3 ยังไม่ได้บอกถึงการวิเคราะห์	2.10 ได้มีการปรับปรุงการเขียนรายงานให้สมบูรณ์
2.11 หน้า 35 ไม่มีเอกสารอ้างอิง และในหน้า 36 เอกสารอ้างอิงยังไม่สอดคล้องกัน	2.11 ดำเนินการปรับปรุงต่อไป
3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ 3.1 มีการบริการรวดเร็ว	4.1 บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ยินดีให้การบริการแก่ทุกคณะ/หน่วยงาน ด้วยจิตบริการ และพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมทั้งภายในกองฯ และหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>3.2 มีการทำงานและเป็นระบบที่ดี</p> <p>3.3 ควรมีการทำงานในเชิงรุก</p> <p>3.4 ควรมีสถานที่ที่ทำงานให้เหมาะสมมากกว่านี้</p>	<p>3.2 โครงสร้างของกองแผนงานที่มีการแบ่งขอบข่ายหน้าที่อย่างชัดเจน และบุคลากรมีการทำงานเป็นกลุ่มและไม่มีการแบ่งฝ่ายอย่างสิ้นเชิง สามารถทำงานทดแทนกันได้</p> <p>4.3 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดภาระงานตามข้อตกลงของแต่ละงาน/แต่ละคน โดยในการกำหนดข้อตกลงนั้น กองแผนงานฯ ได้มีนโยบายให้แต่ละงานมีโครงการพัฒนางานเชิงรุก ซึ่งหัวหน้าแต่ละงานได้เริ่มดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2553</p> <p>3.4 เนื่องจากข้อจำกัดในด้านการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานเดิม ดังนั้น จึงไม่สามารถขอจัดสรรงบประมาณในการสร้างอาคารที่ทำงานหลังใหม่ได้</p>

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 12

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		13		14		16
(รายนามวิจัย)						
1.1 ข้าราชการ		8		8		7
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย		3		3		4
1.3 พนักงานราชการ				2		2
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		2		1		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		13		14		16
(รายนามวิจัย)						
2.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
2.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4		4		5
2.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		9		10		10
2.4ต่ำกว่าปริญญาตรี						1
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		13		14		16
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ		-		-		-
4.2 พนักงาน		-		-		-
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		-		-		-
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.4ต่ำกว่าปริญญาตรี		-		-		-
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		-		-		-
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		-		-		-
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร์ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร		1		-		-
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์		-		1		1
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		-		1		1
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		-		-		-
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของ กองทุนวิจัย		-		1		-
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Research Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		-		-		-
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		-		-		-
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพ		-		-		-
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		-		-		-
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบัน		-		-		-
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		-		-		-
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ		-		-		-
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ		-		1		-
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)		-		-		-
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	3,531,676	2,590,835	4,999,780	682,811	4,752,168	4,407,842
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด	760,240	370,898	637,730	257,958	787,958	322,395
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		2,219,377		524,853		4,085,447

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	639,940	252,598	624,540	244,768	536,940	121,575
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ	-	3.49	3.5	3.49	3.70	3.79
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้		-		-		-
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		-		-		-
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ		1		-		-
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ		-		-		-
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร		-		-		-

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557
		ผล			4					
2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน	10.00	แผน	-	-	75.00	80.00	85.00	90.00	95.00	95.00
		ผล	-	-	77.33					
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100.00									

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ

25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน