

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2553/ปีงบประมาณ 2553

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
มิถุนายน 2554

คำนำ

วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองแผนวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่รายงาน

กองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 2 ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจร่วม 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะ 6 ตัวบ่งชี้ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

ช่วงเวลาที่ยรายงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

เนื้อหาที่ยรายงาน

เนื้อหาที่ยรายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(นายวีระพงศ์ อภารัตนคุณ)

รักษาการผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

มิถุนายน 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	9
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	11
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	12
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553/ปีงบประมาณ 2553	13
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง	73
แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)	77
ภาคผนวก	85
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน	86
- ภาคผนวก ข แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2553-2557	89
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	90

โครงสร้างองค์กร (SAR-4) (Organization Profile)

1. ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. 2518 วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดตั้ง “ฝ่ายวางแผน” โดยในเบื้องต้นให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำงานด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารคนแรกของฝ่ายที่กำกับดูแลโดยตรง คือ อาจารย์ประโมทย์ กระทบต์ ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน และมีสำนักงานอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีทางการศึกษา (อาคาร 16) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ทำการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ และที่ทำการของสถานีวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง จำนวน 4 กอง ไม่สามารถค้นหาได้ว่าขอตั้งเมื่อปีใด และกองใดบ้าง แต่ทราบว่ามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดตั้งได้ โดยให้ยุบกองที่นำเสนอมา ทั้ง 4 กอง เหลือเพียง 2 กอง ได้แก่ กองธุรการวิทยาเขตปัตตานี และกองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งฝ่ายวางแผนเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงานระดับงานของกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน” และมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่อาคาร 2 (อาคารภาษาไทย) ซึ่งเดิมเป็นอาคารเรียนและถูกปรับปรุงมาเป็นอาคารสำนักงาน และได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคาร 39 ในปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารกำกับดูแล ในบางวาระก็เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน บางวาระเป็นรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (แผนพัฒนาฉบับพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และขอบรรจุการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไว้ในแผนฉบับนี้ด้วย หลังจากที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ แล้ว วิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (พร้อมกับอีก 2 กอง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี และกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี) ไปให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งได้ โดยประกาศให้ตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองทั้ง 3 กอง ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในกองฯ โดยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 โดยในส่วนของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานประสานการวางแผน
2. งานงบประมาณ
3. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป
4. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์หลักและ/หรือภารกิจหลัก

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อ เป็นหน่วยงานกลางในการของ วิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ปีงบประมาณ 2552-2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ในการปฏิบัติการหลักของกองฯ ให้บรรลุเป้าประสงค์และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการ พัฒนาวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดการและจัดสรร ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

Visionary Goal: เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย และเชื่อถือได้

Core value: สนับสนุนการพัฒนาวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย

Core purpose: จัดการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ

1. จัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนด้านต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาวิทยาเขต แผน งบประมาณ แผนอัตรากำลัง แผนกายภาพ แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน ภาคใต้

2. พัฒนาระบบการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำแผน การติดตามและประมวลผล รวมถึงการบริหารจัดการ

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนองตอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังกล่าวนับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552-2554 จึงได้มีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ของกองฯ ในวันที่ 11 มีนาคม 2554 และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับปีงบประมาณ 2555-2559 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้ปรับเปลี่ยน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ มหาวิทยาลัย”

Visionary Goal: เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

Core value: เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

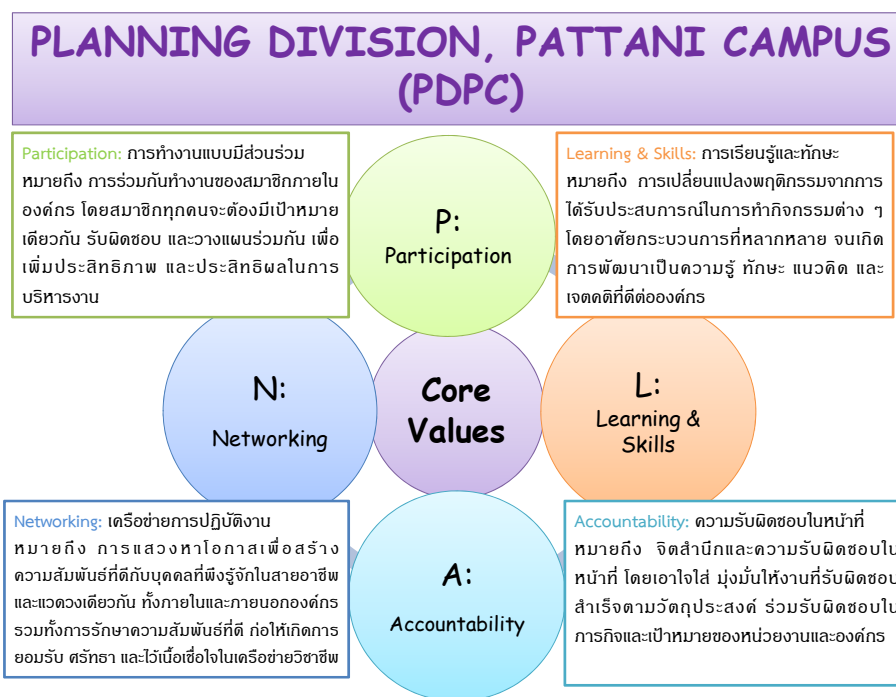
Core purpose: ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ

1. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล แผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี
2. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล งบประมาณและอัตรากำลัง
3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของวิทยาเขต เพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ
4. วิเคราะห์การเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ภายในวิทยาเขตปัตตานี
5. การออกแบบ/เขียนแบบ/ประมาณราคา และประสานงานรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีกำหนดค่านิยม ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวังให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติอันจะส่งผลต่อวัฒนธรรมขององค์กรด้วย และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำของบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจึงได้กำหนดค่านิยมของกองฯ ว่า **PLAN** โดยมีความหมาย ดังนี้



วัฒนธรรมองค์กร

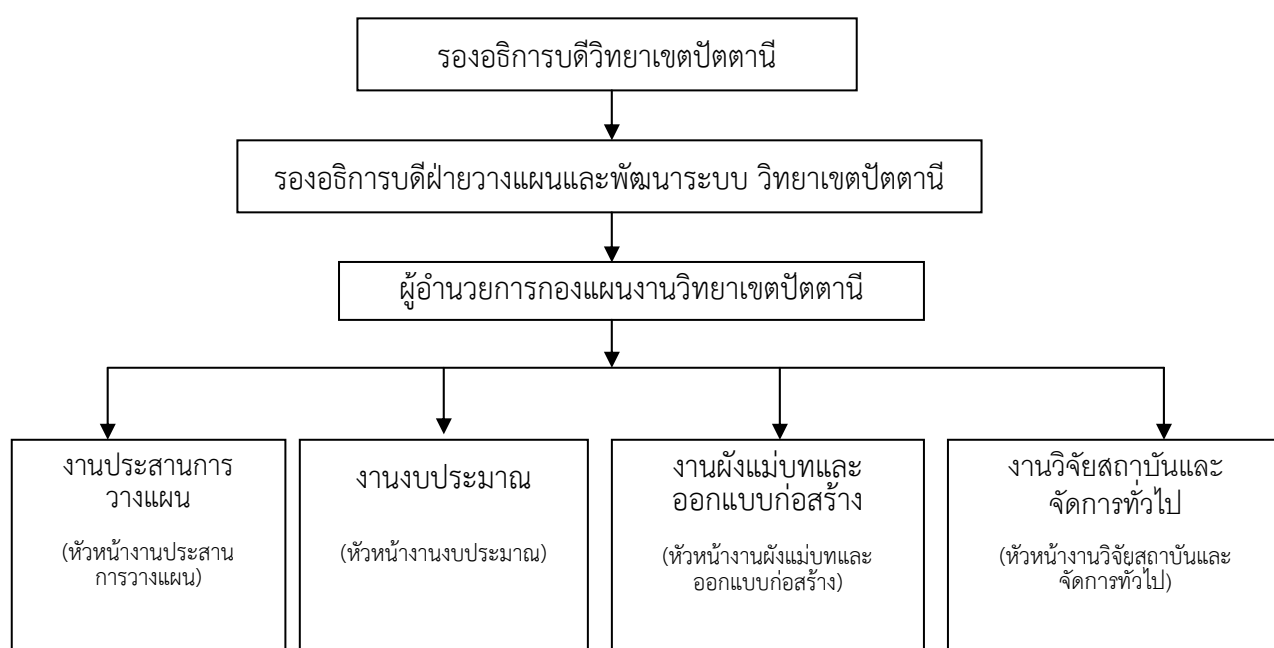
บุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีร่วมกันกำหนดและประกาศวัฒนธรรมขององค์กร (เมื่อ 6 กุมภาพันธ์ 2553 ณ เขาซันรีสอร์ต จังหวัดพัทลุง) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี โดยใช้เป็นพันธะสัญญาร่วมกัน เรียกว่า **ปฏิญญาเขาสัน** ดังนี้

1. ส่งรอยยิ้มทักทายสวัสดิ์
2. มีความเป็นกัลยาณมิตร
3. มีน้ำใจ จิตบริการ
4. รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
5. ช่วยกันประหยัดพลังงาน

6. มีสัมมาคารวะ
7. มีปียวาจา
8. รู้รักสามัคคี ร่วมมือกันทำงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพและความสามารถ
10. ร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่กองฯ กำหนด
11. เราสัญญาว่าจะปฏิบัติตามปฏิญญาฯ อย่างเคร่งครัด

4. โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

4.1 โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร



1. หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน
2. หน่วยวิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผล
3. หน่วยวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

1. หน่วยงบประมาณแผ่นดิน
2. หน่วยงบประมาณเงินรายได้

1. หน่วยผังแม่บท
2. หน่วยประสานงานก่อสร้าง

1. หน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
2. หน่วยบริหารและจัดการทั่วไป

ทั้งนี้โดยมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบตามคำสั่งเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกองฯ อีก ได้แก่

- คณะกรรมการ 5 ส.
- คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

4.2 อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีอัตรากำลังในการปฏิบัติตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา จำแนกได้ดังนี้

งาน	จำนวนบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.เงินรายได้	พ.ราชการ	รวม
งานประสานการวางแผน	2	1			3
งานงบประมาณ	1		1		2
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	2	2	1	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	2	1	1		4
รวมทั้งสิ้น	7	4	3	2	16

5. กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริการที่จัดให้

5.1 กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานบริการกลางหน่วยงานหนึ่งของวิทยาเขตปัตตานี มีกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- 5.1.1 ผู้บริหารทุกระดับของทุกคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนจากคณะ/หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 5.1.3 บุคลากร/คณาจารย์/นักศึกษา ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 5.1.4 หน่วยงานจากภายนอก เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานจังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี
- 5.1.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

5.2 บริการที่จัดให้

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีบริการหลักๆ ดังนี้

- 5.2.1 บริการข้อมูลด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี
- 5.2.2 บริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้าน
 - การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ
 - การจัดทำความต้องการอัตรากำลัง
 - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่
 - การก่อสร้าง
 - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตปัตตานี

- 5.2.3 บริการด้านการศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจแก่วิทยาเขตปัตตานี
- 5.2.4 บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขตปัตตานี
- 5.2.5 บริการด้านการจัดทำข้อมูลทางกายภาพ/การจัดทำผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี
- 5.2.6 บริการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานก่อสร้างใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี

6. ความท้าทายขององค์กร

เป็นหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกภารกิจ

7. อื่นๆ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 อัตรา เป็นข้าราชการ 7 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 4 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553/ประจำปีงบประมาณ 2553 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 16 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

- ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจร่วมของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 8 ตัวบ่งชี้ และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.2)
- ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)
- ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.51 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

- ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการทั้งหมด 6 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวบ่งชี้ และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของผลการดำเนินการตามแผน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
- ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน
- ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา

- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ตัวบ่งชี้ 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ สิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.91 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

รวมผลการประเมินทั้ง 2 ภารกิจ 16 ตัวบ่งชี้ เป็นคะแนน 4.66 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

จากผลการประเมินตนเองของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ทั้งตัวบ่งชี้ร่วม และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการโดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประชุมร่วมกันในงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองแผนงาน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และกองแผนงานได้นำแนวทางของ PMQA ซึ่งเป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากล มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเองเป็นการทบทวนสิ่งที่องค์กรดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่าเรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจเมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานไปสู่มาตรฐานระดับสากล

แบบฟอร์มที่ 6
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.51	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	4.91	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.66	ดีมาก

แบบฟอร์ม 7

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (SAR-7)

ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2553	คะแนน การประเมิน
	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552	ตั้ง/หาร 2553	ปี 2553		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน								4.51
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)						8	7	5
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)						6	6	5
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน (สมศ.13)					$\frac{(7.46*100)}{10}$	74.60	80.00	4.39
1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)						5	5	4
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)						5	5	5
1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ (สกอ.7.3)						3	5	3
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)						6	5	5
1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)						7	7	5
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (สกอ.9.1)						8	7	4
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					$\frac{(3.97*100)}{5}$	80.00	79.33	4.66
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน								4.91
2.1 ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี					$\frac{(33*100)}{33}$	100.00	100.00	5
2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน						5	5	5
2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและ วางแผนพัฒนา						5	5	5
2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี						5	5	5
2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง						5	5	5
2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ หน่วยงานและสภาพการทำงาน					$\frac{(3.77*100)}{5}$	75.32	80.00	4.43
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก								4.66

หมายเหตุ

2553 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วม

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 (SAR-8)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	8 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2552-2554 (<i>กผง.1.1-01-1</i>) เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาเขตปัตตานี และได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (<i>กผง.1.1-01-2</i>) เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ของกองฯ พร้อมกับเป็นคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างแผนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และสำนักงานอธิการบดี โดยมีกระบวนการทบทวนและพัฒนาแผนฯ ดังนี้ 1. วิเคราะห์ตนเองเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน ภาวะวิกฤต และโอกาสจากภายนอก (SWOT Analysis) 2. ทบทวนวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	- กผง.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2552-2554 - กผง.1.1-01-2: รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			3. ทบทวนพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ 4. นำข้อมูลจากร่างแผนกลยุทธ์มาสังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	ทีมบริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองแผนงานฯ และหัวหน้างานทุกงาน ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบฯ ได้บรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์ของกองฯ ถ่ายทอดสู่หน่วยงานในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตอบสนองภารกิจของกองและของวิทยาเขตปัตตานี <i>(กผง. 1.1-02)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานฯ จะยึดตามภารกิจหลักของแต่ละงาน โดยแปลงจากตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ต่างๆ ของทุกพันธกิจ เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานภายในกองบรรลุผลสำเร็จทุกภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี <i>(กผง. 1.1-03)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมพิจารณา ทบทวน ตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2553 ได้ดำเนินการประชุมทบทวนตัวบ่งชี้ของแต่ละงาน และตัวบ่งชี้ของกอง เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) ของแต่ละบุคคล และสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553 (กผง. ปน. 1.1-04)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	<p>มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป (กผง.ปน.1.1-05-01)</p>	- กผง.ปน.1.1-05-01: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	<p>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม 2553 และเดือนกุมภาพันธ์ 2554 ทั้งนี้เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจไปด้วยให้สอดคล้องกับข้อตกลงและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.1.1-06)</p>	- กผง.1.1-06: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 เพื่อ</p>	- กผง.1.1-07: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนแผนกลยุทธ์ และปรับ ตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของกอง โดยในปี พ.ศ. 2553 ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ ของกองฯ และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ ฉบับปี พ.ศ. 2555-2559 เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต ปัตตานี และแผนของมหาวิทยาลัย ต่อไป (กผง.1.1-07)	
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำ ผลการประเมินคุณภาพภายใน (กผง. ปน.1.1-08-1) นำเข้าที่ประชุม ประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจงให้ บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข และจัดประชุมทบทวน แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนกลยุทธ์ของ กองฉบับ พ.ศ. 2555-2559 โดย ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดและ กลยุทธ์ของกองแล้ว และจะ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 ต่อไป (กผง.ปน.1.1-08-2)	- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงาน ผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552 - กผง.ปน.1.1-08-2: แผน กลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2555-2559

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับทีมบริหารของกองฯ ได้แก่ หัวหน้างานทุกงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ (<i>กผง.ปน. 1.2-01-1</i>) โดยในแผนจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รวมทั้งโครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ (<i>กผง.ปน.1.2-01-2</i>) โดยผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำเข้าที่ประชุมกองฯ ในการชี้แจงแผนฯ ให้บุคลากรของกองฯ ได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ และตกลงร่วมกันในการที่จะนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปีละ 2 ครั้งโดยยึดเอาการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อตกลงครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เป็นเกณฑ์ในการติดตาม (<i>กผง.ปน.1.2-01-3</i>)	- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.2-01-2: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.2-01-3: รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรใน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยติดตามจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ของกองฯ ซึ่งหัวหน้างานแต่ละงานจะเป็นผู้รับผิดชอบ	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		หน่วยงาน	ในอีกชั้น และรายงานในที่ประชุมกองฯ เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และช่วยกันหาแนวทางแก้ไข ร่วมกัน และจะประเมินความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 อีกครั้งใน คราวรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในประจำปี	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการ บริหารจัดการของกองฯ ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรของกองฯ สามารถแสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหาร จัดการและการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งใน รูปแบบของการประชุมระดับกองฯ ซึ่ง กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันทุกวัน อังคารแรกของเดือน และระดับงานที่ มอบหมายให้แต่ละงานสามารถตัดสินใจ กำหนดวันประชุมกันเองตามความ เหมาะสม รวมทั้งกำหนดกลุ่มแม่ข่าย ของกองฯ ในการติดต่อสื่อสาร (กผง.ปน.1.2-03)</p> <p>- มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละ งานไปดำเนินการพิจารณากระบวนการ ปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ที่ เกี่ยวข้อง บุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมเพื่อปรับ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งจะ ส่งผลต่อการสร้างความมั่นใจในการ ปฏิบัติงานว่าถูกต้อง เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>- มีการสร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากรในกองฯ ได้แก่ การให้บุคลากร ในกองฯ ร่วมกันพิจารณาบุคลากรดีเด่น ประจำปีของกองฯ ในทุกระดับ ทุก ประเภท โดยในปี 2553 มีบุคลากรของ กองฯ ได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากร</p>	- กผง.ปน. 1.2-03: รายงานการประชุม กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ดีเด่น (พนักงานมหาวิทยาลัย 1 ราย ได้แก่ นายสุริยะ มาศจิตต์) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในที่ประชุมกองฯ	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามลำดับชั้นบริหาร อีกทั้งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน โดยในเบื้องต้นทำเฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการก่อน แต่ในอนาคตทุกงานจะต้องมีการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (<i>กผง.ปน.1.2-04-1</i>) ในทุกภารกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้ผู้ที่ไปร่วมประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ มาถ่ายทอดความรู้โดยสรุปให้กับเพื่อร่วมงานรับทราบในที่ประชุมกองฯ ตามแบบสรุปที่กำหนด (<i>กผง.ปน.1.2-04-2</i>) ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของการเล่าสู่กันฟัง อีกทั้งยังมีการสร้างกลุ่มเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันระหว่างนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของทั้งวิทยาเขตปัตตานี และสร้างกลุ่ม PLANNING PN.PSU บน Face book สำหรับประสานงานและแจ้งข่าวสาร อีกหนึ่งช่องทาง (<i>กผง.ปน.1.2-04-3</i>)	- กผง.ปน. 1.2-04-1: คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร - กผง.ปน. 1.2-04-2: รายงานผลการศึกษาดูงานบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.2-04-3: http://www.facebook.com/?ref=home#!/home.php?sk=group_160285850693406
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบริหารงานของหน่วยงานโดยยึดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและการมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจการบริหารจัดการตามความเหมาะสม ที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม ความเสมอภาค และข้อตกลงร่วมกัน ทั้งนี้บนพื้นฐานของพระราช	- กผง.ปน. 1.2-05: แผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ปณิธานของพระบรมราชชนกที่ว่า เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการรายงานการควบคุมภายในเสนอ ต่อที่ประชุมกองฯ และนำเสนอ มหาวิทยาลัยตามลำดับ</p> <p><i>(กผง.บป.1.2-05)</i></p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองฯ ว่าได้บริหารงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพันธกิจมากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อจะรับฟังข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ จากผู้ร่วมงาน ซึ่งการประเมินนี้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ร่วมที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ซึ่งทางกองฯ ได้มีการดำเนินการและอภิปรายผลไว้แล้วในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน</p>	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกระดับแสดงความคิดเห็น เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นกันเอง และเกิดความเข้าใจร่วมกันในการทำงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของกองฯ ทุกกองของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การบริหารงาน ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรในกองฯ บางส่วนยังไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ
2. ขาดระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. กำหนดกลยุทธิ์ในการให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการกองฯ ให้มากขึ้น เช่น ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ฯลฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3: การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	7.47 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	10	74.70	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 74.70	4.39	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทั้งสิ้น 14 คน เป็นอัตราข้าราชการ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 4 คน พนักงานราชการ 2 คน และพนักงานเงินรายได้ 3 คน ผลการประเมินปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 74.70 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะการบริหารคือ คิดเป็นร้อยละ 75.50 และ 74.10 ตามลำดับ (<i>กผง.ปณ. 1.3-01</i>) รายละเอียดดังตาราง</p> <p>ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการในภาพรวม</p>			
	ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ
	1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	7.55	75.50
	2. ด้านสมรรถนะการบริหาร	7.41	74.10
	รวม	7.47	74.70
			S.D
			0.755
			0.746
			0.733
หลักฐาน :			
กผง.ปณ. 1.3-01: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี			

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีบทบาทในการเป็นผู้นำและกำหนดทิศทางองค์กรได้ชัดเจน
2. ผู้บริหารมีการจัดการด้วยความประหยัด มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับแผนงาน สามารถบริหารงานที่ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. ผู้บริหารมีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มุ่งเน้นการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายงานตรงตามความรู้ความสามารถ (Put the right job on the right man) และคอยติดตามพร้อมให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้องค์กรได้ทั้งงานและบุคลากรมีความสุข

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. ผู้บริหารยังบริหารจัดการไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนหนึ่งยังไม่สามารถ/ไม่กล้าปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับผู้บริหาร

แนวทางพัฒนา

1. มุ่งเน้นการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมให้สามารถบริหารจัดการทั้งงาน เวลา และคนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในลักษณะรวมศูนย์กลาง โดยงานเจ้าหน้าที่ กองธุรการฯ เป็นหน่วยงานกลางในการเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้ซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน - การให้ความรู้ในรูปแบบการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดการเรื่องลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - การให้ความรู้สวัสดิการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การปรับเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งผลประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับ 	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	งานเจ้าหน้าที่ กองธุรการฯ จะนำแผนที่กำหนดมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการพัฒนา และให้ความรู้แก่บุคลากรทุกกอง และเสนอของบประมาณสนับสนุนจากวิทยาเขตต่อไป และดำเนินการสำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกอง เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจในแต่ละกอง	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดกลยุทธ์เกี่ยวกับสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในองค์กร (กผง.1.4-03-1) ประกอบด้วย - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ดูงานตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (กผง.1.4-03-2)</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการกำหนดข้อตกลงภาระงานในระดับบุคคล (กผง.1.4-03-3)</p> <p>- มีการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรโดยการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ทั้งในระดับวิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัย โดยในปี 2553 บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นคือ นายสุริยะ มาศจิตต์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกร (รักษาการหัวหน้างานฝั่งแม่บทและออกแบบก่อสร้าง)</p>	<p>- กผง.1.4-03-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2552-2554</p> <p>- กผง.1.4-03-2: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม</p> <p>- กผง.1.4-03-3: ข้อตกลงภาระงาน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ชื่อโครงการที่เข้าร่วม วันวันเดือนปี สถานที่ ความเป็นมาของโครงการ และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการโดยสังเขป และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และนำรายงานดังกล่าวเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อสรุปผลที่ได้รับและนำแนวทางไปพัฒนางานที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป (กผง.1.4-04)</p>	<p>- กผง.1.4-04: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	<p>ผู้บริหารของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นความสำคัญและตระหนักถึงการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรหรือผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำคุณธรรม</p>	<p>- ผง.1.4-05-1: ปฏิญญาเขาชั้น</p> <p>- กผง.1.4-05-2: ค่านิยมองค์กร (PLAN)</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			จริยธรรม และ จรรยาบรรณ มาประกอบการบริหารงาน ทั้งนี้ กองแผนงานได้ร่วมกันทำ Work shop เพื่อให้ได้มาซึ่งวัฒนธรรมองค์กร (กผง.1.4-05-1) และค่านิยมขององค์กร (กผง.1.4-05-2) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของกองฯ มีจิตสำนึกตระหนัก และรับผิดชอบสิ่งที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมขององค์กรดังกล่าว ที่สามารถสนองปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก คือ ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งๆ	
<input type="checkbox"/>	6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
<input type="checkbox"/>	7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
2. บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง ซึ่งส่งผลให้มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานได้ยิ่งขึ้น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
2. มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยการมอบหมายงานที่ท้าทาย

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. กองฯ ยังไม่มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความต้องการขององค์กรและบุคลากรจริง

แนวทางการพัฒนา

1. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป กองฯ ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาฯ ซึ่งจะได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ (CoP) ขึ้นจำนวน 2 เครือข่าย คือ</p> <p>1. เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี (<i>กผง.ปน. 1.5-01-1</i>) จัดตั้งร่วมกับงานพัสดุ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการบริหารงานก่อสร้างในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ web board: http://supply.pn.psu.ac.th/CoP.html ของงานพัสดุเป็นช่องทางสื่อสาร</p> <p>โดยกิจกรรม/ประเด็นความรู้ต่าง ๆ จะเปิดโอกาสให้สมาชิก เสนอประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง web board ข้างต้นและใช้การประชุมโต๊ะกลมในสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เพื่อรายงานผลและติดตามความก้าวหน้าของชุมชน ทั้งนี้ชุมชนผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี ได้จัดประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของชุมชน พิจารณาการตั้งชื่อ CoP รวมทั้งรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานทาง</p>	<p>- กผง.ปน. 1.5-01-1: เอกสารการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 1.5-01-2: เอกสารการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>web board</p> <p>2. เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 1.5-01-2</i>) เพื่อประสานงาน แจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน และปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย โดยใช้ Loop mail: pn_analyse@bunga.pn.psu.ac.th เป็นช่องทางสื่อสารร่วมกับการใช้ระบบเอกสารสำหรับกิจกรรม/ประเด็นความรู้ต่าง ๆ จะเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ฯ จากทุกคณะ/หน่วยงาน เสนอหัวข้อ ความรู้ หรือประเด็นปัญหาที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อกลุ่มนักวิเคราะห์ฯ โดยผ่านทางผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>E-mail: awirapon@bunga.pn.psu.ac.th หรือ Loop mail ชำรงต้น และกำหนดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4 ครั้ง/ปี</p> <p>ในปี 2553 งานประสานการวางแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นแกนนำในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ต้องทำอะไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่” เพื่อให้ทุกคณะ/หน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ กระบวนการ และการพิจารณาการขอจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่ ในทิศทางเดียวกัน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>1. เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี เน้นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ จากงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และงานพัสดุ กองธุรการ รวม</p>	- กผง.ปน. 1.5-02: รายงานการประชุมชุมชนนักปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ทั้งสิ้น 13 คน โดยจัดประชุมในวันที่ 7 เมษายน 2554 (กผง.ปน.1.5-02) เพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของชุมชน พิจารณาชื่อ CoP และรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานทาง web board ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ก่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานใหม่ ๆ และนำความรู้ที่จะเกิดขึ้นมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาหน่วยงานต่อไป</p> <p>2. เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เน้นกลุ่มนักวิเคราะห์ฯ และผู้ปฏิบัติงานด้านแผนของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีและคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ โดยในปี 2553 ได้กำหนดหัวข้อ “ต้องทำอย่างไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่” เป็นประเด็นสำหรับการจัดการความรู้ เนื่องจากวิทยาเขตปัตตานีมีหลายหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ทั้งในระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งในการจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและผู้เกี่ยวข้องยังไม่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการเสนออย่างแท้จริง ดังนั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวจึงเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานต่อไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>1. เครือข่ายผู้บริหารบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในแนวทางการดำเนินงาน โดยมีนายวีระพงศ์ อภากรัตนคุณ เป็นประธานชุมชน อย่างไรก็ตามในการประชุมผู้เข้าประชุมล้วนมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานก่อสร้าง ดังนั้นการประชุมดังกล่าวจึงเป็นการร่วมแลกเปลี่ยน และ</p>	<p>- กผง.ปน. 1.5-03: รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ต้องทำอย่างไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่”</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>นำเสนอแนวทางการดำเนินงานของชุมชน และเปิดโอกาสให้ผู้ประชุมซักถามในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย</p> <p>2. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “ต้องทำอะไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่” (กผง.ปน. 1.5-03) ได้เชิญนายผดุงศักดิ์ อรนพ หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน กองแผนงาน เป็นวิทยากรบรรยาย การประชุมวิทยากรได้ถ่ายทอดความรู้ และหลักเกณฑ์ กระบวนการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โดยใช้แผนผังโครงสร้างของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกระชับและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมซักถามในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ต้องทำอะไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่” เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีแนวคิดที่จะจัดทำ Web log สำหรับเครือข่ายนักวิเคราะห์ฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ สามารถจัดเก็บความรู้ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป (กผง.ปน.1.5-01)</p> <p>ในส่วนของการประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี ยังไม่ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม แต่ได้มีการจัดทำ Web log ของชุมชนแล้ว</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	การประชุมเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประสานการวางแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้รับผิดชอบในการนำความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งยังถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้กับคณะ/หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดตั้งหน่วยงานใหม่ด้วย สำหรับเครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนอื่นใด นอกเหนือจากการประชุมทำความเข้าใจร่วมกันในแนวทางการดำเนินงานของชุมชน (กพง.ปน.1.5-05)	- กพง.ปน. 1.5-05: รายงานการประชุมชุมชนผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กองแผนงานมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมทุกภารกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทาง เช่น การประชุม, Face book, Share.psu, loop mail, web log ฯลฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	3 ข้อ	3	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนในการพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจ ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้ <i>(กผง.ปน. 1.6-01)</i> - ระบบมาตรฐานกำหนดรหัส - ระบบการรวบรวมและตอบคำถามข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ - ระบบผังแม่บท (GIS) - ระบบพิจารณางบประมาณ - ระบบการจัดทำแผน - ระบบ FTES - ระบบมอบหมาย ติดตาม ตรวจสอบ งานก่อสร้าง - ระบบรายงานการใช้พื้นที่อาคารและ การใช้ห้อง	กผง.ปน. 1.6-01: แผนงาน ICT PLAN
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2 ระบบ คือ - ระบบตรวจการจ้างงานก่อสร้าง <i>(กผง.ปน. 1.6-02-1)</i> - ระบบ FTES <i>(1.6-02-2)</i>	- กผง.ปน. 1.6-02-1: http://planning.pn.psu.ac.th/town_plan/index.php - กผง.ปน. 1.6-02-2: http://intranet.pn.psu.ac.th/ftes/index.php
<input type="checkbox"/>	3.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input type="checkbox"/>	4.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ระบบสารสนเทศฯ ทั้ง 2 ระบบที่กองแผนงานฯ ได้พัฒนาขึ้นนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลของงานฝั่งแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว ดังนี้ - ระบบตรวจการจ้างงานก่อสร้าง สำหรับกลุ่มทีมบริหารวิทยาเขต คณะกรรมการตรวจการจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้สนใจทั่วไป (กผง.ปน. 1.6-05-1) - ระบบ FTES สำหรับทีมบริหาร คณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรทั่วไป (กผง.ปน. 1.6-05-2)	- กผง.ปน. 1.6-05-1: http://planning.pn.psu.ac.th - กผง.ปน. 1.6-05-2: http://intranet.pn.psu.ac.th

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. กองแผนงานฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ครบทุกพันธกิจ
2. ไม่มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

แนวทางการพัฒนา

1. กองแผนงานฯ ควรทบทวนแผนการจัดทำระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาบนพื้นฐานของพันธกิจของกอง ให้ครอบคลุมทั้งระบบ เช่น ระบบข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้าน ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ และอาคารสิ่งก่อสร้าง รวมถึงระบบ Infrastructure ทั้งระบบ
2. ควรมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมด

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน (กผง.ปน. 1.7-01)	- กผง.ปน. 1.7-01: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50603/2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ * ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อเสนอแนะที่จะต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2552 (กผง.ปน. 1.7-02) ให้มีการจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ กองแผนงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของกอง บริบทที่	- กผง.ปน. 1.7-02: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		<p>ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</p> <p>* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>* อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เช่นระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของงานฝั่งแม่บทฯ เป็นต้น และรวมความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มีผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การทำคำขออนุมัติงบประมาณ การเผยแพร่สารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำ/ ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของกอง โดยได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อน และสิ่งที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาเห็นว่า กองแผนงานฯ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ (กผง.ปน. 1.7-03)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - ลดความเสี่ยงด้านนโยบายการบริหารอัตรากำลังประเภทยกยอราชการ วิทยาเขตปัตตานี - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการ 	<p>- กผง.ปน. 1.7-03: แผนบริหารความเสี่ยง</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคาส่งก่อสร้าง	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน - มีการติดตามให้แต่ละงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ครบทุกงาน และทันกำหนดการส่งรายงานไปมหาวิทยาลัย (<i>กผง.ปณ. 1.7-04</i>)	- กผง.ปณ. 1.7-04: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานการควบคุมภายในกองฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีแล้ว (<i>กผง.ปณ. 1.7-05-1</i>) สำหรับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจากผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2552 นั้น ได้รายงานไว้ในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ของกองแผนงานฯ ในหัวข้อแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา (<i>กผง.ปณ. 1.7-05-2</i>)	- กผง.ปณ. 1.7-05-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6) - กผง.ปณ. 1.7-05-2: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552 พบว่า การจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานมี	- กผง.ปณ. 1.7-06: รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 ครบทุกภารกิจ (กผง.ปบ.1.7-06)

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการควบคุมภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครบถ้วนทุกภารกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ สู่บุคลากรทุกหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่พึงจะเกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานแต่ละรอบ 2 ครั้ง/ปี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน (<i>กผง.ปน. 1.7-01</i>)	กผง.ปน. 1.7-01: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50603/2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ * ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อเสนอแนะที่จะต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจากการประเมินคุณภาพการศึกษาในประจำปี 2552 (<i>กผง.ปน. 1.7-02</i>) ให้มีการจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ กองแผนงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของกอง บริบทที่เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เช่นระเบียบ ข้อบังคับว่า	กผง.ปน. 1.7-02: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		<p>ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</p> <p>* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>* อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของงานฝั่งแม่บทฯ เป็นต้น และรวมความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มีผลงานงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การทำค่าของงบประมาณ การเผยแพร่สารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของกอง โดยได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อน และสิ่งที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาเห็นว่า กองแผนงานฯ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ (กผง.ปน. 1.7-03)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำค่าของงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - ลดความเสี่ยงด้านนโยบายการบริหารอัตรากำลังประเทพนักงานราชการ วิทยาเขตปัตตานี - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสั่งก่อสร้าง 	กผง.ปน. 1.7-03: แผนบริหารความเสี่ยง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน - มีการติดตามให้แต่ละงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ครบทุกงาน และทันกำหนดการส่งรายงานไปมหาวิทยาลัย (กผง.ปน. 1.7-04)	กผง.ปน. 1.7-04: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานการควบคุมภายในกองฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีแล้ว (กผง.ปน. 1.7-05-1) สำหรับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจากผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2552 นั้น ได้รายงานไว้ในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ของกองแผนงานฯ ในหัวข้อแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา (กผง.ปน. 1.7-05-2)	กผง.ปน. 1.7-05-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6) กผง.ปน. 1.7-05-2: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำค่าของงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จัดทำค่าของงบประมาณของกองทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนจัดทำงานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน. 1.8-01-1) และแผนกลยุทธ์ของกอง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยภายใต้ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (สำหรับงบประมาณแผ่นดิน) (กผง.ปน.1.8-01-2) และงานนโยบายและแผน งานบริหารทั่วไป และงานวิจัยสถาบัน (สำหรับงบประมาณเงินรายได้) (กผง.ปน. 1.8-01-3)	- กผง.ปน.1.8-01-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 - กผง.ปน.1.8-01-2: เอกสารค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2553 - กผง.ปน. 1.8-01-3: เอกสารค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทำตามระเบียบวิธีปฏิบัติ นโยบายและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ และกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบริหารงบประมาณตามกรอบเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตามอำนาจของผู้บริหาร สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจะผ่านกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยธุรการ	- กผง.ปน. 1.8-02: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)			
			<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีเพื่อตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น และส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบ ซึ่งมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในส่วนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ กองยังไม่มีหลักเกณฑ์เฉพาะ เนื่องจาก ทรัพยากรทางการเงินที่กองฯ ได้รับนั้นมาจากการจัดสรรของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ</p> <p>ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (กผง.ปน. 1.8-02)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>หลักการจัดทำงบประมาณ จะคำนึงถึงพันธกิจของกองเป็นหลัก (กผง.ปน. 1.8-03-1) รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมาเป็นแนวทางการจัดทำคำขอและคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร</p> <p>ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กผง.ปน.1.8-03-2) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 4,326,600 บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งบบุคลากร จำนวน 273,300 บาท เพื่อจัดจ้างพนักงานเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา 2.งบดำเนินงาน จำนวน 80,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสนเทศ 3.งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,200,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสถาบันของข้าราชการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 200,000 บาท และเพื่ออุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีทุกด้าน (กรณีเร่งด่วน) และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน 2,000,000 บาท

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)				
			5.งบลงทุน จำนวน 1,773,300 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างควบคุมงาน และค่าจ้างออกแบบอาคารพรีคลินิก โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีการจัดทำรายงานข้อมูลการเงินของกอง โดยมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ซึ่งสามารถตรวจสอบยอดเงินใช้ไปและยอดเงินคงเหลือได้ตลอดเวลา (กผง.ปน. 1.8-04)	- กผง.ปน. 1.8-04: สรุปรายการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2553 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแสดงสถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามภารกิจ และประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปี (กผง.ปน. 1.8-05)	- กผง.ปน. 1.8-05: เอกสารประกอบการประชุม การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	การตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีงานการเงินและบัญชีเป็นผู้นำหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกฉบับที่ส่งเบิก	
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	การติดตามผลการใช้จ่าย และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจในส่วนของการเงินและบัญชีได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป (กผง.ปน. 1.8-07)	- กผง.ปน. 1.8-07: แผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จุดแข็ง

1. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของกองฯ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	8 ข้อ	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>- ระบบในการประกันคุณภาพการศึกษาของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพวิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้ดำเนินการ มาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (<i>กผง.ปน.1.9-01-1</i>) และตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (<i>กผง.ปน.1.9-01-2</i>)</p> <p>- ส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้นกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับบุคลากรในงาน ในการกำหนด KPIs ของกอง ของงาน และระดับ</p>	<p>- กผง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>- กผง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			บุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรฐานภาระงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพ การศึกษาร่วมกันทั้งกอง	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QMR) และหัวหน้างานวิจัยสถาบันฯ เป็นกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ของกอง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน และหัวหน้างานทุกงานเป็นกรรมการ และกรรมการเลขานุการ (<i>กผง.ปท.1.9-02-1</i>) ทำหน้าที่ในการวางแผนการทำงาน เสนอความเห็นในการทำงาน ดูแลประสานงาน และทำงานร่วมกันในการจัดการประกันคุณภาพทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน โดยการมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุมกอง ตลอดจนการนำผลการประเมินมาพัฒนา โดยการนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาทบทวนและปรับปรุงการทำงานต่อไป (<i>กผง.ปท.1.9-02-2</i>)	- กผง.ปท.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปท.1.9-02-2: รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองแผนงานฯ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่ง	- กผง.ปท.1.9-03: วิสัยทัศน์พันธกิจกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2552-2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			เป็นภารกิจหลัก 4 ด้าน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ (กผง.ปน.1.9-03)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยทำข้อตกลงรายงานรอบละ 6 เดือน และมีการทบทวนภารกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองและวิทยาเขต รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย (กผง.ปน.1.9-04-1) - มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพในระดับกอง พร้อมส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2554 (กผง.ปน.1.9-04-2) - นำข้อเสนอแนะและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ มาพัฒนาและทบทวนแผนการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และนำไปรายงานปีการศึกษาต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กผง.ปน.1.9-04-1: รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของบุคลากร ปี พ.ศ. 2553 - กผง.ปน.1.9-04-2: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552 (กผง.ปน.13-05) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขในประเด็นที่เสนอแนะมาแล้ว โดยมีรายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2553	- กผง.ปน.1.9-05: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกัน	กองแผนงานมีระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาโดยวิทยาเขต และในส่วนที่กองแผนงานฯ สรุป/	- กผง.ปน.1.9-06: http://intranet.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		คุณภาพการศึกษาภายใน	วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และนำมาใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพของกอง (กผง.ปน.1.9-06)	https://mis.pn.psu.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองแผนงานฯ ได้วิเคราะห์/จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วนทุกพันธกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาเขต ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้างานทุกงานในสำนักงาน อธิการบดี และผู้รับจ้าง/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในทุกภารกิจของงานในกอง (กผง.ปน.1.9-07)	- กผง.ปน.1.9-07: รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน คือ เครือข่ายคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QMR) และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตัวแทนจากทุกคณะ/หน่วยงาน จากทั้ง 5 วิทยาเขต (กผง.ปน.1.9-08)	- กผง.ปน.1.9-08: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
<input type="checkbox"/>	9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. มีการถ่ายทอดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสู่หน่วยงานภายในและบุคลากรผ่านที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ โดยทีม QAC/QMR และคณะกรรมการฯ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจากทุกงานได้เรียนรู้งานระบบประกันคุณภาพ โดยการหมุนเวียนรับผิดชอบในการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกองฯ (QAC) ทุก ๆ ปี
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจัดและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมได้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.97 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	79.33	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 79.33	4.66	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกลุ่มผู้รับบริการประกอบด้วย ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ทีมบริหารระดับคณะ/หน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละคณะ/หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก คือ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 ได้มีการปรับปรุงแบบสำรวจจากเดิมที่แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 5 หน่วยงาน คือ หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน หน่วยงบประมาณ หน่วยวิจัยสถาบัน หน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และหน่วยธุรการ ภายใต้โครงสร้างงานประสานการวางแผน กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ปัจจุบัน งานประสานการวางแผนได้จัดตั้งเป็น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>มีโครงสร้างหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน คือ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความจำเป็นในการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดของการรายงานผล และความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ส.ม.ศ.) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้รายงานตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกำหนดที่ระดับความพึงพอใจร้อยละ 85 จะได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>ข้อมูลจากการสำรวจ ส่วนแรก เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย ประเภทของผู้รับบริการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประเมิน</p> <p>ส่วนที่สอง ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยจำแนกการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามงานทั้ง 4 งานดังกล่าวข้างต้น</p>			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
<p><i>ส่วนที่สาม</i> เป็นข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง</p> <p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยรวม อยู่ใน ระดับดี (ร้อยละ 79.33) เมื่อพิจารณาตามงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการต่องานงบประมาณสูงสุด รองลงมา คือ งานประสานการวางแผน งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป และงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง (ร้อยละ 81.06, 80.79, 78.26 และ 76.16 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านบุคลากรสูงสุด รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 81.51, 78.68 และ 77.63 ตามลำดับ) สำหรับ ข้อเสนอแนะ ให้จัดบริเวณหรือพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่องานจากภายนอก และขยายขนาดของห้องประชุม ปรับปรุงทัศนคติของ บุคลากรบางส่วนด้านจิตบริการเพิ่มขึ้น และจัดระบบงานก่อสร้างเพื่อลดความล่าช้า (<i>กผง.ปน. 1.4-01</i>)</p>
<p>หลักฐาน :</p> <p>กผง.ปน. 1.4-01: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. คุณภาพการให้บริการ

แนวทางพัฒนา

1. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (Time frame) พร้อมทั้งแจ้งให้ ผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหารและคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามที่กำหนด
2. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพของงานก่อนส่งถึงผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1: ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	33 x 100	ร้อยละ 100	
ตัวหาร	33		
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>ในปีงบประมาณ/ปีการศึกษา 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดภาระงานตามข้อตกลงระดับงานในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2553 ดังนี้ <i>(กพง.ป.น. 2.1-01)/(กพง.ป.น.2.1-02)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> งานประสานการวางแผน มีแผนปฏิบัติการ 4 กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย - การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน - การจ้างพนักงานราชการ - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100 งานงบประมาณ มีแผนปฏิบัติการ 5 กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - จัดทำและสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - สรุปการใช้กระแสไฟฟ้าของวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2553 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีแผนปฏิบัติการ 12 กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายการอาคารปฏิบัติการฮาลาล วิทยาเขตปัตตานี - รายการก่อสร้างทางเท้าและหลังคาคลุม ถนนสายกลาง วิทยาเขตปัตตานี - รายการก่อสร้างระบบน้ำประปาวิทยาเขตปัตตานี - รายการปรับปรุงถนนสายกลางวิทยาเขตปัตตานี - รายการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กวิทยาเขตปัตตานี (ด้านข้างอาคาร 51 ไปอาคาร 26 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 			

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
<p>ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1: ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงถนนทางเข้าหอพักในกำกับ วิทยาเขตปัตตานี (หอพักสหกรณ์) - ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 10 คณะศึกษาศาสตร์ - ปรับปรุงห้องทำงานผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา - ปรับปรุงห้องทำงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี - ตรวจสอบโครงสร้างอาคารเรียนรวม วิทยาเขตปัตตานี - ปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา 5 - งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 4 โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p> <p>4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีแผนปฏิบัติการ 12 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2554-2555 - วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2553 - รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2553 - เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2552 - แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554 - รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2553 - รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552-2553 - รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 - เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553 - การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553 - จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p>
<p>หลักฐาน :</p> <p>กผง.ปน. 2.1-01: ข้อตกลงและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงานระดับงาน</p> <p>กผง.ปน. 2.1-02: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุข้อตกลงภาระงาน และบรรลุตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

2. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันของบุคลากรในกองเพื่อติดตามและทบทวนการทำงานของแต่ละงานให้เป็นไปตามแผน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการหารือร่วมกันในที่ประชุมกองฯ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการเตรียมข้อมูลสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี	<p>ด้วยความตระหนักในความสำคัญของการสร้างความมีส่วนร่วม และรับรู้ร่วมกันในทิศทางขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี อย่างมีเอกภาพไปสู่ทิศทางเหมาะสมร่วมกันนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นภาพอนาคตของวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง “ ความต้องการและคาดหวังอย่างไรกับวิทยาเขตปัตตานี ในปี 2555-2559” ตามช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สืบจากคณะ/หน่วยงาน ในมุมมองความต้องการและความคาดหวังของคณะ/หน่วยงาน โดยขอให้พิจารณาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมประจำของคณะ/หน่วยงาน 2. สืบจากในภาพรวมทั่วไป ผ่านระบบ Pop up บน Website ของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี และประกอบการจัดโครงการสัมมนาเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 ในวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 (กผง.ปน. 2.2-01) 	- กผง.ปน 2.2-01 : ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพอนาคตของวิทยาเขตปัตตานีในมุมมองความต้องการและความคาดหวังของคณะ/หน่วยงาน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	<p>มีการกำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT / ภาพอนาคต (ความ คาดหวัง)</p>	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการจัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยได้จัดโครงการสัมมนา เพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 เวทีสัมมนา เรื่อง “ทิศทางยุทธศาสตร์พัฒนาวิทยาเขต ปัตตานี ปี 2555-2559” ในวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องน้ำพราว 2 โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผนฯ วิทยาเขต ปัตตานี ผู้ปฏิบัติงานทางด้านนโยบายและแผน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาฯ วิทยา เขตปัตตานี ในการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาฯ และรับทราบนโยบายทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ และมีความมุ่งมั่นร่วมกันในการ กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องต่อไป โดยมี กระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับทราบนโยบายจากท่านอธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี 2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3) ระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม SWOT ความคาดหวังของ วิทยาเขตปัตตานี และกำหนด (ร่าง) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดย กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ประมวล รวมข้อมูลทิศทางการพัฒนาระดับพื้นที่และ ระดับชาติ มาเป็นข้อมูลในเบื้องต้นมา ประกอบการสัมมนาเพื่อการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม SWOT (กผง.ปน.2.2-02) 	<p>- กผง.ปน 2.2-02 : รายงานผล การดำเนินงานโครงการสัมมนา เพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 และเอกสาร ประกอบการสัมมนา</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	<p>กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (กผง.ปน.2.2-03-1)</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้นำกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มาเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (กผง.ปน.2.2-03-2), (กผง.ปน.2.2-03-3)</p>	<p>- กผง.ปน 2.2-03-1 : คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555</p> <p>- กผง.ปน 2.2-03-2 : เอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555</p> <p>- กผง.ปน 2.2-03-3 : (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีกระบวนการรับฟังความเห็นพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อปรับปรุงให้แผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี มีความเหมาะสมถูกต้อง และสร้างควมมีส่วนร่วมตามระดับกลุ่มเป้าหมาย	<p>สำหรับกระบวนการรับฟังความเห็นพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้อง ของแผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี โดยดำเนินการนำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 เสนอต่อเวทีการประชุมกลุ่มเป้าหมาย ตามลำดับดังนี้</p> <p>1) ที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นเวทีการประชุมผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสภามหาวิทยาลัยฯ ผู้บริหารจากส่วนราชการภายนอก และผู้บริหารองค์กรเอกชน ซึ่งในส่วนนี้มีการจัดประชุมฯ ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2554</p> <p>2) ที่ประชุมประชาพิจารณ์ ซึ่งเป็นเวทีประชาคมที่ส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน</p> <p>ในส่วนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลาในขั้นตอนกระบวนการ โดยจะดำเนินการเมื่อได้จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี แล้ว เพื่อปรับปรุงเอกสาร</p>	<p>- กผง.ปน 2.2-04 : หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี และแผนปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ.2555-2559</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			(ร่าง) แผนพัฒนาฯ นำไปใช้นำเสนอประชาพิจารณ์ต่อไป 3) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในส่วนนี้ ในส่วนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลาในขั้นตอนกระบวนการ (กผง.ปน.2.2-04)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการเผยแพร่แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้ประชาคมและหน่วยงานในวิทยาเขตปัตตานีทราบ	จากการนำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี ที่ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี มาจัดทำเป็นเอกสารแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-25559 นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ และให้คณะ/หน่วยงาน นำไปใช้ประโยชน์ในระดับคณะต่อไป ในส่วนนี้ยังได้ดำเนินการเผยแพร่แผนฯ ฉบับร่าง เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลาในขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับสมบูรณ์ (ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2554) (กผง.ปน. 2.2-05)	- กผง.ปน. 2.2-05: http://planning.pn.psu.ac.th/

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ที่มีผู้บริหารและบุคลากรจากทุกคณะ/หน่วยงาน ส่งผลให้การจัดทำแผนครอบคลุมทุกภารกิจหลักในวิทยาเขต
2. วิทยาเขตมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่ตระหนักให้มีความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมกิจกรรมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้รับความรู้ด้านกระบวนการจัดทำแผน โดยให้มีรูปแบบกิจกรรมที่มีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์	<p>ในปี 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-01</i>) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2554-2555 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-02</i>) วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2553 ดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคมและธันวาคม 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-03</i>) รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2553 ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-04</i>) เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2552 ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-05</i>) แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2553 (<i>กผง.ปน. 2.3-06</i>) 	<p><i>กผง.ปน. 2.3-01:</i> แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-02:</i> เอกสารภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผนปีการศึกษา 2554-2555</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-03:</i> รายงานการวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2553</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-04:</i> รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2553</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-05:</i> เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2552</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-06:</i> แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-07:</i> รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p><i>กผง.ปน. 2.3-08:</i> รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>6. รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2553 ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2553 (กผง.ปน. 2.3-07)</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552-2553 ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2553 – มกราคม 2554 (กผง.ปน. 2.3-08)</p> <p>8. รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม 2553 (กผง.ปน. 2.3-09)</p> <p>9. เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553 ดำเนินการภายในเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554 (กผง.ปน. 2.5-10)</p> <p>10. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2554 (กผง.ปน. 2.3-11)</p> <p>11. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2554 (กผง.ปน. 2.5-12)</p> <p>12. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553-พฤษภาคม 2554 (กผง.ปน. 2.3-13)</p>	<p>วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552-2553</p> <p>กผง.ปน. 2.3-09: รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>กผง.ปน. 2.3-10: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553</p> <p>กผง.ปน. 2.3-11: รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553</p> <p>กผง.ปน. 2.3-12: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553</p> <p>กผง.ปน. 2.3-13: http://planning.pn.psu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา และใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการ	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการดังนี้	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและส่งให้กับคณะ/หน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูลจากหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 3. รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของวิทยาเขต
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Excel 2. SPSS for Windows <p>เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการวิเคราะห์ โดยนำเสนอเป็นสารสนเทศ ในรูปของตารางข้อมูล แผนภูมิ และรายงานผลการวิเคราะห์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) เพื่อเผยแพร่ให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กพง.ปน. 2.3-13</i>)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ตรงกับความต้องการนำไปใช้	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำสารสนเทศให้มีความหลากหลาย มีข้อมูลที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขต นำเสนอเป็นข้อมูลสถิติ ในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ และนำเสนอโดยใช้ Power point เพื่อความสะดวกของ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>ผู้บริหารในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในรูปแบบของ PDF file โดยจะทำการปรับปรุงข้อมูล ปีละ 2 ครั้ง (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)</p> <p>2. ข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้ว จะจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) และส่งให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำสารสนเทศสำหรับการบริหาร จัดการ วางแผน และตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- สนับสนุน/จัดสรรอัตรากำลังที่มีความรู้/ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-01) ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คู่มือการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554) (กผง.ปน. 2.4-01-2) ในส่วนการจัดทำคำของบประมาณภายใต้แผนการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.4-01-3) รวมถึงแผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษ</p>	<p>- กผง.ปน. 2.4-01-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-2: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554)</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-3: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-4: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554 (กผง.ปน. 2.4-01-4) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสองแผนมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบวงเงินที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี	
	2.	จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบปฏิบัติ	<p>การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) (กผง.ปน. 2.4-02-1), (กผง.ปน. 2.4-02-2) โดยกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งตามแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กผง.ปน. 2.4-02-3) และทำตามนโยบายและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ ภายใต้อผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดส่งสำนัก งบประมาณพิจารณาจัดสรรเงิน (กผง.ปน. 2.4-02-4) และมีการบริหาร งบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร จากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตาม อำนาจของผู้บริหาร ในส่วนงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำเอกสาร งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามคู่มือการจัดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 (กผง.ปน. 2.4-02-5)</p>	<p>- กผง.ปน. 2.4-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและ ประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและ ประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-3: แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เบื้องต้น</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-4: รายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-5: คู่มือการจัดทำงบประมาณ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			นำเข้าที่ประชุมที่บริหารวิทยาเขต ปัตตานีพิจารณาจัดสรร โดยจัดแบ่ง งบประมาณออกเป็นแผนงานการบริหาร การศึกษา แผนงานสนับสนุนการศึกษา แผนงานวิจัย แผนงานบริการวิชาการ และ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กผง.ปน. 2.4-02-6)	เงินรายได้ประจำปี 2553 - กผง.ปน. 2.4-02-6: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	จากการดำเนินงานการจัดทำ งบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ได้มี การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานีประสานงานกับงานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และคณะ/ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนิน โครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุกเดือน โดย แจ้งไปยังศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัย และสำนัก ประสานงานและบูรณาการการศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กผง.ปน. 2.4- 03-1) แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี เพื่อทราบ เมื่อมีการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-03-2) อีกทั้งเพื่อ รายงานให้คณะกรรมการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ในส่วนของงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยา เขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	- กผง.ปน. 2.4-03-1: เพิ่มรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการ ภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่ พิเศษ 5 จังหวัดชายแดน ภาคใต้ - กผง.ปน. 2.4-03-2: เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยา เขตปัตตานี ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การรายงานผลการ ดำเนินการโครงการตาม แผนพัฒนา 5 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 - กผง.ปน. 2.4-03-3: เอกสารประกอบการประชุม ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 40 (8/2553) วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 วาระ แจ้งเพื่อทราบ สรุปรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ได้ดำเนินการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี และรายงานให้ที่ประชุมที่มบริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีเพื่อทราบ (กผง.ปน. 2.4-03-3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-04-1) และนำข้อมูลค่าไฟฟ้ามาวิเคราะห์และสรุปเสนอที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานีเพื่อพิจารณาการเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน (กผง.ปน. 2.4-04-2)	- กผง.ปน. 2.4-04-1: หนังสือค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.4-04-2: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 37 (5/2553) วาระที่ 3.13 การเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน(โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน.2.4-05-1) และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (กผง.2.4-05-2)	- กผง.ปน. 2.4-05-1: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี วาระเพื่อพิจารณา พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - กผง.ปน. 2.4-05-2: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี นัดพิเศษ วันที่ 22 มิถุนายน 2552 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
2. บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
2. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และ/หรือแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551- 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.5-01) ซึ่งใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีใน ภารกิจของการสำรวจออกแบบ เขียน แบบ และประมาณราคาการก่อสร้าง	- กผง.ปน.2.5-01: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน ภาคใต้)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการสำรวจ ออกแบบ เขียน แบบ และประมาณราคา สิ่งก่อสร้างตามแผนที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีรายการ สิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคา จำนวน 12 รายการ ดังนี้ 1. รายการอาคารปฏิบัติการฮาลาล วิทยาเขตปัตตานี 2. รายการก่อสร้างทางเท้าและ หลังคาคลุม ถนนสายกลาง วิทยาเขต ปัตตานี 3. รายการก่อสร้างระบบน้ำประปา วิทยาเขตปัตตานี	- กผง.ปน.2.5-02-1: กฎหมาย ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522และ รวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 - กผง.ปน.2.5-02-2: คู่มือการ ออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี - กผง.ปน.2.5-02-3: ราคา มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - กผง.ปน.2.5-02-4: ราคาวัดสุ ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตาม

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>4. รายการปรับปรุงถนนสายกลาง วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>5. รายการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กวิทยาเขตปัตตานี (ด้านข้าง อาคาร 51 ไปอาคาร 26 ของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>6. รายการปรับปรุงถนนทางเข้า หอพักในกำกับ วิทยาเขตปัตตานี (หอพักสหกรณ์)</p> <p>7. ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 10 คณะ ศึกษาศาสตร์</p> <p>8. ปรับปรุงห้องทำงานผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา</p> <p>9. ปรับปรุงห้องทำงานผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขต ปัตตานี</p> <p>10. ตรวจสอบโครงสร้างอาคารเรียน รวม วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>11. ปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา 5</p> <p>12. งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 4 โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้างในทุก รายการ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ได้มีการประชุมบุคลากรของ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการ ออกแบบ เขียนแบบ โดยยึดจาก แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้) เป็นงานหลักและงาน ออกแบบ เขียนแบบที่คณะ/หน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์เป็นงานรอง และ ลำดับรายการออกแบบ เขียนแบบ ที่</p>
	<p>มาตรฐานงานช่างปี พ.ศ. 2550</p> <p>- กผง.ปน.2.5-02-5: บัญชี ค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียน ของ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551</p> <p>- กผง.ปน.2.5-02-6: มาตรฐาน การออกแบบอาคาร (วิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>ต้องดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ในขั้นต้นงานผังแม่บทและ ออกแบบก่อสร้างฯ จะดำเนินการ ออกแบบ เขียนแบบในเบื้องต้น เพื่อ เสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังมหาวิทยาลัย และจะนำรายการ ที่ได้รับการพิจารณาให้ขอตั้ง งบประมาณจากมหาวิทยาลัย มา ดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และ ประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้าง ได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 (กผง.ปน.2.5-02-1) 2. คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้ อาคารบัญชี (กผง.ปน.2.5-02-2) 3. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (กผง.ปน. 2.5-02-3) 4. ราคาวีสดุก่อสร้างมวลรวมต่อ หน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2550 (กผง.ปน.2.5-02-4) 5. บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้ง เวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 (กผง.ปน.2.5-02-5) 6. มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยใน พระบรมราชูปถัมภ์) (กผง.ปน.2.5- 02-6) และยึดราคาวีสดุก่อสร้างของ กระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการ คำนวณราคากลาง และมีการกำหนด แผนปฏิบัติการในทุกรายการเพื่อให้ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทุก

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน					
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ					
			<p>รายการดังกล่าวข้างต้น งานผังแม่บท และออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคาแล้วเสร็จครบถ้วน และสามารถ ดำเนินการก่อสร้างได้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>นอกจากงานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง แล้ว บุคลากรของงานผังแม่บทและ ออกแบบก่อสร้าง กองแผนงานวิทยา เขตปัตตานียังมีภารกิจในเรื่องงานจ้าง ออกแบบ เขียนแบบ และก่อสร้าง อาคารที่จัดจ้างให้เอกชนมาดำเนินการ อีกด้วย เช่น จัดทำ TOR ก่อสร้างของ อาคารพรีคลินิก และจัดทำ TOR ออกแบบโครงการจัดตั้งคณะพยาบาล ฯ ซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่บุคลากรของ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การ ก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p>โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง ในทุกรายการเป็นไปตาม มาตรฐาน ของการออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคา และเป็นไปตามความ ต้องการใช้งานของคณะ/หน่วยงานใน ทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุม ภายในงานผังแม่บทฯและประสานกับ คณะ/หน่วยงานในทุกครั้งที่จะต้อง ออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัด จ้าง ก่อหนี้ผู้กพันได้ตามเวลาที่สำนัก งบประมาณกำหนด</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ	การออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง งาน	- กพง.ปน.2.5-03 : Server: plandata.pn.psu.ac.th	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง	ผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ทั้งนี้ ทุกรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดเก็บเป็นข้อมูล Electronic โดยบันทึกในแผ่น CD และ Server plandata (กผง.ปน.2.5-03) ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป	งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง กำหนดจัดประชุมงานฯ ทุกวัน พุธที่สวดที่สุดท้ายของเดือน รวมทั้ง ประชุมนัดพิเศษ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเรื่องของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา อย่างต่อเนื่องและ บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร (กผง.ปน.2.5-04) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา เพื่อให้การดำเนินการของรายการสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการต่อไปมีความถูกต้อง และสามารถจัดจ้างได้จริง	- กผง.ปน.2.5-04 : http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตามผลการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ในทุกรายการอย่างเป็นระยะ ทั้งในรูปแบบของการประชุมบุคลากรงานผังแม่บท และออกแบบก่อสร้าง การประชุม บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และการจัดทำเว็บไซต์การบริการออกแบบก่อสร้าง (กผง.ปน.2.5-01) เพื่อรายงานรายการ สิ่งก่อสร้างที่คณะ/หน่วยงานขอความ	- กผง.ปน.2.5-01 http://planning.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>อนุเคราะห์ โดยแสดงรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในรายการนั้น ๆ</p> <p>สำหรับการประเมินผลความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาจากความสำเร็จของดำเนินการดังกล่าว ตามกรอบเวลาที่กำหนด</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีระบบบริการออกแบบก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตามการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียด เช่น หน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานมีการจัดจ้างให้เอกชนมาดำเนินการเรื่องการออกแบบ เขียนแบบ และก่อสร้างอาคาร ในโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.6: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.77 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	75.32	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 75.32	4.43	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>ในปี 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน ทั้งนี้ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นในด้านต่างๆ ของบุคลากร และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่จะตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรต่อไป โดยในภาพรวมพบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรฯ อยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 75.32) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ <i>(กพข.ปน. 2.6-01)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างองค์กร และขอข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 77.10) กล่าวคือ กองแผนงานมีความชัดเจนของสายการบังคับบัญชา การติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในกอง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงานตรงตามตำแหน่งและความรู้ ควรเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และความชัดเจนของสายการบังคับบัญชายิ่งขึ้น ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 81.43) กล่าวคือ กองฯ เห็นความสำคัญต่อเรื่องการพัฒนาบุคลากร และการสนับสนุน/ให้โอกาสแก่บุคลากรในการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (เทียบร้อยละ 70.20) กล่าวคือ สภาพแวดล้อมการทำงานของกองแผนงานฯ ยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม และเสียงรบกวนของสถานที่ทำงาน ด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 72.52) กล่าวคือ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอุปกรณ์/เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน อยู่ในระดับที่ดี แต่สิ่งที่ควรปรับปรุงคือ การให้โอกาสในความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ และการให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการพิจารณาความดีความชอบโดยทัดเทียมกันตามความสามารถในการทำงาน 			

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.6: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 75.36) กล่าวคือ บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน การปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการประสานกันอย่างดีและร่วมกันรับผิดชอบเมื่อมีข้อผิดพลาด สำหรับสิ่งที่ควรปรับปรุงคือ การร่วมมือ ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องหน้าที่การงาน
หลักฐาน : กผง.ปน. 2.6-01: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2. มีโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

1. ร่วมกันกำหนดแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (SAR-9)

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>1. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน 3-5 อันดับ</p> <p>1.1 จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>1.1 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำโครงการพัฒนางาน โดยในปีงบประมาณ 2553 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ได้พัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System:e-CEBIS) ต่อเนื่องจากปี 2552 เพื่อแก้ปัญหาการทำงานที่เกิดความล่าช้าและสูญเสียทรัพยากรในการจัดเตรียมเอกสารและวาระเข้าประชุม จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยจัดระบบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บหนังสือสัญญาจ้างและสัญญาแก้ไข - การจัดเก็บรายการประชุมตรวจการจ้าง - การจัดเก็บหนังสือเร่งรัดการดำเนินงาน - การจัดเก็บหนังสือกรณีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ <p>ซึ่งสามารถใช้ได้จริงแล้ว โดยเริ่มใช้จริงในปีงบประมาณ 2553 โดยสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ได้ตาม http://planning.pn.psu.ac.th/town_plan/index.php</p>
<p>1.2 จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน</p>	<p>1.2 ในปี พ.ศ. 2553 กองแผนงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีการรวมกลุ่มเครือข่ายนักปฏิบัติประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ.ปัตตานี จัดตั้งร่วมกับงานพัสดุ กองธรรการ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการบริหารงานก่อสร้างในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ web board: http://supply.pn.psu.ac.th/CoP.html ของงานพัสดุเป็นช่องทางสื่อสาร - เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิทยาเขตปัตตานี เพื่อประสานงาน แจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน และปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	โดยใช้ Loop mail: pn_analyze@bunga.pn.psu.ac.th เป็นช่องทางสื่อสารร่วมกับการใช้ระบบเอกสาร
1.3 จัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	<p>1.3 ในปี พ.ศ. 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในครบทุกภารกิจหลัก ในประเด็นสำคัญต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามแผน กรอบแนวทาง และนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัย/จังหวัด/ศอ.บต. กำหนด - การรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/แผนเงินที่กำหนด เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป - การบริหารพนักงานราชการ วิทยาเขตปัตตานี - การออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในการบริหาร
1.4 กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งในอนาคต	<p>1.4 กองแผนงานได้มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งในรูปแบบต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยสถาบัน/โครงการพัฒนางานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้างาน) และตำแหน่งทางวิชาชีพ (ชำนาญงาน/ชำนาญการ/ชำนาญานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ) - ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมในหลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างาน โดยในปี พ.ศ. 2553 ส่งบุคลากรจำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวชิตีปีเตาะ บากา (รักษาการหัวหน้างานงบประมาณ) และนางปฐมา อาแว (รักษาการหัวหน้างานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป) ซึ่งสามารถเรียนจบและผ่านหลักสูตรดังกล่าวแล้ว
<p>2. สิ่งที่ควรพัฒนา</p> <p>2.1 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ควรเป็นแม่แบบให้กับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผน รวมทั้งควรมีข้อมูลแผนการพัฒนาทั้งระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน</p>	<p>2.1 ในปี พ.ศ. 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมสำคัญๆ อันเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาเขตปัตตานี โดยทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากทีมบริหารที่ควบคุมดูแลด้านแผนของแต่ละหน่วยงานเป็นคณะทำงาน และเปิดกว้างให้

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคณะ/หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้ทุกคณะ/หน่วยงานสามารถนำไปขับเคลื่อนแผนในระดับคณะ/หน่วยงานต่อไป และมีแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขต และแผนระดับมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานทุกงานเป็นคณะกรรมการ ซึ่งมีกองแผนงานฯ เป็นฝ่ายเลขานุการและอำนวยความสะดวกดำเนินการ
<p>2.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลที่เอื้อต่อการใช้งานจริง</p>	<p>2.2 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ได้พัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System:e-CEBIS) ต่อเนื่องจากปี 2552 เพื่อแก้ปัญหาการทำงานที่เกิดความล่าช้าและสูญเสียทรัพยากรในการจัดเตรียมเอกสารและวาระเข้าประชุม จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยจัดระบบเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บหนังสือสัญญาจ้างและสัญญาแก้ไขฯ - การจัดเก็บรายการประชุมตรวจการจ้าง - การจัดเก็บหนังสือเร่งรัดการดำเนินงาน - การจัดเก็บหนังสือกรณีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ
<p>2.3 จัดทำมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการรับทราบเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจเรื่องเวลาการให้บริการ</p>	<p>2.3 ภารกิจหลักในการให้บริการของกองแผนงาน คือการจัดทำแผนทั้งในระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะครอบคลุมแผนด้านงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนด้านกายภาพ ซึ่งทุกแผนได้กำหนดกรอบเวลาในการจัดทำชัดเจน ทั้งนี้แผนทุกแผนจะมีความเกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยในภาพรวมเสมอ</p> <p>ในกรณีของความล่าช้านั้น เนื่องจากมีอุปสรรคจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทุกแผน ทำให้การทำงานมีความล่าช้า เช่น โครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถทำได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจาก การขาดแรงงาน ไม่มีผู้รับจ้าง เพราะสถานการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>2.4 ให้ความสำคัญในการนำองค์ความรู้ และระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>2.4 กองแผนงานฯ มีแนวคิดที่จะประมวลความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการพัฒนาของระดับบุคคล สรุปลงเป็นเนื้อหาความรู้ และนำมาแลกเปลี่ยนในการประชุมประจำเดือนของกองฯ ทุกครั้ง</p> <p>จากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละภารกิจของแต่ละงาน จะมีการทบทวนปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานการควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดจากการปฏิบัติงาน และหาแนวทางในการป้องกันเพื่อให้ความเสี่ยงที่จะเกิดลดลงหรือเกิดขึ้นยากขึ้น เพื่อให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้ผลงานที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>
<p>3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholder</p> <p>3.1 บุคลากรภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้บริการด้วยความเต็มใจ และเป็นกันเอง <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงประเด็นและเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานกลางที่ช่วยประสานงานข้อมูลจากมหาวิทยาลัยลงสู่คณะ/หน่วยงานได้เป็นอย่างดี - การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการจ้างล่าช้า บางครั้งกระชั้นชิด ทำให้คณะกรรมการไม่มีเวลาเพียงพอในการอ่านและพิจารณาก่อนเข้าประชุม - การติดต่อประสานงานในการเชิญประชุมไม่เป็นไปตามระบบราชการ กล่าวคือมีการนัดหมายและเชิญประชุมกับเจ้าตัวโดยตรง แต่ในการติดตามผลจะประสานงานผ่านทางเลขานุการ <p>3.2 บุคลากรภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อประสานงานเป็นกันเอง - ประทับใจบรรยากาศในการประชุม - ร่วมกันเป็นทีมในการแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดปัญหา - มีระบบการติดตามงานที่ดี ต่อเนื่อง - สถานที่ทำงาน คับแคบไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นส่วนตัวในกรณีที่ต้องการความเป็นส่วนตัว 	<p>3.1 สามารถแก้ปัญหาได้ปัญหาการจัดส่งเอกสารการประชุมล่าช้าจากการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้าง รายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System:e-CEBIS)</p> <p>กรณีของการเชิญประชุมอย่างไม่เป็นทางการ ยังคงมีบ้าง ทั้งนี้เนื่องจากได้รับนโยบายอย่างเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถแจ้งผ่านระบบได้ทัน ทั้งนี้ ได้ร่วมหารือกับทีมบริหารเพื่อที่จะให้มีการประชุมเป็นไปตามแผน เพื่อป้องกันปัญหาเหล่านี้ โดยยกเว้นกรณีมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยพิบัติ หรือปัญหาทางการเมือง เป็นต้น</p> <p>3.2 กรณีอาคารสถานที่ทำการ เป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะสั้น แต่ในอนาคตถ้าได้รับงบประมาณแผ่นดินสนับสนุน จะมีอาคารสำนักงานบริหารหลังใหม่ที่เอื้อต่อการทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>

ภาคผนวก

แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) (SAR-11)

1. **โครงการ/กิจกรรม** พัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS)
2. **หน่วยงาน** กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
3. **คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม**

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง	ที่ปรึกษา
นายวีระพงศ์ อภารัตน์คุณ	ที่ปรึกษา
นายสุริยะ มาศจิตต์	หัวหน้าโครงการ
นายอนันต์ กาเดร์	กรรมการ
นายชนกานต์ ชี้อาย	กรรมการ
นายสมบุรณ์ เกอทอง	กรรมการ
นายนิรัตน์ เพชรเต็ม	กรรมการ
นายอิสรา วิชัยยุทธ์	กรรมการ
นางชนุด์ณัฐ ชุนทอง	กรรมการ
นายศักดิ์ชัย นาทอภินันท์	กรรมการ
นางสาวกรกมล มณีนวล	กรรมการและเลขานุการ

4. ข้อมูลทั่วไปของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

4.1 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง ทันสมัย และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 พันธกิจ

1. จัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนด้านต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาวิทยาเขต แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง แผนกายภาพ แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
2. พัฒนาระบบการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำ แผน การติดตามและประเมินผล รวมถึงการบริหารจัดการ

4.3 บุคลากร

ปีงบประมาณ 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 อัตรา ประกอบด้วย

- ข้าราชการ	7	อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย	4	อัตรา
- พนักงานราชการ	2	อัตรา
- พนักงานเงินรายได้	3	อัตรา

4.4 งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาเขตปัตตานีมีรายการสิ่งก่อสร้างหลายรายการ ทั้งรายการสิ่งก่อสร้าง 1 ปี รายการโครงการก่อสร้าง ผูกพัน ซึ่งทุกรายการจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาเขต เพื่อทำหน้าที่ตรวจการจ้าง ให้การก่อสร้างเป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

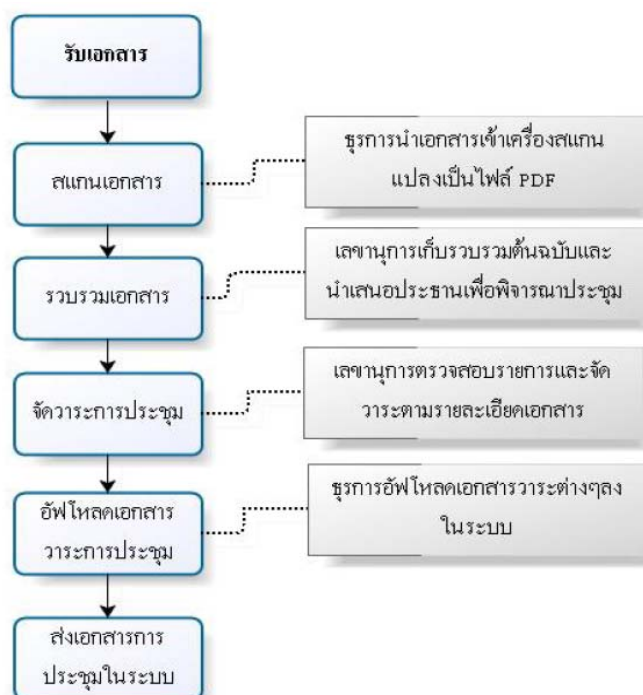
การตรวจการจ้างในแต่ละครั้งของทุกรายการ เลขานุการคณะกรรมการตรวจการจ้างต้องมีหน้าที่ในการ จัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งนับว่าเสียเวลาค่อนข้างมากใน การดำเนินการดังกล่าว อีกทั้งในเรื่องของการบันทึกรายงานการประชุม ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน มีการจัดเก็บไว้ในแฟ้มหรืออยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สะดวกในการติดตามและนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ประโยชน์ ทั้งในแง่ของ การรายงานผลให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย หรือแม้แต่ใน กรณีที่มีข้อพิพาทที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการอ้างอิง

ดังนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จึงเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะต้องดำเนินการพัฒนา ระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บเรื่องการประชุมของคณะกรรมการตรวจ การจ้างทุกรายการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทันที ซึ่งการพัฒนา ระบบงานตรวจการจ้างนี้ จะเป็นการพัฒนาที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบการติดตาม ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างที่งานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้วย ซึ่งนับว่าจะเป็นประโยชน์อย่างสูง และส่งผลต่อ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดตาม ตรวจสอบ รายการก่อสร้างได้ในทุกมิติ

6. แผนงาน (Approach)

กิจกรรม	ปีดำเนินการ (พ.ศ. 2552)					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง						
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						
3. ศึกษาเอกสารเพื่อพัฒนาระบบงานตรวจการจ้าง						
4. พัฒนาระบบงานตรวจการจ้าง						
5. แก้ไข/ปรับปรุงระบบงานตรวจการจ้าง						
6. ทดลองใช้ระบบงานตรวจการจ้าง						
7. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างต่อผู้บริหาร						
8. จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศด้านแผนงาน/โครงการ						
9. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของเลขานุการ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระบบงานตรวจการจ้างที่วิทยาเขตได้พัฒนาขึ้น						

7. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)



จากกระบวนการจัดการเอกสารในระบบการตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างรูปแบบปรับปรุงใหม่ดังแสดงในภาพ เป็นกระบวนการที่ได้นำระบบการจัดการและพัฒนาระบบการตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีเข้ามาใช้ในการจัดการเอกสารเพื่อพิจารณาการก่อสร้างในคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยนำเอกสารที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องสแกนเนอร์เพื่อแปลงเป็นไฟล์ Adobe Acrobat (*.pdf) ก่อนนำเสนอประธานกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งทำให้เอกสารต่างๆสามารถจัดลงในระบบวาระการประชุมสะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้องถ่ายสำเนาเพื่อแจกจ่ายให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างเนื่องจากสามารถเปิดดูได้ในระบบเครือข่ายผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

8. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

เมื่อออกแบบระบบการทำงานทั้งหมดของระบบงานตรวจการจ้างผ่านเว็บและทำการออกแบบฐานข้อมูลสร้างเว็บเพจเพื่อติดต่อฐานข้อมูลโดยรับข้อมูลจากเว็บเพจส่งไปยังฐานข้อมูล พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลมาแสดงผล ลบ ค้นหา แก้ไข รวมถึงรายงานผลต่างๆ และทำการทดสอบการทำงานของโปรแกรมทั้งระบบ โดยผ่านทางเว็บเพจเพื่อตรวจสอบหาข้อผิดพลาดต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขจนไม่พบข้อผิดพลาด และพัฒนาให้มีความสะดวกและน่าใช้ยิ่งขึ้น

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ผลจากการพัฒนาระบบการตรวจการจ้าง ส่งผลให้สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะลดระยะเวลาของกระบวนการ/ขั้นตอนในการเตรียมเอกสาร ซึ่งจะต้องใช้เวลานาน ดังนั้น คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ จึงมีความเห็นว่า ควรจะดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมงานก่อสร้างเพิ่มอีกหนึ่งระบบ ซึ่งเป็นระบบที่สามารถต่อยอดจากระบบการตรวจการจ้าง นั่นคือ ระบบควบคุมงานก่อสร้างผ่านเครือข่าย CCTV เนื่องจากทั้งสองระบบนี้มีความสัมพันธ์ในเชิงของกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่องกัน ดังนั้น ถ้ามีการพัฒนาทั้งสองระบบ จะสามารถควบคุมงานก่อสร้างให้สำเร็จลุล่วงไปตามแผนได้ยิ่งขึ้น

10. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่เสนอ

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความคิดริเริ่ม และกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชามีความสนใจและสนับสนุนให้มีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

11. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

การนำระบบการจัดการและพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อใช้เป็นระบบการประชุมและการรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ตลอดจนการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร และบุคลากรภายในวิทยาเขตทั่วไปได้เข้าถึงและรับทราบโครงการต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นการประชาสัมพันธ์และร่วมกัน

ตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผลของการพัฒนาระบบฯ ดังกล่าวจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในกระบวนการทำงานดังนี้

- พัฒนาคุณภาพ

เป็นการบูรณาการกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

- ลดต้นทุน

สามารถค่าใช้จ่าย ลดเวลาในการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรบุคคล

- เพิ่มผลผลิต

สามารถทำงานได้มากขึ้นในขณะที่ใช้เวลาดลดลง

- ลดกระบวนการทำงาน

ลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับ และเร็วขึ้น สามารถป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดในแต่ละขั้นตอนลง ส่งผลให้งานมีคุณภาพ

- คุณภาพงานเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการของระบบตรวจการจ้างฯ ที่พัฒนาขึ้น จะมีคุณภาพมากขึ้น นั่นคือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตรวจงาน ติดตามผลการดำเนินงานก่อสร้าง ประชุมสรุปผลงาน ได้ทันระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องรอรระบบเอกสาร

12. ผลการดำเนินงาน (Result) เปรียบเทียบ 3 ปี และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

กระบวนการทำงานระบบเดิมก่อนการพัฒนาฯ นั้น เลขานุการกรรมการตรวจการจ้างจะทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและนำวาระจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างมากในการจัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสาร การส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและเตรียมพร้อมข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งยังต้องบันทึกและสรุปการประชุมในวาระต่างๆเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างร่วมตรวจสอบและรับทราบมติต่างๆในเบื้องต้นก่อนมีการรับรองรายการการประชุมในครั้งต่อไป

จากรายงานข้อมูลของอนุมัติซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ เงินรายได้วิทยาเขตปัตตานี หมวดสำรองจ่ายทั่วไป ปีงบประมาณ 2552 ค่าถ่ายเอกสารของหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารโดยงานพัสดุ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีค่าถ่ายเอกสารเฉลี่ยต่อเดือน ในกระดาศ A-4 จำนวน 7,680 แผ่น คิดเป็นจำนวนเงิน 2,688 บาท (7,680 แผ่น คูณ 0.35บาทต่อแผ่นกระดาศ A-4) โดยส่วนรวมแล้วจะเป็นค่าถ่ายเอกสารจากวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจการจ้างในโครงการต่างๆ ซึ่งได้มีการประชุมเฉลี่ย 31 ครั้ง/เดือน

จากการพัฒนาระบบฯ และเริ่มทดลองใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 และเริ่มใช้จริงตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 พบว่า สามารถลดกระบวนการของเตรียมเอกสารในการประชุมทั้งหมด และลดค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารแจกให้คณะกรรมการได้ทั้งหมดเช่นกัน ซึ่งนับว่าเป็นลดกระบวนการทำงานและลดต้นทุนการทำงานทุก ๆ ด้าน ในขณะที่งานมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

13. นวัตกรรม

โครงการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS) นับเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ยังไม่มีการพัฒนาขึ้นในระบบของการตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างมาก่อนในระดับประเทศ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานแรกที่พัฒนาระบบนี้ขึ้น

14. บทสรุป

การจัดการและพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี เป็นระบบการประชุมและรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในวิทยาเขตปัตตานี ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี โดยให้ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้บริหารได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในโครงการนั้นๆ และผลงานการดำเนินโครงการที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขต โดยมีระบบการจัดการดังนี้

สำหรับผู้ใช้

- ผู้ใช้สามารถค้นหาวาระการประชุม
- ผู้ใช้สามารถดูรายงานผลการเร่งรัดงานและการชี้แจงในฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ใช้สามารถดูรายงานผลการก่อสร้างโครงการต่างๆ
- ผู้ใช้สามารถดูผลการแจ้งซ่อมจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ผู้ใช้สามารถคำนวณวันในสัญญาหรือวันเวลาแล้วเสร็จด้วยโปรแกรมคำนวณ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่สามารถ ลบ หรือ แก้ไขข้อมูลการรายงานผลการก่อสร้าง
- เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับวาระและมติ
- เจ้าหน้าที่สามารถแขวนสัญญาการก่อสร้างในโครงการต่างๆ
- เจ้าหน้าที่สามารถแขวนผลการเร่งรัดงานและการชี้แจงในฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่สามารถให้สิทธิผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลการประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง (e -Meeting) ประจำโครงการต่างๆ

สำหรับผู้บริหาร

- ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลเชิงบริหารได้ด้วยด้วยระบบ Management Dashboards

วิเคราะห์กระบวนการ Implement จากการพัฒนา

- ค่าการสูญเสียเวลาจากระบบ/กระบวนการเดิมและใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม ในระบบ/กระบวนการเดิมและใหม่

15. เอกสารอ้างอิง

สามารถเข้าใช้ระบบได้ที่ URL: http://planning.pn.psu.ac.th/town_plan/index.php
เป็นเว็บไซต์ของกองแผนงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

16. ภาพประกอบ

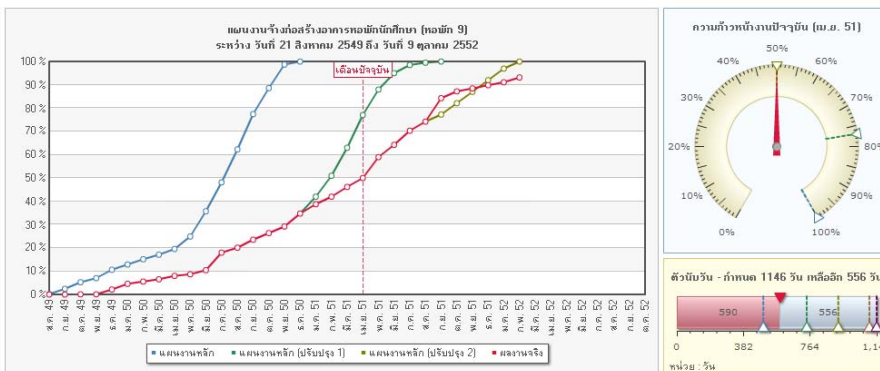
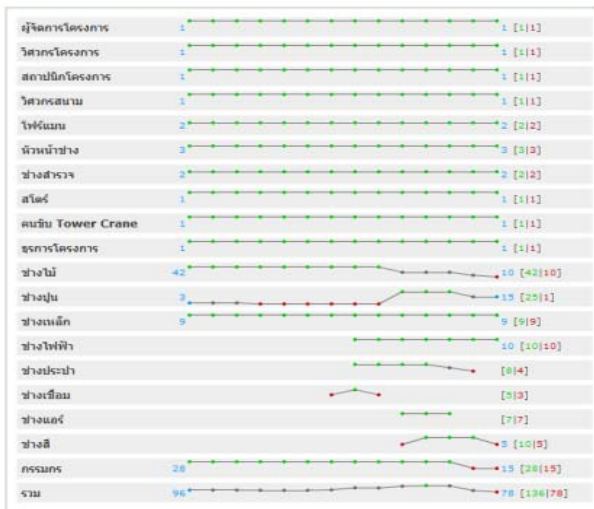
- : ความก้าวหน้าของแผนงาน : -

รหัสงาน :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ข้อมูลตัวเลขจาก :	<input checked="" type="radio"/> ผลงานจริง <input type="radio"/> แผนงานหลัก <input type="radio"/> แผนงานปรับปรุง, ครั้งที่ : <input style="width: 50px;" type="text"/>
วันเริ่มต้น :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
วันสิ้นสุด :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ค่าความก้าวหน้า :	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

วิธีใช้และข้อควรระวัง :

1. [วันเริ่มต้น] และ [วันสิ้นสุด] คือ วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้แผนนี้ ซึ่งจะหมายถึง ช่วงเวลาในการกรอกข้อมูลของเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าด้วย
2. [ค่าความก้าวหน้า] คือ เปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของแต่ละเดือน โดยเริ่มนับจากเดือนของวันเริ่มต้นจนถึงเดือนของวันสิ้นสุด ทั้งนี้ค่าที่กรอกคือค่าของเดือนนั้นๆ ไม่ใช่เปอร์เซ็นต์สะสม(ระบบจะคำนวณให้ภายหลัง)
3. ค่าความก้าวหน้า ให้กรอกเป็นตัวเลขทศนิยม(0.0-100.0) เรียงกันไปจนครบตามจำนวนเดือนในช่วงวันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด โดยระบบรองรับทศนิยมสูงสุด 3 ตำแหน่ง ในการกรอกค่าให้กรอกค่าแต่ละค่าแยกออกจากกันด้วยช่องว่าง (แป้น Space bar หรือ Enter) ระวังไม่ให้มีสัญลักษณ์อื่นที่ไม่ใช่ตัวเลข จุดทศนิยม หรือช่องว่างในช่องกรอกข้อมูล เพราะจะทำให้ระบบแยกค่าผิด

[!] แผนการใช้กำลังคน



แสดงManagement Dashboard สำหรับรายงานผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2553-2557

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		แผน ผล	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2553	2554	2555	2556	2557
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน							
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล					
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	แผน	6	6	6	6	6
		ผล					
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	แผน	80	80	85	85	85
		ผล					
1.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน (สกอ.2.4)	แผน	5	7	7	7	7
		ผล					
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	แผน	5	6	6	6	6
		ผล					
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล					
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	แผน	7	9	9	9	9
		ผล					
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	80	80	85	85	85
		ผล					
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน							
2.1	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	แผน	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
		ผล					
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
2.3	ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
2.4	ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
2.5	ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง	แผน	5	5	5	5	5
		ผล					
2.6	ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน	แผน	80.00	85.00	90.00	95.00	95.00
		ผล					

แบบฟอร์มที่ 12

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		14		16		16
1.1 ข้าราชการ		8		7		7
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย		3		4		4
1.3 พนักงานราชการ		2		2		2
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		2		1		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		14		16		16
2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4		5		5
2.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		10		10		10
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี				1		1
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		13		14		16
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ		-		-		-
4.2 พนักงาน		-		-		-
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		-		-		-
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		-		-		-
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		-		-		-
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		-		-		-
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร		1		-		-
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์		1		1		-
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		1		1		-
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		-		-		-
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Research Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		-		-		-
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		-		-		-
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		-		-		-
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพ		-		-		-
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		-		-		-
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน		-		-		-
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		-		-		-
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ		-		1		-
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)		-		-		-
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	4,526,200	3,166,516	4,476,200	3,021,085	4,326,600	2,637,752
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด	4,526,200	3,166,516	4,470,200	3,016,285	2,553,300	1,979,252
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		1,359,684		1,455,115		1,688,848
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	-	-	-	-	-	-
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ	-	4.81	-	4.85	-	4.66
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้		-		-		-
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		-		-		-
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ		1		-		-
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ		-		-		-
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร		-		-		-

เอกสารอ้างอิง

- กผง.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2552-2554
- กผง.1.1-01-2: รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559
- กผง. 1.1-02: รายงานการประชุมปฏิบัติการและจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ระดับหน่วยงาน
- กผง.1.1-03: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553
- กผง.1.1-04: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2553
- กผง.1.1-06: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2553
- กผง.1.1-07: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559
- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552
- กผง.ปน.1.1-08-2: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2555-2559
- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.2-01-2: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.2-01-3: รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปี 2553
- กผง.ปน. 1.2-03: รายงานการประชุมกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.2-04-1: คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
- กผง.ปน. 1.2-04-2: รายงานผลการศึกษาดูงานบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.2-04-3: http://www.facebook.com/?ref=home#/home.php?sk=group_160285850693406
- กผง.ปน. 1.2-05: แผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน
- กผง.ปน. 1.3-01: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.1.4-03-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2552-2554
- กผง.1.4-03-2: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม
- กผง.1.4-03-3: ข้อตกลงภาระงาน
- กผง.1.4-04: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553
- กผง.1.4-05-1: ปฏิญญาเขาชั้น

- กผง.1.4-05-2: คำนียมองค์กร (PLAN)
- กผง.ปน. 1.5-01-1: เอกสารการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.5-01-2: เอกสารการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.5-02: รายงานการประชุมชุมชนนักปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.5-03: รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ต้องทำอะไร เมื่อต้องการจัดตั้งหน่วยงานใหม่”
- กผง.ปน. 1.6-01: แผนงาน ICT PLAN
- กผง.ปน. 1.6-02-1: ระบบตรวจการจ้างงานก่อสร้าง
- กผง.ปน. 1.6-02-2: ระบบ FTES
- กผง.ปน. 1.6-05 : <http://intranet.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน. 1.7-01: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50603/2552)
- กผง.ปน. 1.7-02: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552
- กผง.ปน. 1.7-03: แผนบริหารความเสี่ยง
- กผง.ปน. 1.7-04: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
- กผง.ปน. 1.7-05-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
- กผง.ปน. 1.7-05-2: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.7-06: รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.8-01-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553
- กผง.ปน.1.8-01-2: เอกสารคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.8-01-3: เอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2553
- กผง.ปน. 1.8-02: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- กผง.ปน. 1.8-03-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554
- กผง.ปน. 1.8-03-2: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-04: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2553 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กผง.ปน. 1.8-05: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-07: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554
- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.9-02-2: รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.9-03: วิสัยทัศน์ พันธกิจกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2552-2554
- กผง.ปน.1.9-04-1: รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของบุคลากร ปี พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.9-04-2: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2553
- กผง.ปน.1.9-05: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2552
- กผง.ปน.1.9-06: <http://intranet.pn.psu.ac.th> / <https://mis.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน.1.9-07: รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553
- กผง.ปน.1.9-08: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- กผง.ปน. 1.4-01: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.1-01: ข้อตกลงและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงานระดับงาน
- กผง.ปน. 2.1-02: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

- กผง.ปน 2.2-01 : ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพอนาคตของวิทยาเขตปัตตานีในมุมมองความต้องการและความคาดหวังของคณะ/หน่วยงาน
- กผง.ปน 2.2-02 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 และเอกสารประกอบการสัมมนา
- กผง.ปน 2.2-03-1 : คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555
- กผง.ปน 2.2-03-2 : เอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555
- กผง.ปน 2.2-03-3 : (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555
- กผง.ปน 2.2-04 : หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวาง ยุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี และแผนปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ.2555-2559
- กผง.ปน. 2.2-05: <http://planning.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน. 2.3-01: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี2553
- กผง.ปน. 2.3-02: เอกสารภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2554-2555
- กผง.ปน. 2.3-03: รายงานการวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2553
- กผง.ปน. 2.3-04: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2553
- กผง.ปน. 2.3-05: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2552
- กผง.ปน. 2.3-06: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554
- กผง.ปน. 2.3-07: รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2553
- กผง.ปน. 2.3-08: รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2552-2553
- กผง.ปน. 2.3-09: รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553
- กผง.ปน. 2.3-10: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553
- กผง.ปน. 2.3-11: รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553

- กผง.ปน. 2.3-12: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553
- กผง.ปน. 2.3-13: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กผง.ปน. 2.3-13: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กผง.ปน. 2.3-15: หนังสือค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-01-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-01-2: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2552 – 2554)
- กผง.ปน. 2.4-01-3: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- กผง.ปน. 2.4-01-4: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554
- กผง.ปน. 2.4-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-02-3: แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เบื้องต้น
- กผง.ปน. 2.4-02-4: รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-02-5: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2553
- กผง.ปน. 2.4-02-6: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-03-1: เพิ่มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กผง.ปน. 2.4-03-2: เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนา 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กผง.ปน. 2.4-03-3: เอกสารประกอบการประชุมที่บริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 40 (8/2553) วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 วาระแจ้งเพื่อทราบ สรุปรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กผง.ปน. 2.4-04-1: หนังสือค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี

- กผง.ปน. 2.4-04-2: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 37 (5/2553) วาระที่ 3.13 การเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน
- กผง.ปน. 2.4-05-1: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี วาระเพื่อพิจารณา พิจารณา จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กผง.ปน. 2.4-05-2: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี นัดพิเศษ วันที่ 22 มิถุนายน 2552 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.5-01: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- กผง.ปน. 2.5-02-1: กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551
- กผง.ปน. 2.5-02-2: คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี
- กผง.ปน. 2.5-02-3: ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- กผง.ปน. 2.5-02-4: ราคาวัดก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่างปี พ.ศ. 2550
- กผง.ปน. 2.5-02-5: บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551
- กผง.ปน.2.5-02-6: มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- กผง.ปน. 2.5-03 : Server: plandata.pn.psu.ac.th
- กผง.ปน. 2.5-04 : http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
- กผง.ปน. 2.5-01 <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กผง.ปน. 2.6-01: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553