

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2554

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
มิถุนายน 2555

คำนำ

วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2554 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองแผนวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่รายงาน

กองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 2 ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจร่วม 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะ 6 ตัวบ่งชี้ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

ช่วงเวลาที่ย่างงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

เนื้อหาที่รายงาน

เนื้อหาที่รายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(นายวีระพงศ์ อภารัตนคุณ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

มิถุนายน 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)	9
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ (SAR-6)	11
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-7)	12
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553/ปีงบประมาณ 2553 (SAR-8)	13
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (SAR-9)	74
ภาคผนวก	78
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน	79
- ภาคผนวก ข แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2553-2557	82
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	83

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

1. ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. 2518 วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดตั้ง “ฝ่ายวางแผน” ในเบื้องต้นกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำงานด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารคนแรกที่กำลังดูแลโดยตรง คือ อาจารย์ประโมทย์ กระทบต์ ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวางแผน และมีสำนักงานอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีทางการศึกษา (อาคาร 16) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ทำการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ และที่ทำการของสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง จำนวน 4 กอง ไม่สามารถค้นหาได้ว่าขอตั้งเมื่อปีใด และกองใดบ้าง แต่ทราบว่ามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดตั้งได้ โดยให้ยุบกองที่นำเสนอมาทั้ง 4 กอง เหลือเพียง 2 กอง ได้แก่ กองธุรการวิทยาเขตปัตตานี และกองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งฝ่ายวางแผนเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงานระดับงานของกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน” และมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่อาคาร 2 (อาคารภาษาไทย) ซึ่งเดิมเป็นอาคารเรียนและถูกปรับปรุงมาเป็นอาคารสำนักงาน และได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคาร 39 ในปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารกำลังดูแล ในบางวาระก็เป็นผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวางแผน บางวาระเป็นรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และขอบรรจุการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไว้ในแผนฉบับนี้ด้วย หลังจากที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ แล้ว วิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (พร้อมกับอีก 2 กอง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งได้ โดยประกาศให้ตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองทั้ง 3 กอง ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในกองฯ โดยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 โดยในส่วนของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานประสานการวางแผน
2. งานงบประมาณ
3. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป
4. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์หลักและ/หรือภารกิจหลัก

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อ เป็นหน่วยงานกลางในการของ วิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและ ประอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตลอดจน วัฒนธรรมขององค์กรร่วมกันของหน่วยงาน ดังนี้

● วิสัยทัศน์

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

● พันธกิจ

1. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล แผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี
2. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล งบประมาณและอัตรากำลัง
3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของวิทยาเขต เพื่อประกอบการบริหารและ ตัดสินใจ
4. วิเคราะห์การเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ภายในวิทยาเขตปัตตานี
5. การออกแบบ/เขียนแบบ/ประมาณราคา และประสานงานรายการสิ่งก่อสร้างของ วิทยาเขตปัตตานี

● ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีกำหนดค่านิยม ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวังให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติอันจะส่งผลต่อวัฒนธรรมขององค์กรด้วย และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำของบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจึงได้กำหนดค่านิยมของกองฯ ว่า PLAN โดยมีความหมาย ดังนี้



การทำงานแบบมีส่วนร่วม (Participation: P) หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกภายในองค์กร โดยสมาชิกทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน รับผิดชอบ และวางแผนร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน

การเรียนรู้และทักษะ (Learning & Skill: L) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากการได้รับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยกระบวนการที่หลากหลาย จนเกิดการพัฒนาเป็นความรู้ ทักษะ แนวคิด และเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability: A) หมายถึง จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยเอาใจใส่ มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

เครือข่ายการปฏิบัติงาน (Networking: N) หมายถึง การแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่พึงรู้จักในสายอาชีพและแวดวงเดียวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดการยอมรับ ศรัทธา และไว้วางใจในเครือข่ายวิชาชีพ

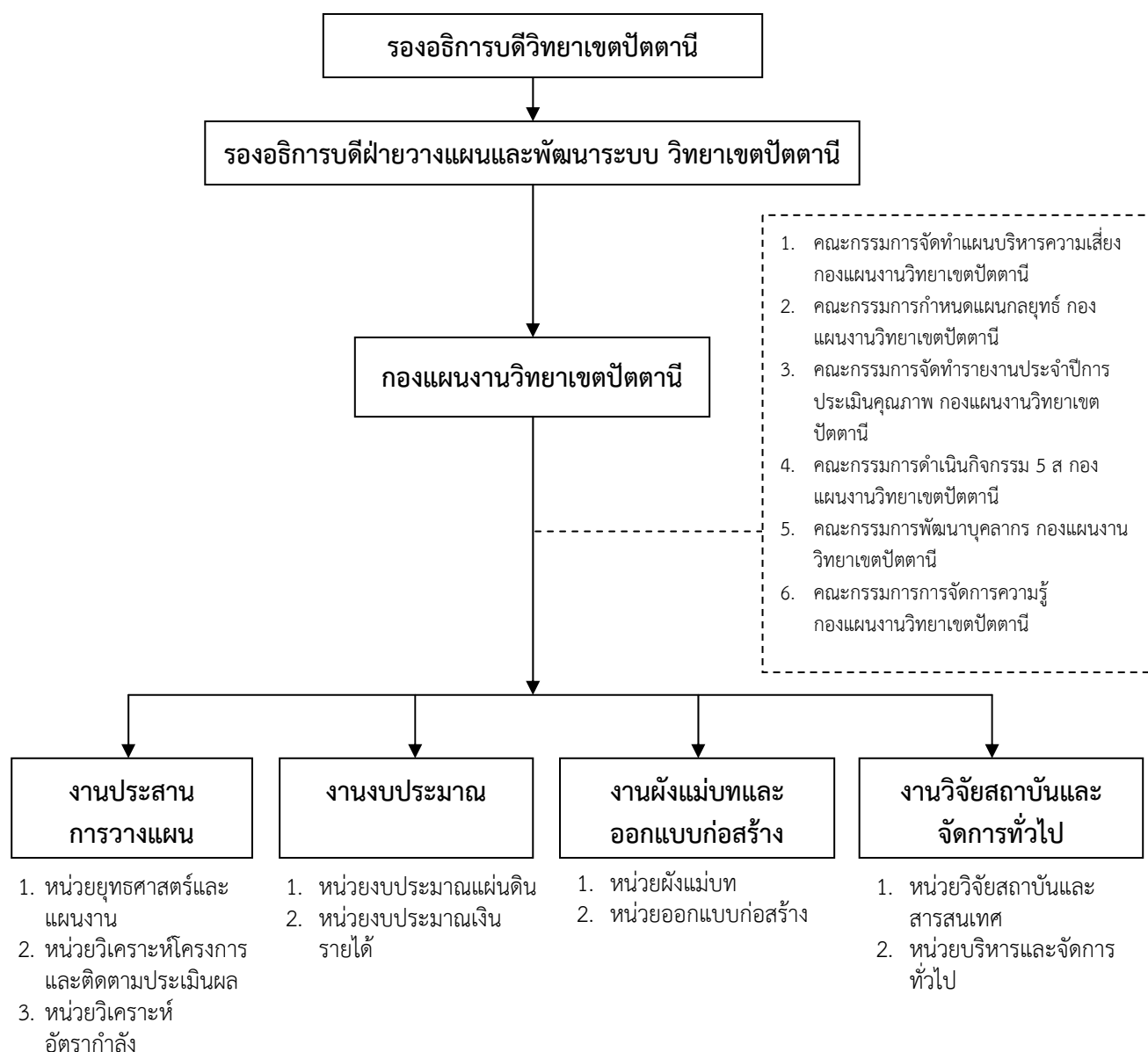
● วัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีร่วมกันกำหนดและประกาศวัฒนธรรมขององค์กร (เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553 ณ เขาขันรีสปอร์ต จังหวัดพัทลุง) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี โดยใช้เป็นพันธะสัญญาร่วมกัน เรียกว่า **ปฏิญญาเขาขันรี** ต่อมาได้มีการทบทวนใหม่ ที่ตันธารรีสปอร์ต อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งมีการปรับปรุงบางส่วนแต่ส่วนโดยรวมยังคงเดิม โดยใช้ชื่อใหม่ เป็น **ปฏิญญาเขาขันรีตันธาร** ดังนี้

- 1) ส่งรอยยิ้มทักทายสวัสดิ์
- 2) มีความเป็นกัลยาณมิตร
- 3) มีจิตบริการ
- 4) มีปียวาจา
- 5) มีสัมมาคารวะ
- 6) รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 7) ช่วยกันประหยัดพลังงาน/ทรัพยากร
- 8) มีความสามัคคีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มศักยภาพ
- 9) ร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่กองฯ กำหนด
- 10) เราสัญญาว่าจะปฏิบัติตามปฏิญญาอย่างเคร่งครัด

4. โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

4.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
6. คณะกรรมการการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

4.2 อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีอัตรากำลังในการปฏิบัติตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา จำแนกได้ดังนี้

งาน	จำนวนบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.เงินรายได้	พ.ราชการ	รวม
งานประสานการวางแผน	2	1			3
งานงบประมาณ	1		1		2
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	1	3	1	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	2	1	1		4
รวมทั้งสิ้น	6	5	3	2	16

5. กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริการที่จัดให้

a. กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานบริการกลางหน่วยงานหนึ่งของวิทยาเขตปัตตานี มีกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- i. ผู้บริหารทุกระดับของทุกคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี
- ii. ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนจากคณะ/หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- iii. บุคลากร/คณาจารย์/นักศึกษา ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- iv. หน่วยงานจากภายนอก เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานจังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี
- v. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

b. บริการที่จัดให้

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีบริการหลักๆ ดังนี้

- i. บริการข้อมูลด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี
- ii. บริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้าน
 - การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ
 - การจัดทำความต้องการอัตรากำลัง
 - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่
 - การก่อสร้าง
 - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตปัตตานี

- iii. บริการด้านการศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจแก่วิทยาเขตปัตตานี
- iv. บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขตปัตตานี
- v. บริการด้านการจัดทำข้อมูลทางกายภาพ/การจัดทำผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี
- vi. บริการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานก่อสร้างใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี

6. ความท้าทายขององค์กร

เป็นหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกภารกิจ

7. อื่นๆ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 อัตรา เป็นข้าราชการ 6 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 5 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554/ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 16 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

- ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจร่วมของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 6 ตัวบ่งชี้ และไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (สกอ. 7.2)
- ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)
- ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน (สกอ.2.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.73 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

- ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการทั้งหมด 6 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน
- ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผล การใช้งบประมาณประจำปี

- ตัวบ่งชี้ 2.5 ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ สิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละของความสำเร็จของผลการดำเนินการตามแผน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
- ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.85 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

รวมผลการประเมินทั้ง 2 ภารกิจ 16 ตัวบ่งชี้ เป็นคะแนน 4.79 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

จากผลการประเมินตนเองของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ทั้งตัวบ่งชี้ร่วม และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการโดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประชุมร่วมกันในงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองแผนงาน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และกองแผนงานได้นำแนวทางของ PMQA ซึ่งเป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากล มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเองเป็นการทบทวนสิ่งที่องค์กรดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่าเรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจเมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานไปสู่มาตรฐานระดับสากล

แบบฟอร์มที่ 6
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.73	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	4.85	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.79	ดีมาก

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วม

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554 (SAR-8)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย 7 ข้อ	ผลการดำเนินการ 8 ข้อ	คะแนนการประเมินตนเอง 5	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/>	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และบุคลากรภายในองค์การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 (<i>กผง.ปน.1.1-01-1</i>) เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาด้านสารสนเทศ แผนงาน บุคลากร การบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์การและส่งเสริมสนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างแผนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต (<i>กผง.ปน.1.1-01-2</i>) และสำนักงานอธิการบดี (<i>กผง.ปน.1.1-01-3</i>)	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559) - กผง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 - 2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	ทีมบริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองแผนงานฯ และหัวหน้างานทุกงาน ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบฯ ได้บรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์ของแผนงานฯ ถ่ายทอดสู่หน่วยงานในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน.1.1-02-1) และมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555 - 2559 ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานฯ(กผง.ปน.1.1-02-2) ที่ตอบสนองภารกิจของกองและวิทยาเขตปัตตานี	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานฯ จะยึดตามภารกิจหลักของแต่ละงาน โดยแปลงจากตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ต่างๆ ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานภายในกองบรรลุผลสำเร็จทุกภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน.1.1-02-1)	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมพิจารณา ทบทวนตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการประชุม ทบทวนตัวบ่งชี้ของแต่ละงาน และตัวบ่งชี้ของกอง เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	- กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากร ประจำปี 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) (กผง.ปน.1.1-04-1) ของแต่ละบุคคล และสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2554	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป (กผง.ปน.1.1-05-1)	- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม 2554 และเดือนกุมภาพันธ์ 2555 ทั้งนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจไปด้วยให้สอดคล้องกับข้อตกลงและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-06-1)	- กผง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปี	มีการติดตามความก้าวหน้า 9 เดือนของแผนกลยุทธ์ฯ พร้อมทั้งมีการ	- กผง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		ละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวแบบ CIPP Model และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (กผง.ปน.1.1-07-1) เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าวมาทบทวนแผนกลยุทธ์และปรับตัวชีวิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกอง โดยในปี พ.ศ. 2554 ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (กผง.ปน.1.1-08-1) นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559 (กผง.ปน.1.1-01-1) และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (กผง.ปน.1.1-08-2)
			กลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)
			- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีการศึกษา 2553/ปีงบประมาณ 2553 - กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-08-2: แผนปฏิบัติการประจำปี 2555

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผน
3. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการเขียน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

- โครงการ/กิจกรรมส่วนใหญ่ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป

แนวทางการพัฒนา

- มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานภายในองค์กรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับทีมบริหารของกองฯ ได้แก่ หัวหน้างานทุกงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ (<i>กผง.ปน. 1.2-01-1</i>) โดยในแผนจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รวมทั้งโครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ (<i>กผง.ปน. 1.1-01-1</i>) โดยผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อชี้แจงแผนฯ ให้บุคลากรของกองฯ ได้รับทราบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและตกลงร่วมกันในการที่จะนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปีละ 2 ครั้ง โดยยึดเอาการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อตกลงครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เป็นเกณฑ์ในการติดตาม (<i>กผง.ปน. 1.2-01-2</i>)	- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.2-01-2: รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2/2554 และครั้งที่ 1/2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรใน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยติดตามจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของกองฯ ซึ่งหัวหน้างานแต่ละงานจะเป็นผู้รับผิดชอบ	- กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.1-02-2:

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		หน่วยงาน	<p>ในอีกชั้น และรายงานในที่ประชุมกองฯ ซึ่งกำหนดจัดประชุมกองฯ ในทุกวัน อังคารแรกของเดือน เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และช่วยกันหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน</p> <p>นอกจากนี้ในรอบการประเมิน ประจำปี 2554 (นับถึงคราวปิดข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการติดตามในอีก 2 แผน คือ โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผนกลยุทธ์กองฯ (กผง.ปน.1.1-01-1) และแผนพัฒนาบุคลากรกองฯ (กผง.ปน.1.1-02--2)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการบริหารจัดการของกองฯ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของกองฯ สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบของการประชุมระดับกองฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันทุกวัน อังคารแรกของเดือน และระดับงานที่มอบหมายให้แต่ละงานสามารถตัดสินใจ กำหนดวันประชุมกันเองตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกลุ่มเมลล์เฉพาะของกองฯ ในการติดต่อสื่อสาร (กผง.ปน.1.1-05-1)</p> <p>- มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานดำเนินการพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมเพื่อปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง เป็นไปอย่างมี</p>
			<p>แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กผง.ปน. 1.1-05-1: รายงานการประชุม กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>- มีการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในกองฯ ได้แก่ การให้บุคลากรในกองฯ ร่วมกันพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำปีของกองฯ ในทุกระดับ ทุกประเภท โดยในปี 2554 มีบุคลากรของกองฯ ได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากรดีเด่น ของกองฯ 2 ท่าน คือ นายอนันต์ กาเตร์ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และนางปฐมมา อาแว กลุ่มข้าราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในที่ประชุมกองฯ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามลำดับขั้นบริหาร อีกทั้งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน โดยในเบื้องต้นทำเฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการก่อน แต่ในอนาคตทุกงานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (<i>กผง.ปน.1.2-04-1</i>) ในทุกภารกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้ผู้ที่ไปร่วมประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ มาถ่ายทอดความรู้โดยสรุปให้กับเพื่อร่วมงานรับทราบในที่ประชุมกองฯ ตามแบบสรุปที่กำหนด (<i>กผง.ปน.1.4-04-1</i>) ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบของการเล่าสู่กันฟัง อีกทั้งยังมีการสร้างกลุ่มเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันระหว่างนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของทั้งวิทยาเขตปัตตานี และสร้างกลุ่ม PLANNING PN.PSU บน Face book สำหรับประสานงานและแจ้งข่าวสาร อีกหนึ่งช่องทาง (<i>กผง.ปน.1.2-04-2</i>)</p>	<p>- กผง.ปน. 1.2-04-1: คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- กผง.ปน. 1.4-04-1: รายงานผลการศึกษาดูงานบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 1.2-04-3: http://www.facebook.com/?ref=home#!/home.php?sk=group_160285850693406</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานของหน่วยงานโดยยึดการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งกระจายอำนาจการบริหารจัดการตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้างานของทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบตามภารกิจอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติธรรม ความเสมอภาค และข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรทุกคน ทั้งนี้บนพื้นฐานของพระราชปณิธานของพระบรมราชชนกที่ว่า เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อที่ประชุมกองฯ และนำเสนอมหาวิทยาลัยตามลำดับ (กผง.ปน.1.7-02-1, 1.7-04-1)	- กผง.ปน. 1.7-02-1: การบริหารความเสี่ยงองค์กร เรื่องการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี - กผง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองแผนงาน จากบุคลากรทุกท่าน เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองฯ ว่าได้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพันธกิจมากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ จากผู้ร่วมงาน ซึ่งการประเมินนี้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ซึ่งทางกองฯ ได้มีการดำเนินการและอภิปรายผลไว้แล้วในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (กผง.ปน. 1.3-01-1)	- กผง.ปน. 1.3-01-1: ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรในทุก ระดับแสดงความคิดเห็น เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นกันเอง และเกิดความ เข้าใจร่วมกันในการทำงาน
2. บริหารงานด้วยความโปร่งใส

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของกองฯ ทุกกองของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้ง ผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การบริหารงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การมอบหมายงานที่ชัดเจน และตามความรู้ความสามารถ
2. สร้างการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรในกองฯ ในการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันในเรื่องการมอบหมายงานให้ชัดเจน
2. มอบหมายงานตามศักยภาพ และความรู้ความสามารถ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานในกองฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3: การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	7.97 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	10	79.70	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 79.70	4.69	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทั้งสิ้น 15 คน เป็นอัตราข้าราชการ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน พนักงานราชการ 2 คน และพนักงานเงินรายได้ 3 คน ผลการประเมินปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 79.70 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะการบริหารคือ คิดเป็นร้อยละ 79.30 และ 80.10 ตามลำดับ (<i>กผง.ปน. 1.3-01-1</i>) รายละเอียดดังตาราง</p> <p>ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการในภาพรวม</p>			
	ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ
	1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	7.93	79.30
	2. ด้านสมรรถนะการบริหาร	8.01	80.10
	รวม	7.97	79.70
			S.D
			1.226
			1.254
			1.208
หลักฐาน :			
กผง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ			

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีบทบาทในการเป็นผู้นำและกำหนดทิศทางองค์กรได้ชัดเจน
2. ผู้บริหารมีแผนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งแผนระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีระบบการติดตามแผนอย่างชัดเจน
3. ผู้บริหารมีการจัดการด้วยความประหยัด มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับแผนงาน สามารถบริหารงานที่ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
4. ผู้บริหารมีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มุ่งเน้นการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายงานตรงตามความรู้ความสามารถ (Put the right job on the right man) และคอยติดตามพร้อมให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จะส่งผลให้องค์กรได้ทีมงานและบุคลากรมีความสุข
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. ผู้บริหารยังบริหารจัดการไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนหนึ่งยังไม่สามารถ/ไม่กล้าปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับผู้บริหาร และมีความคิดว่าผู้บริหารยังขาดหลักการบริหารด้วยความเสมอภาค

แนวทางพัฒนา

1. มุ่งเน้นการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมให้สามารถบริหารจัดการทั้งงาน เวลา และคนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. สร้างความชัดเจนในการมอบหมายภาระงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริงที่สร้างความรู้สึกในเชิงของความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	5 ข้อ	4	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร <p>โดยทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม (กผง.ปน.1.1-02-2)</p>	- กผง.ปน. 1.1-02-2: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์กองแผนงานฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและทำหน้าที่</p>	- กผง.ปน. 1.4-02.1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ 8 กลยุทธ์ 8 โครงการ โดยในช่วง 1 ตุลาคม 2554-31 พฤษภาคม 2555 ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 5 โครงการ ดังนี้ (กผง.ปน.1.1-07-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานในกองแผนงานฯ มีกิจกรรมเขียนแล้วเล่า จำนวน 7 เรื่อง - โครงการสัมมนาบุคลากรกองแผนงานฯ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 - 8 มีนาคม 2555 ณ ตันธาร รีสอร์ท อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช โดยในการสัมมนาครั้งนี้ ได้มีการทบทวนข้อตกลงปณิญาเขาชัน ที่บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ตกลงร่วมกันไว้ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 ณ เขาชันรีสอร์ท จังหวัดพัทลุง ซึ่งการทบทวนปณิญาดังกล่าว บุคลากรทุกคนเห็นพ้องต้องกันว่าสิ่งที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น เป็นสิ่งที่ดี และมีประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน จึงเห็นสมควรให้มีไว้เหมือนเดิม โดยมีการปรับแก้ข้อความบางข้อความและเรียงลำดับข้อความใหม่ ทั้งนี้ ให้ตั้งชื่อใหม่เป็นปณิญาเขาชัน-ตันธาร - การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรม/ดูงาน/ร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน จำนวน 19 กิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร 5 ประสาน ครั้งที่ 22 ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 23 - 30 มีนาคม 2555 และการแข่งขัน “กีฬาสามสัมพันธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี” โดยแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส ประเภทชายเดี่ยวและหญิงเดี่ยว ได้ดำเนินการตลอดเดือนพฤษภาคม 2555 หลังเวลา 16.30 น. เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรภายในองค์กร - จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายใน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			องค์กร จำนวน 9 กิจกรรม	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จากแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร มีวัตถุประสงค์ 1) มีระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม 2) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม และ 3) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีกลยุทธ์ดังนี้ - สนับสนุนให้บุคลากรร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ได้แก่การแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส “สานสัมพันธ์กองแผนงาน” - สนับสนุนให้บุคลากรมีก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนางานในแต่ละฝ่าย (กผง.ปน.1.4-03-1) - ยกย่องและเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานเด่น เป็น การสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรโดยการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ทั้งในระดับวิทยาเขต โดยในปี 2554 ได้เสนอรายชื่อบุคลากรจำนวน 2 ท่าน คือ นางปฐมมา อาแว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายอนันต์ กาศร์ สถาปนิก เพื่อรับการคัดเลือก - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการกำหนดข้อตกลงภาระงานในระดับบุคคล (กผง.ปน.1.1-06-1)	- กผง.ปน.1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ - กผง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลการปฏิบัติงานข้อตกลงภาระงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ชื่อโครงการที่เข้าร่วม วันเดือนปี สถานที่ ความเป็นมาของโครงการ และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการโดยสังเขป และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และนำรายงานดังกล่าวเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อสรุปผลที่ได้รับและนำ	- กผง.ปน.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			แนวทางไปพัฒนางานที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป (กพง.1.4-04-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	ผู้บริหารของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นความสำคัญและตระหนักถึงการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรหรือผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ มาประกอบการบริหารงาน ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานฯ มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 คือ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อ 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารกองแผนงานฯ และบุคลากรทุกท่าน ได้ร่วมกันทำ Work shop เพื่อให้ได้มาซึ่งวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร (กพง.1.1-02-2) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของกองฯ มีจิตสำนึก ตระหนัก และรับผิดชอบสิ่งที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมขององค์กรดังกล่าว ที่สามารถสนองปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก คือ ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งฯ	- กพง.ปน. 1.1-02-2: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
<input type="checkbox"/>	6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองแผนงานฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ซึ่งเริ่มนำมาสู่แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) ดังนั้น ในการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนพัฒนาบุคลากรของกองแผนงาน ในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2554 (1 มิถุนายน	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			2554-31 พฤษภาคม 2555) นั้น ยังไม่สามารถประเมินความสำเร็จตามแผนฯ ได้ทั้งหมด เนื่องจาก ยังไม่สิ้นสุดรอบปีของการจัดทำแผน	
<input type="checkbox"/>	7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง ซึ่งส่งผลให้มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานได้ยิ่งขึ้น
- กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความต้องการขององค์กรและบุคลากรจริง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยการมอบหมายงานที่ท้าทาย

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

-

แนวทางการพัฒนา

- ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป กองฯ ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาฯ ซึ่งจะได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป
- ควรมีการประเมินการบริหารและจัดการตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พร้อมกำหนดทิศทางการพัฒนาใหม่ๆ เสมอ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559 คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 50654/2554 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2554 โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นประธาน (<i>กผง.ปน. 1.5-01-1</i>)</p> <p>ในปี 2554 คณะกรรมการได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการจัดตั้งมหาวิทยาลัยปัตตานี ในวันที่ 6-8 มีนาคม 2555 ณ ตันฮารรี รีสอร์ท อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบ วิทยาเขตปัตตานี เป็นผู้ให้ความรู้</p> <p>สำหรับการให้ความรู้ในประเด็นดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรภายในกองฯ ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้น บริบทของวิทยาเขตปัตตานี รวมทั้งความเป็นไปได้ที่วิทยาเขตปัตตานีจะยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในอนาคต</p>	- กผง.ปน. 1.5-01-1: คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 50654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	กิจกรรมข้างต้น จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี โดยเน้นกลุ่มนักวิเคราะห์	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			นโยบายและแผนและปฏิบัติงานด้านแผนเป็นหลัก อย่างไรก็ตามบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ล้วนมีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยกฐานะวิทยาเขตปัตตานี เนื่องจากกองแผนงานฯ เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการด้านนโยบายและแผนของวิทยาเขต ดังนั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวจึงเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีต่อไป	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	คณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ถึงทิศทางของกรอบแผนอุดมศึกษา และมติของคณะรัฐมนตรีในการให้ความเห็นเรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการสร้างความเข้มแข็งให้กับวิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้ดำเนินงานของวิทยาเขตบรรลุตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559 การประชุมรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี ได้ถ่ายทอดความรู้ หลักเกณฑ์ กระบวนการ และความเป็นไปได้ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งยกตัวอย่างความคิดเห็นของอธิการบดีต่อการพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีที่ถ่ายทอดผ่านทาง loop mail ของมหาวิทยาลัย ประกอบการให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาที่ถ่ายทอดกระชับและเข้าใจง่าย (กผง.ปน.1.5-03-1)	- กผง.ปน. 1.5-03-1: สรุปผลการระดมความคิดเห็นที่ประชุมวุฒิสภา เรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการจัดตั้งมหาวิทยาลัยปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดย	คณะกรรมการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการระดมความคิดเห็นที่ประชุมวุฒิสภา เรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการจัดตั้ง	- กผง.ปน. 1.5-04-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: http://planning.pn.psu.ac.th/seminar/index.php

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	มหาวิทยาลัยปัตตานี เรียบร้อยแล้ว และได้แต่เผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (http://planning.pn.psu.ac.th) ให้หัวข้อเขียนแล้ว...เล่า ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ สามารถจัดเก็บความรู้ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิทยาเขตปัตตานีต่อไป (กผง.ปน.1.5-04-1)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการจัดการความรู้ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีส่วนผลักดันในการถ่ายทอดความรู้ ตอบปัญหาและข้อซักถามให้กับผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารของคณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ กำหนดทิศทางการพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ในระยะยาวต่อไป (กผง.ปน.1.5-03-1)
			- กผง.ปน. 1.5-03-1: สรุปผลการกระทู้ถามในที่ประชุมวุฒิสภา เรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และการจัดตั้งมหาวิทยาลัยปัตตานี

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กองแผนงานมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมทุกภารกิจ
2. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่หลากหลาย และตรงกับพันธกิจของหน่วยงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทาง เช่น การประชุม, Facebook, Share.psu, loop mail, web log ฯลฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของวิทยาเขต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554-30 กันยายน 2555) ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 5 ระบบ และต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 4 ระบบ (<i>กผง.ปน. 1.1-01-1</i>)	กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ปีงบประมาณ 2554/ปีการศึกษา 2554 กองแผนงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2 ระบบ คือ - ระบบประชุมงานก่อสร้าง - ระบบบริการออกแบบก่อสร้าง มีระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขต ได้แก่ - ระบบสารสนเทศออนไลน์ - ระบบการเผยแพร่เอกสาร - ระบบการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการออนไลน์ - ระบบติดตามผลการพัฒนาบุคลากร “เขียนแล้ว...เล่า”	- กผง.ปน. 1.6-02-1: http://planning.pn.psu.ac.th/town_plan/index.php

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ซึ่งนับว่าเป็นระบบการนำเสนอสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานเป็นอย่างมาก (กผง.ปน. 1.6-02-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองแผนงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบประชุมงานก่อสร้าง และจะดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ สำหรับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่กำลังพัฒนาต่อไป (กผง.ปน. 1.6-03-1)	- กผง.ปน. 1.6-03-1: แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ระบบการประชุมงานก่อสร้าง ร่วมกับหน่วยคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ และนำมาใช้เป็นแบบประเมินจริงต่อมา	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ระบบสารสนเทศฯ ทั้ง 6 ระบบที่กองแผนงานฯ ได้พัฒนาขึ้นนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว ดังนี้ - ระบบประชุมงานก่อสร้าง และระบบบริการออกแบบก่อสร้าง สำหรับกลุ่มทีมบริหารวิทยาเขต คณะกรรมการตรวจการจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้สนใจทั่วไป - ระบบเกี่ยวกับการเผยแพร่เอกสารออนไลน์ ทั้ง 4 ระบบ สำหรับทีมบริหาร	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			คณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน และบุคลากรทั่วไป	

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง

1. กองแผนงานฯ มียุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของวิทยาเขต โดยได้กำหนดกิจกรรม/โครงการ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

จุดควรพัฒนา

1. กองแผนงานฯ ยังไม่มีระบบการประเมินการใช้ระบบสารสนเทศครบทุกด้าน

แนวทางการพัฒนา

1. กองแผนงานฯ ได้ทบทวนแผนการจัดทำระบบสารสนเทศ ที่พัฒนามบนพื้นฐานของพันธกิจของกอง ให้ครอบคลุมทั้งระบบ เช่น ระบบข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้าน ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ และอาคารสิ่งก่อสร้าง รวมถึงระบบ Infrastructure ทั้งระบบ
2. ควรมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ใช้ระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกระบบ และทุกกลุ่มผู้ใช้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน (กพง.ปน. 1.7-01-1)	- กพง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50603/2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ * ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร	ในปีการศึกษา 2554 กองแผนงานวิทยาเขตได้มีการจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ กองแผนงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของกองฯ บริบทที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เช่นระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของงาน ผังแม่บทฯ เป็นต้น และรวมความ	- กพง.ปน. 1.7-02-1: การบริหารความเสี่ยงองค์กร เรื่องการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาองค์กร

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<p>หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก * อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>เสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มีผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การทำคำของบประมาณ การเผยแพร่สารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตฯ (กผง.ปน. 1.7-02-1)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของกอง โดยได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อน และสิ่งที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาเห็นว่า กองแผนงานฯ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ (กผง.ปน. 1.7-02-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - ลดความเสี่ยงด้านนโยบายการบริหารอัตรากำลังประเภทพนักงานราชการ วิทยาเขตปัตตานี - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน - มีการติดตามให้แต่ละงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ครบทุกงาน และทันกำหนดการส่งรายงานไปมหาวิทยาลัย (<i>กผง.ปน. 1.7-04-1</i>)	- กผง.ปน. 1.7-04:-1 รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2554 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานการควบคุมภายในกองฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีแล้ว โดยในปีงบประมาณ 2554 มีการรายงานจำนวน 2 รอบ - รอบ 6 เดือน รอบเดือนเมษายน-กันยายน 2554 - รอบ 5 เดือน รอบเดือนตุลาคม 2554-กุมภาพันธ์ 2555 (<i>กผง.ปน. 1.7-04-1</i>)	- กผง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2553 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552 พบว่า การจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป กองแผนงานมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ครบทุกพันธกิจ (<i>กผง.ปน. 1.7-06-1</i>)	- กผง.ปน. 1.7-06-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2552

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการควบคุมภายใน กองแผนงานวิทยาเขต ปีตตานี มีการทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครบถ้วนทุกภารกิจ
2. มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปีละ 2 ครั้ง อย่างครบถ้วน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ สู่บุคลากรทุกหน่วยงาน ภายใน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่พึงจะเกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานแต่ละรอบ 2 ครั้ง/ปี

ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำค่าของงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จัดทำค่าของงบประมาณของกองฯ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนจัดทำงานงบประมาณของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน. 1.1-02-1) และแผนกลยุทธ์ของกองฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยภายใต้ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (สำหรับงบประมาณแผ่นดิน) (กผง.ปน.1.8-01-1) และงานนโยบายและแผน งานบริหารทั่วไป และงานวิจัยสถาบัน(สำหรับงบประมาณเงินรายได้) (กผง.ปน.1.8-01-2)	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 - กผง.ปน.1.8-01-1: เอกสารค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2554 - กผง.ปน. 1.8-01-2: เอกสารค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน การวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทำตามระเบียบวิธีปฏิบัติ นโยบายและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ และกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบริหารงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตามอำนาจของผู้บริหาร สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจะผ่านกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยธุรการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีเพื่อตรวจสอบ	- กผง.ปน. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
			<p>หลักฐานเบื้องต้น และส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบ ซึ่งมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในส่วนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ กองยังไม่ีหลักเกณฑ์เฉพาะ เนื่องจาก ทรัพยากรทางการเงินที่กองได้รับนั้นมาจากการจัดสรรของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ</p> <p>ในการวางแผนการใช้เงิน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (กผง.ปน. 1.8-02-1)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>หลักการจัดทำงบประมาณ จะคำนึงถึงพันธกิจของกองฯ เป็นหลัก (กผง.ปน. 1.1-01-1) รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมาเป็นแนวทางการจัดทำคำขอและคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร</p> <p>ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (กผง.ปน.1.8-03-1) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 5,643,200 บาท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งบบุคลากร จำนวน 291,400 บาท เพื่อจัดจ้างพนักงานเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา 2.งบดำเนินงาน จำนวน 140,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสนเทศ 3.งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสถาบันของข้าราชการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 100,000 บาท และเพื่ออุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีทุกด้าน (กรณีเร่งด่วน) และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน 2,000,000 บาท 4.งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,416,400 บาท 	<p>- กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554</p> <p>- กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p>

ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
			<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสถาบันของข้าราชการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 416,400 บาท และเพื่ออุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีทุกด้าน (กรณีเร่งด่วน) และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน 2,000,000 บาท</p> <p>5.งบลงทุน จำนวน 3,799,800 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างควบคุมงาน อาคารคณะรัฐศาสตร์ อาคารเรียนรวม(ส่วนที่เหลือ) อาคารพรีคลินิก และอาคารคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีการจัดทำรายงานข้อมูลการเงินของกอง โดยมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ซึ่งสามารถตรวจสอบยอดเงินใช้ไปและยอดเงินคงเหลือได้ตลอดเวลา (กผง.ปน. 1.8-04-1)</p>	<p>- กผง.ปน. 1.8-04-1: สรุปรายการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2554 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแสดงสถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามภารกิจ และประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปี (กผง.ปน. 1.8-05-1)</p>	<p>- กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	<p>การตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีงานการเงินและบัญชีเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกฉบับที่ส่งเบิก</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจาก	<p>การติดตามผลการใช้จ่าย และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจในส่วนของงานการเงินและบัญชีได้</p>	<p>- กผง.ปน. 1.8-07-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้</p>

ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)			
		รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป (กผง. ปน. 1.8-07-1)
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

จุดแข็ง

1. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของกองอย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
9 ข้อ	8 ข้อ	4	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานีเป็นผู้ดำเนินการ มาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (<i>กผง.ปบ.1.9-01-1</i>) และตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (<i>กผง.ปบ.1.9-01-2</i>)</p> <p>- สำหรับกลไกการประกันคุณภาพนั้นกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับบุคลากรในงาน ในการกำหนด KPIs ของกอง ของงาน และระดับ</p>	<p>- กผง.ปบ.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>- กผง.ปบ.1.9-01-2: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			บุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรฐานภาระงาน เพื่อขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพ การศึกษาร่วมกันทั้งกอง	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QMR) และหัวหน้างานวิจัยสถาบันฯ เป็นกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ของกองฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน และหัวหน้างานทุกงานเป็นกรรมการ และกรรมการเลขานุการ (<i>กผง.ปน.1.9-02-1</i>) ทำหน้าที่ในการวางแผนการทำงาน เสนอความเห็นในการทำงาน ดูแลประสานงาน และทำงานร่วมกันในการจัดการประกันคุณภาพทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน โดยการมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุมกองฯ (<i>กผง.ปน.1.1-05-1</i>) ตลอดจนการนำผลการประเมินมาพัฒนา โดยการนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมา ทบทวนและปรับปรุงการทำงานต่อไป	- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองแผนงานฯ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่ง	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			เป็นภารกิจหลัก 4 ด้าน และสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ (กผง.1.1-01-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	- กองแผนงานฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยทำข้อตกลงรายงานรอบละ 6 เดือน และมีการทบทวนภารกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองและวิทยาเขต รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย (กผง.ปณ.1.1-01-1, 1.1-02-1, 1.1-04-1) - มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพในระดับกอง พร้อมส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2554 (กผง.ปณ.1.9-04-1) - นำข้อเสนอแนะและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละครั้ง มาพัฒนาและทบทวนแผนการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และนำไปรายงานปีการศึกษาต่อไป	- กผง.ปณ.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปณ. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - กผง.ปณ.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2/2554 และ 1/2555 - กผง.ปณ. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2553 (กผง.ปณ.1.9-05-1) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขในประเด็นที่เสนอแนะมาแล้ว โดยมีรายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2554	- กผง.ปณ.1.9-05-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้	กองแผนงานมีระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาโดย	- กผง.ปณ.1.9-06-1:

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	วิทยาเขต และในส่วนที่กองแผนงานฯ สรุปล/วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และนำมาใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพของกอง (กผง.ปณ.1.9-06-1) และมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์ (กผง.ปณ.1.9-06-2)
			http://intranet.pn.psu.ac.th https://mis.pn.psu.ac.th/ - กผง.ปณ. 1.9-06-2: http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองแผนงานฯ ได้วิเคราะห์/จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วนทุกพันธกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาเขต ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้างานทุกงานในสำนักงาน อธิการบดี และผู้รับจ้าง/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในทุกภารกิจของงานในกอง (กผง.ปณ.1.10-01-1)
			- กผง.ปณ.1.10-01-1: รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน คือ เครือข่ายคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QMR) และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตัวแทนจากทุกคณะ/หน่วยงาน จากทั้ง 5 วิทยาเขต (กผง.ปณ.1.9-08-1)
			- กผง.ปณ.1.9-08-1: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
<input type="checkbox"/>	9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. มีการถ่ายทอดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสู่หน่วยงานภายในและบุคลากรผ่านที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ โดยทีม QAC/QMR และคณะกรรมการฯ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจากทุกงานได้เรียนรู้งานระบบประกันคุณภาพ โดยการหมุนเวียนรับผิดชอบในการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของกองฯ (QAC) ทุก ๆ ปี
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจัดและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมได้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.93 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	78.60	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.60	4.62	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกลุ่มผู้รับบริการประกอบด้วย ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ทีมบริหารระดับคณะ/หน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละคณะ/หน่วยงาน รวมถึงบุคคลโดยทั่วไปในวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้ติดต่อประสานงานกับกองแผนงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก คือ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2554 ได้มีการสำรวจออกเป็น 2 ทาง คือ แบบประเมินออนไลน์ และแบบประเมินที่ส่งให้กลุ่มเป้าหมายโดยตรง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโครงสร้างหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน คือ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความจำเป็นในการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดของการรายงานผล และความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ส.ม.ศ.) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้รายงานตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกำหนดที่ระดับความพึงพอใจร้อยละ 85 จะได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>ข้อมูลจากการสำรวจ ส่วนแรก เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย ประเภทของผู้รับบริการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประเมิน</p> <p>ส่วนที่สอง ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยจำแนกการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <p>ส่วนที่สาม เป็นข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง</p>			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยรวม อยู่ในระดับดี (ร้อยละ 78.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านบุคลากรสูงสุด รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ร้อยละ 79.60, 79.20 และ 76.60 ตามลำดับ) สำหรับข้อเสนอแนะ ควรจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่งานแผน เพื่อจะได้รับทราบนโยบายการจัดทำแผนในภาพรวมของวิทยาเขต เพื่อคณะ/หน่วยงานจะได้จัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขต เนื่องจากบางครั้งการที่ได้มีการพบปะพูดคุยกันอาจจะได้รับความเข้าใจมากกว่า การศึกษาจากเอกสาร ควรแจ้งกำหนดการนัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเตรียมตัวล่วงหน้า (กรณีการนัดประชุมของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง) และควรการประชุมสัมพันธ์และการประสานงานผ่านเว็บไซต์ (กผง.ปน.1.10-01-1)
หลักฐาน : กผง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2554

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับผิดชอบ
2. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และเพิ่มพูนความรู้ในงานที่ได้รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. เน้นขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและต้นทุนในการทำงาน

แนวทางพัฒนา

1. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (Time frame) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหารและคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามที่กำหนด
2. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพของงานก่อนส่งถึงผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน												
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1: ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี												
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญชีไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ผลลัพธ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวตั้ง</td> <td>36 x 100</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>ตัวหาร</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	36 x 100	ร้อยละ	ตัวหาร	40	100
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์										
ตัวตั้ง	36 x 100	ร้อยละ										
ตัวหาร	40	100										
ผลการประเมินตนเอง <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินการ</th> <th>คะแนนการประเมินตนเอง</th> <th>บรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 100</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>4.50</td> <td> <input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย </td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	4.50	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย									
ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	4.50	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย									
ผลการดำเนินงาน: ในปีงบประมาณ/ปีการศึกษา 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดภาระงานตามข้อตกลงระดับงานในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2554 ดังนี้ <i>(กผง.ปน. 1.1-02-1)/(กผง.ปน.1.1-04-1)</i> <ol style="list-style-type: none"> งานประสานการวางแผน มีแผนปฏิบัติการ 5 กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย - การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน - การจ้างพนักงานราชการ - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่และการเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ - การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “โครงการสัมมนาเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100 งานงบประมาณ มีแผนปฏิบัติการ 5 กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - จัดทำและสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - สรุปการใช้กระแสไฟฟ้าของวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2554 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100 												

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1: ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง มีแผนปฏิบัติการ 19 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสำนักงานสำนักงานส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ - ปรับปรุงทางเท้า ประตูทางเข้า-ออก ทางด้านหน้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - อาคารโรงฝึกปฏิบัติการแปรรูปอาหารฮาลาล ภาควิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ต่อเติมห้องหน่วยผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง - งานปรับปรุงอาคารสถานีบริการวิชาการชุมชนเทพา อ.เทพา จ.สงขลา - โครงการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสำรองและเสียงตามสาย - โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการบริหารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - โครงการก่อสร้างหอประชุมวิทยาเขตปัตตานี 3000 ที่นั่ง - โครงการก่อสร้างอาคารโรงยิมเนเซียม วิทยาเขตปัตตานี - โครงการก่อสร้างหอพัก 11 วิทยาเขตปัตตานี - งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานีบริการวิชาการชุมชนปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี - โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา - โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา วิทยาเขตปัตตานี เฟต 3 - โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเท้า วิทยาเขตปัตตานี - โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสายกลาง วิทยาเขตปัตตานี - โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนทางเข้าหอพักในกำกับ วิทยาเขตปัตตานี - โครงการก่อสร้างบ้านพักคนงาน 18 ยูนิต - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากอาคาร 51 ไปยังอาคาร 26) - โครงการก่อสร้างปรับปรุงหอพัก 6 <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาแล้วเสร็จจำนวน 15 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 รายการ ชะลอโครงการ 1 รายการ</p> <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 79</p> <p>4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีแผนปฏิบัติการ 11 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลภาระงานใหม่และนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2555-2556 - วิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2553 และภาควิชาการศึกษาที่ 1/2554 - รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2554 - แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 - รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2554 - รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554 - การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554 - จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2553 - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี (มิถุนายน 2549-พฤษภาคม 2555) (แทนการจัดทำรายงานประจำปี 2554) - วิเคราะห์การจัดทำค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม ปีการศึกษา 2556-2558 (จำเป็นต้องเลื่อนการทำสารสนเทศ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1: ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<p>2554 ไปทำในเดือนสิงหาคม 2555)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิจัยสถาบัน “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผลการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัย กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2546-2550” <p>ผลการปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ 100</p> <p>สรุปผลการดำเนินการตามแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554/ปีการศึกษา พ.ศ. 2554 พบว่า จากแผนการดำเนินการของ 4 งาน ทั้งหมด 40 กิจกรรม/โครงการ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผน 36 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90</p>
<p>หลักฐาน :</p> <p>กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>กผง.ปน. 1.1-04-1: ข้อตกลงและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงานระดับงาน</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และนำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุข้อตกลงภาระงาน และบรรลุตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
3. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันของบุคลากรในกองเพื่อติดตามและทบทวนการทำงานของแต่ละงานให้เป็นไปตามแผน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการหารือร่วมกันในที่ประชุมกองฯ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
2. ส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละงาน ได้รับความรู้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำแผนพัฒนาโดยกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับกรอบแผนระยะยาวที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	<p>การจัดทำแผนกลยุทธ์ เน้นพันธกิจตามปรัชญาที่ว่า “ ถือประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ” และพันธกิจแห่งอุดมศึกษาในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง วัฒนธรรม ซึ่งสะท้อน วิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ บนฐานพหุวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์” โดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้ (<i>กผง.ปณ.1.1-01-1</i>)</p> <p>พันธกิจ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้ บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจ พอเพียงโดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบ</p> <p>พันธกิจ 2 สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้ และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล</p> <p>พันธกิจ 3 ผสมผสานและประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์การปฏิบัติสู่การสอนเพื่อสร้างปัญญา คุณธรรม สมรรถนะและโลกทัศน์สากลให้แก่บัณฑิตและการสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ อาทิเช่น สารระสำคัญในยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>- กผง.ปณ. 1.1-01-1 : เอกสารแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กผง.ปณ. 2.2-01-1 : กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)</p> <p>- กผง.ปณ. 2.2-01-2 : ม.อ.2565 อนาคต (เรา) ต้องร่วมสร้าง (PSU 2565)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ในระยะ 10 ปี) (กผง.ปณ. 2.2-01-1) และ ม.อ. 2565 (PSU 2565) เพื่อประมวลร่างแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (กผง.ปณ. 2.2-01-2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกระดับ	ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มในวิทยาเขต ในการแสดงความคิดเห็นเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน บุคลากรวิทยาเขต นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้าน นโยบายและแผน ตัวแทนนักศึกษา (กผง.ปณ. 2.2-02-1)	- กผง.ปณ. 2.2-02-1: รายงานสรุปผล โครงการสัมมนาเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 เวทีสัมมนาเรื่อง “ทิศทางการพัฒนาระบบบริหาร วิทยาเขตปัตตานี ปี 2555-2559”
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	การได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอร่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555-2559 เพื่อขอความเห็น และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม (กผง.ปณ. 2.2-03-1) - ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 - ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 - ผ่านการพิจารณาที่ประชุม ทีมบริหาร วิทยาเขตปัตตานี - ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี	- กผง.ปณ. 2.2-03-1: มติ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการเผยแพร่แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ไปสู่หน่วยงานภายในทุกระดับ	เพื่อเป็นการถ่ายทอดและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วิทยาเขตปัตตานี โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เผยแพร่แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ไปสู่คณะ/หน่วยงานในทุกระดับ นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ	กผง.ปณ. 2.2-04-1: หนังสือแจ้งส่งเอกสารแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (ส่งคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยฯ/

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			และหน่วยงานภายนอก (กผง.ปน. 2.2-04-1)	ศอ.บต.)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของเป้าประสงค์ ปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อพิจารณา	ภายในระบบการถ่ายทอดแผนพัฒนาฯ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ไปสู่คณะ/หน่วยงาน ในรูปของการจัดทำตัวบ่งชี้ของเป้าประสงค์ ซึ่งในกระบวนการพิจารณาของที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขต เพื่อให้ความเห็นชอบ และจะรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ทราบค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ของทุกคณะ/หน่วยงานนั้น จะมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินแจ้งคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ (กผง.ปน. 2.2-05-1) ในส่วนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลาในขั้นตอนกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงาน	- กผง.ปน. 2.2-05-1 :รายงานผลการปฏิบัติงานตามKPIs

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ที่มีผู้บริหารและบุคลากรจากทุกคณะ/หน่วยงาน ส่งผลให้การจัดทำแผนครอบคลุมทุกภารกิจหลักในวิทยาเขต
2. วิทยาเขตมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่ตระหนักให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมกิจกรรมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้รับความรู้ด้านกระบวนการจัดทำแผน โดยให้มีรูปแบบกิจกรรมที่มีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดหัวเรื่องที่จะศึกษาวิเคราะห์	<p>ในปี 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (<i>กผง.ปน. 1.1-02-1</i>) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาระงานใหม่และจำนวนนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2555-2556 ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2554 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-1</i>) วิเคราะห์คำตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2554 ดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคมและพฤศจิกายน 2554 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-2</i>) รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ประจำปี 2554 ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2554 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-3</i>) แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2554 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-4</i>) สารสนเทศ ประจำปี 2553 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน-ตุลาคม 2554 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-5</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554 - กผง.ปน. 2.3-01-1: เอกสารภาระงานใหม่และจำนวนนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2555-2556 - กผง.ปน. 2.3-01-2: รายงานการวิเคราะห์คำตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2554 - กผง.ปน. 2.3-01-3: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2554 - กผง.ปน. 2.3-01-4: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 - กผง.ปน. 2.3-01-5: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553 - กผง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการควบคุมภายในกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2554

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>6. รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2554 (<i>กผง.ปน. 1.7-04-1</i>)</p> <p>7. รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2555 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-6</i>)</p> <p>8. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2555 (<i>กผง.ปน. 1.10-01-1</i>)</p> <p>9. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2554 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2554 (<i>กผง.ปน. 1.9-04-1</i>)</p> <p>10. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (มิถุนายน 2549-พฤษภาคม 2555) ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2555 (<i>กผง.ปน. 2.5-01-7</i>)</p> <p>11. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2554-พฤษภาคม 2555 (<i>กผง.ปน. 2.3-01-8</i>)</p>	<p>- กผง.ปน. 2.3-01-6: รายงานการวิเคราะห์ฯ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>- กผง.ปน. 1.10-01-1: รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2553</p> <p>- กผง.ปน. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2554</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-01-7: รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (มิถุนายน 2549-พฤษภาคม 2555)</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-01-8: http://planning.pn.psu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา และใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการ	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการดังนี้	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและส่งให้กับคณะ/หน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูลจากหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 3. รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของวิทยาเขต
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Excel 2. SPSS for Windows <p>เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการวิเคราะห์ โดยนำเสนอเป็นสารสนเทศ ในรูปของตารางข้อมูล แผนภูมิ และรายงานผลการวิเคราะห์</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) เพื่อเผยแพร่ให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 2.3-01-8</i>)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการปรับปรุงรูปแบบและช่องทางการนำเสนอสารสนเทศที่หลากหลาย สะดวกกับการนำไปใช้	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำสารสนเทศให้มีความหลากหลาย มีข้อมูลที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขต นำเสนอเป็นข้อมูลสถิติ ในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ และนำเสนอโดยใช้ Power point เพื่อความสะดวกของ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>ผู้บริหารในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในรูปแบบของ PDF file โดยจะทำการปรับปรุงข้อมูล ปีละ 2 ครั้ง (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)</p> <p>2. ข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้ว จะจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) และส่งให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำสารสนเทศสำหรับการบริหาร จัดการ วางแผน และตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- สนับสนุน/จัดสรรอัตรากำลังที่มีความรู้/ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.3-01-4) ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คู่มือการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2554 – 2556) (กผง.ปน. 2.4-01-1) ในส่วนการจัดทำค่าของงบประมาณภายใต้แผนการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.4-01-2) รวมถึงแผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษ</p>	<p>- กผง.ปน. 2.3-01--4: แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-1: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2553 – 2555)</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-01-3: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554 (กผง.ปน. 2.4-01-3) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสองแผนมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบวงเงินที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี	
	2.	จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ตามระเบียบปฏิบัติ	<p>การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) (กผง.ปน. 2.4-02-1, กผง.ปน. 2.4-02-2) โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งตามแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (กผง.ปน. 2.4-02-3) และทำตามนโยบายและกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ ภายใต้ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดส่งสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรเงิน (กผง.ปน. 1.8-01-1) และมีการบริหารงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตามอำนาจของผู้บริหาร ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามคู่มือการจัดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 (กผง.ปน. 2.4-02-4)</p>	<p>- กผง.ปน. 2.4-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-3: แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เบื้องต้น</p> <p>- กผง.ปน. 1.8-01-1: รายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.4-02-4: คู่มือการจัดทำงบประมาณ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			นำเข้าที่ประชุมที่บริหารวิทยาเขต ปัตตานีพิจารณาจัดสรร โดยจัดแบ่ง งบประมาณออกเป็นแผนงานการบริหาร การศึกษา แผนงานสนับสนุนการศึกษา แผนงานวิจัย แผนงานบริการวิชาการ และแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กผง.ปน. 1.8-03-1)	เงินรายได้ประจำปี 2554 - กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	จากการดำเนินงานการจัดทำ งบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ได้มี การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานีประสานงานกับงานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และคณะ/ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนิน โครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุกเดือน โดย แจ้งไปยังศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัย และสำนัก ประสานงานและบูรณาการการศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กผง.ปน. 2.4- 03-1) แจ้งให้ที่บริหารวิทยาเขตปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี เพื่อทราบ เมื่อมีการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี (กผง.ปน. 2.4-03-2) อีกทั้งเพื่อ รายงานให้คณะกรรมการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ในส่วนของงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยา เขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	- กผง.ปน. 2.4-03-1 รายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินโครงการภายใต้ แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ - กผง.ปน. 2.4-03-2: เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยา เขตปัตตานี ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2554 วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินการโครงการพัฒนา การศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ 2554 - กผง.ปน. 2.4-03-3: เอกสารประกอบการประชุม ที่บริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 71/2554 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 วาระ แจ้งเพื่อทราบ สรุป งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาส 4

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ได้ดำเนินการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี และรายงานให้ที่ประชุมทีมบริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีเพื่อทราบ (กผง.ปน. 2.4-03-3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.3-01-6)	- กผง.ปน. 2.3-01-6: รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน(โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน.2.4-05-1) และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (กผง.1.8-05-1)	- กผง.ปน. 2.4-05-1: เอกสารประกอบการประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 43(11/2553) วันที่ 19 ตุลาคม 53 วาระเพื่อพิจารณา พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 47(4/2554) วันที่ 24 พฤษภาคม 2554 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
2. บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ
2. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และ/หรือแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน.1.1-02-1</i>) สำหรับภารกิจของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางในการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาก่อสร้าง	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งก่อสร้างตามแผนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีรายการ สิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จำนวน 19 รายการ ดังนี้ 1. ปรับปรุงสำนักงานสำนักงานส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ 2. ปรับปรุงทางเท้า ประตูทางเข้า-ออก ทางด้านหน้า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 3. อาคารโรงฝึกปฏิบัติการแปรรูปอาหารฮาลาล ภาควิชาวิทยาศาสตร์ การอาหารและโภชนาการ คณะ	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.2.5-02-1: คู่มือการ ออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี - กผง.ปน.2.5-02-2: กฎหมาย ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ รวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 - กผง.ปน.2.5-02-3: ราคา มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - กผง.ปน.2.5-02-4 ราคาวัสดุ ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ต่อเติมห้องหน่วยผังแม่บทและ ออกแบบก่อสร้าง 5. งานปรับปรุงอาคารสถานีบริการ วิชาการชุมชนเทพา อ.เทพา จ.สงขลา 6. โครงการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสำรอง และเสียงตามสาย 7. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ บริหารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต ปัตตานี 8. โครงการก่อสร้างหอประชุม วิทยาเขตปัตตานี 3000 ที่นั่ง 9. โครงการก่อสร้างอาคารโรง ยิมเนเซียม วิทยาเขตปัตตานี 10. โครงการก่อสร้างหอพัก 11 วิทยาเขตปัตตานี 11. งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานีบริการวิชาการชุมชนปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี 12. โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคาร สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา 13. โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ประปา วิทยาเขตปัตตานี เฟส 3 14. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมทาง เข้า วิทยาเขตปัตตานี 15. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน สายกลาง วิทยาเขตปัตตานี 16. โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน ทางเข้าหอพักในกำกับ วิทยาเขต ปัตตานี 17. โครงการก่อสร้างบ้านพักคนงาน 18 ยูนิต 18. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก (จากอาคาร 51 ไปยังอาคาร 26) 19. โครงการก่อสร้างปรับปรุงหอพัก6	มาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2550 - กผง.ปน.2.5-02-5: บัญชี ค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียน ของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 - กผง.ปน.2.5-02-6: มาตรฐาน การออกแบบอาคาร (วิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์)

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้างในทุก รายการ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ได้มีการประชุมบุคลากรของ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการ ออกแบบ เขียนแบบ โดยยึด แผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 1.1-02-1</i>) เป็นงานหลักและงาน ออกแบบ เขียนแบบที่คณะ/หน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์เป็นงานรอง และ ลำดับรายการออกแบบ เขียนแบบ ที่ ต้องดำเนินการตามลำดับความสำคัญ งานผังแม่บทและออกแบบ ก่อสร้างฯ จะดำเนินการออกแบบ เขียนแบบในเบื้องต้น เพื่อเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยัง มหาวิทยาลัย และจะนำรายการที่ ได้รับการพิจารณาให้ขอตั้ง งบประมาณจากมหาวิทยาลัย มา ดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และ ประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้าง ได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้ อาคารบัญชี (<i>กผง.ปน.2.5-02-1</i>) 2. กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 (<i>กผง.ปน.2.5-02-2</i>) 3. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (<i>กผง.ปน. 2.5-02-3</i>) 4. ราคาวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วย ตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2550

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>(กผง.ปน.2.5-02-4)</p> <p>5. บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551 (กผง.ปน.2.5-02-5)</p> <p>6. มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์) (กผง.ปน.2.5-02-6) ทั้งนี้ยังยึดราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง และมีกำหนดแผนปฏิบัติการในทุกรายการ เพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทุกรายการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาแล้วเสร็จจำนวน 12 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 รายการ ชะลอโครงการ 1 รายการ และอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี 3 รายการ</p> <p>โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการเป็นไปตาม มาตรฐานของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา และเป็นไปตามความต้องการใช้งานของคณะ/หน่วยงานในทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุมภายในงานผังแม่บทฯและประสานกับคณะ/หน่วยงานในทุกครั้งที่จะต้องออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันได้ตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ	การออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง	- กผง.ปน.2.5-03-1 : Server: plandata.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง	งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มา ช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคา ทั้งนี้ ทุกรายการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดเก็บเป็น ข้อมูล Electronic โดยบันทึกในแผ่น CD และ Server plandata (กผง. ปน.2.5-03-1) ของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณ ราคา สิ่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป	งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง จัดประชุมบุคลากรภายในงานฯ ทุกวัน พุธที่สัปดาห์สุดท้ายของเดือน รวมทั้ง ประชุมนัดพิเศษ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเรื่องการ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคา อย่างต่อเนื่องและบันทึกการ ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร (กผง. ปน.2.5-04-1) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา เพื่อให้การดำเนินการ ของรายการสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการ ต่อไปมีความถูกต้อง และสามารถจัด จ้างได้จริง	- กผง.ปน.2.5-04-1 : http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการ ติดตามผลการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ในทุก รายการอย่างเป็นระยะ ทั้งในรูปแบบ ของการประชุมบุคลากรงานผังแม่บท และออกแบบก่อสร้าง การประชุม บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี และการจัดทำเว็บไซต์การ บริการออกแบบก่อสร้าง (กผง.ปน. 2.5-05-1) เพื่อรายงานรายการ สิ่งก่อสร้างที่คณะ/หน่วยงานขอความ อนุเคราะห์ โดยแสดงรายละเอียดของ	- กผง.ปน.2.5-05-1 http://planning.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			รายการต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการ ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบใน รายการนั้น ๆ สำหรับการประเมินผล ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาจาก ความสำเร็จของดำเนินการดังกล่าว ตามกรอบเวลาที่กำหนด

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีระบบติดตามบริการออกแบบก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตาม
การดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียด เช่น
หน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
2. หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยี มาช่วยในการปฏิบัติงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบ เขียนแบบ และก่อสร้างอาคารทั้งระดับ
ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
2. บุคลากรมีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตลอดเวลา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.6: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.91 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	78.20	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.20	4.60	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>ในปี 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน ทั้งนี้ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นในด้านต่างๆ ของบุคลากร และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่จะตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรต่อไป โดยในภาพรวมพบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรฯ อยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 78.20) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ <i>(กพข.ปน. 2.6-01-1)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างองค์กร และขอข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 76.20) กล่าวคือ กองแผนงานมีความชัดเจนของสายการบังคับบัญชา การติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในกอง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ควรเพิ่มการมอบหมายงานตรงตามตำแหน่งและความรู้ ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และความชัดเจนของสายการบังคับบัญชายิ่งขึ้น ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 88.20) กล่าวคือ กองฯ การสนับสนุน/ให้โอกาสแก่บุคลากรในการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล และให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกันทั้งในระดับกองและมหาวิทยาลัย และมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (เทียบร้อยละ 63.20) กล่าวคือ สภาพแวดล้อมการทำงานของกองแผนงานฯ ยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของความสงบ และเสียงรบกวนของสถานที่ทำงาน การจัดการด้านสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงามของสถานที่ทำงานให้มากขึ้น 			

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.6: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน
<p>4. ด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 71.80) กล่าวคือ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอุปกรณ์/เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน อยู่ในระดับที่ดี แต่สิ่งที่ควรปรับปรุงคือ การให้โอกาสในความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ และการให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยทัดเทียมกันตามความสามารถในการทำงาน</p> <p>5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 83.20) กล่าวคือ บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องหน้าที่การงาน การปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการประสานกันอย่างดี และร่วมกันรับผิดชอบเมื่อมีข้อผิดพลาด ได้ค่อนข้างดี</p>
<p>หลักฐาน : กผง.ปน. 2.6-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2. มีโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

1. ร่วมกันกำหนดแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง (SAR-9)

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>1. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน 3-5 อันดับ (หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง)</p> <p>1.1 ควรมีการประเมินผลการใช้ระบบ สารสนเทศและนำผลประเมินมาปรับปรุง</p>	<p>1.1 ระบบสารสนเทศที่กองแผนงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำขึ้น ในปี 2554 ที่ผ่านมานั้น มีการประเมินผล จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้ระบบ สารสนเทศส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 52 และพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 45 โดยมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความล่าช้าของระบบ หลุดบ่อย มีความเสถียรน้อย - ความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล เอกสารไม่ครบ ไม่ทันสมัย <p>ไม่มีการอัปเดตข้อมูล บางครั้งอัปเดตข้อมูลซ้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อดีของระบบคือ สามารถลดการใช้กระดาษเป็น จำนวนมาก
<p>1.2 เพิ่มเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ ครบตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1.2 ในปี พ.ศ. 2554 กองแผนงานฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อ เป็นการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น โดยมีการรวมกลุ่มเครือข่ายนักปฏิบัติ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายผู้ปฏิบัติการบริหารงานก่อสร้างภาครัฐ มอ. ปัตตานี จัดตั้งร่วมกับงานพัสดุ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี <p>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความ ร่วมมือในการปฏิบัติงานและการบริหารงานก่อสร้างในกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ web board: http://supply.pn.psu.ac.th/CoP.html ของงานพัสดุเป็น ช่องทางสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิทยาเขต ปัตตานี เพื่อประสานงาน แจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน และปัญหา/อุปสรรคใน การปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย โดย ใช้ Loop mail: pn_analyze@bunga.pn.psu.ac.th เป็น ช่องทางสื่อสารร่วมกับการใช้ระบบเอกสาร <p>ในปี 2554 กองแผนงานฯ ได้พยายามในการที่จะเข้าร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยที่ผ่านมาได้เข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเครือข่ายการพัฒนา</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>ระบบทางกายภาพ ซึ่งทางที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ปช.มท) จัดขึ้น</p> <p>แต่อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ นั้น ทางกองแผนงานฯ คิดว่าเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งในประเด็นนี้ กองแผนงานฯ ยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเครือข่ายให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ด้วยเหตุผลที่ว่า ในรูปของเครือข่ายนักวิเคราะห์ฯ นั้น ขณะนี้ ยังสามารถที่จะดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกันได้ แต่ในอนาคตก็จะดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอต่อไป</p>
<p>1.3 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของบุคคลแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>1.3 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ทั้งนี้เป็นการจัดทำแผนที่เกิดจากความร่วมมือร่วมแรงกันในการกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กิจกรรม/โครงการ</p>
<p>1.4 พัฒนาเว็บไซต์ของกองแผนงานฯ ให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง สามารถใช้เป็นช่องทางสื่อสารกับผู้รับบริการ</p>	<p>1.4 เดิมในปี 2553 เว็บไซต์ของกองแผนงานฯ มีอยู่และใช้งานอยู่ในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตามกองแผนงานฯ ได้มอบหมายให้บุคลากรของกองฯ ที่พอจะมีความรู้ และสามารถที่จะพัฒนาเว็บไซต์ของกองฯ ใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างเป็นที่พึงพอใจ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ และคาดว่าจะแล้วเสร็จในเร็วๆ นี้</p>
<p>2. สิ่งที่ต้องพัฒนา</p> <p>2.1 การกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>2.1 ในปี 2554 กองแผนงานฯ ยังคงใช้ตัวบ่งชี้เฉพาะเดิมที่ใช้ในปี 2553 แต่อย่างไรก็ตามทางกองแผนงานฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะใหม่ในปี 2555</p>
<p>3. ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>3.1 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารระดับกองและเลขานุการคณะภายในวิทยาเขตปัตตานี</p>	<p>3.1 เรื่องนี้สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีได้เห็นความสำคัญที่สอดคล้องกับที่คณะกรรมการประเมินเสนอแนะ และได้ดำเนินการในเบื้องต้น โดยจัดให้มีที่ประชุมผู้อำนวยการกองของสำนักงานอธิการบดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการประชุมไปแล้ว 2 ครั้ง และมีแผนที่ประชุมร่วมกันทุกเดือน และในอนาคตก็คงจะหารือกันเพื่อเชิญผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ/หน่วยงานมาคุยร่วมกันต่อไป</p>
<p>4. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholder</p> <p>4.1 การประสานงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดวัน ที่จะได้รับเงินค่างวด งานก่อสร้าง บางรายการไม่แน่นอน</p>	<p>4.1 การกำหนดวันที่จะได้รับเงินค่างวดงานก่อสร้างนั้น ในทางปฏิบัติแล้วไม่ใช่ภาระหน้าที่โดยตรงของกองแผนงานฯ แต่เป็นเพียงการสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เท่านั้น แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ยังไม่สามารถให้</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>4.2 ปรับกระบวนการทำงานในเชิงรุก ในฐานะหน่วยงานกลางของวิทยาเขตปัตตานี ที่ต้องประสานเชื่อมโยงและกำกับหน่วยงานภายในวิทยาเขต</p> <p>4.3 ควรมีการแจ้งผลสะท้อนกลับในเรื่องของการรายงานข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน ให้เจ้าของเรื่องทราบ</p> <p>4.4 ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศในกลุ่มนักวิเคราะห์</p> <p>4.5 ควรเพิ่มอัตรากำลังวิศวกร และ</p>	<p>คำตอบที่แน่นอนชัดเจนได้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหลายปัจจัย</p> <p>4.2 กองแผนงานฯ ได้ดำเนินการปรับกระบวนการในการทำงานที่เป็นเชิงรุกมากขึ้นในทุกงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ กำหนดแผนในการจัดทำงบประมาณล่วงหน้า โดยประสานงานกับทุกคณะ/หน่วยงาน ผ่านช่องทางของกลุ่ม CoP นักวิเคราะห์ฯ - งานประสานการวางแผน กำหนดให้แต่ละคณะ/หน่วยงานจัดทำโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนของวิทยาเขตที่สามารถนำไปบรรจุในแผนของจังหวัด/ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้/หรือ อื่น ได้ทันท่วงทีในกรณีที่มีการร้องขอ - งานผังแม่บทฯ ดำเนินการออกแบบ/เขียนแบบ และประมาณราคา รายการที่คาดว่าจะต้องดำเนินการของตั้งงบประมาณตามแผนที่กำหนด - งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารและผู้สนใจทั่วไป (กำลังดำเนินการ) <p>4.3 การแจ้งผลการดำเนินการของทุกเรื่องที่ผ่านมา วิทยาเขตปัตตานี ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องให้วิทยาเขตพิจารณา หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย หากเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีตระหนักในเรื่องนี้ เนื่องจากคณะ/หน่วยงานต้องการทราบผลของการพิจารณาจากวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัย ทางกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีอาศัยการติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับทราบผลการดำเนินการ เพื่อที่จะแจ้งให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบอย่างไม่เป็นทางการในเบื้องต้น แต่อย่างไรก็ตามก็อาจจะยังไม่เป็นที่พึงพอใจเท่าที่ควร ซึ่งในเรื่องนี้ทางกองแผนงานฯ จะพยายามในการหาวิธีการและช่องทางในการสื่อสารกับคณะ/หน่วยงานต่อไป</p> <p>4.4 การศึกษาดูงานร่วมกันของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงานฯ ได้มีความพยายามในการที่จะหารี้อย่างร่วมกันระหว่างนักวิเคราะห์ฯ เพื่อกำหนดแนวทางร่วมกัน ทั้งที่เป็น การหารือภายในวิทยาเขต และระหว่างวิทยาเขตโดยเฉพาะ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งก็ได้มีการจัดโครงการเพื่อให้ นักวิเคราะห์ฯ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน แต่ก็เป็น ภายในประเทศ ซึ่งการดูงานต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องที่ทาง กองแผนงานฯ เอง ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>สถานีฯ ของกองแผนงานฯ เพื่อรองรับการขยายตัวของวิทยาเขตในอนาคต</p>	<p>4.5 การเพิ่มอัตรากำลังวิศวกร สถานีฯ ของกองแผนงานฯ นั้น เป็นเรื่องที่กองฯ ได้จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังและขอรับการสนับสนุนไปยังมหาวิทยาลัยในทุกรอบของการพิจารณาอัตรากำลัง แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตามในการทำงานในปัจจุบัน กองแผนงานฯ ได้อาศัยความร่วมมือจากทางกองอาคารสถานที่ที่มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันทำงานได้</p>

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 12

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2552		2553		2554	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		16		16		16
1.1 ข้าราชการ		7		7		6
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย		4		4		5
1.3 พนักงานราชการ		2		2		2
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		3		3		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		16		16		16
2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		5		5		5
2.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		10		10		10
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		1		1		1
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		16		16		16
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ		-		-		-
4.2 พนักงาน		-		-		-
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		-		-		-
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		-		-		-
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		-		-		-
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		-		-		-
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร				-		1
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2552		2553		2554	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์		1		-		-
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		1		-		-
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		-		-		-
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Research Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		-		-		-
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		-		-		-
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		-		-		-
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพ		-		-		-
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		-		-		-
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน		-		-		-
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		-		-		-
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2552		2553		2554	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ		-		-		-
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)		-		-		-
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	4,476,200	3,021,085	4,326,600	2,637,752	6,834,200	2,867,425
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด	4,470,200	3,016,285	2,553,300	1,979,252	3,034,400	2,199,025
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		1,455,115		1,688,848		3,966,775
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	-	-	-	-	-	-
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ	-	4.85	-	4.51	-	4.79
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้		-		-		-
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		-		-		-
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ		1		-		-
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ		-		-		-
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร		-		-		-

ภาคผนวก ข

แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2554-2558

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	แผน ผล	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
		2554	2555	2556	2557	2558	
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน							
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	แผน	7	8	8	8	8
		ผล	8				
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6				
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	แผน	80	85	85	85	85
		ผล	79.70				
1.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	5				
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6				
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	7				
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	แผน	9	9	9	9	9
		ผล	8				
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	80	85	85	85	85
		ผล	78.60				
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน							
2.1	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	แผน	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
		ผล	90.00				
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
2.3	ระดับความสำเร็จของการมีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการบริหารและวางแผนพัฒนา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
2.4	ระดับความสำเร็จของกลไกและระบบการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
2.5	ระดับความสำเร็จของกระบวนการการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสิ่งก่อสร้าง	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5				
2.6	ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน	แผน	85.00	90.00	95.00	95.00	95.00
		ผล	78.20				

ภาคผนวก ค

เอกสารอ้างอิง

- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559)
- กผง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554
- กผง.ปน.1.1-02-2: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2554
- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2554
- กผง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)
- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีการศึกษา 2553/ปีงบประมาณ 2553
- กผง.ปน.1.1-08-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555
- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.2-01-2: รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2/2554 และครั้งที่ 1/2555
- กผง.ปน. 1.2-04-1: คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
- กผง.ปน. 1.2-04-3: http://www.facebook.com/?ref=home#!/home.php?sk=group_160285850693406
- กผง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
- กผง.ปน. 1.4-02.1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
- กผง.ปน.1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- กผง.ปน.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554

- กผง.ปน. 1.5-01-1: คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 50654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559
- กผง.ปน. 1.5-03-1: สรุปผลการกระทู้ถามในที่ประชุมวุฒิสภา เรื่องการยกฐานะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี และการจัดตั้งมหาวิทยาลัยปัตตานี
- กผง.ปน. 1.5-04-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/seminar/index.php>
- กผง.ปน. 1.6-02-1: http://planning.pn.psu.ac.th/town_plan/index.php
- กผง.ปน. 1.6-03-1: แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- กผง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
(คำสั่งเลขที่ 50603/2552)
- กผง.ปน. 1.7-02-1: การบริหารความเสี่ยงองค์กร เรื่อง การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ใน
กระบวนการบริหารการศึกษาขององค์กร
- กผง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2554 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
- กผง.ปน. 1.7-06-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2552
- กผง.ปน. 1.8-01-1: เอกสารคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2554
- กผง.ปน. 1.8-01-2: เอกสารคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2554
- กผง.ปน. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี
วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-04-1: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2554 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงาน
ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-07-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- กผง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับ
สถานศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)
- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน
กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2554

- กผง.ปน.1.9-05-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- กผง.ปน.1.9-06-1: <http://intranet.pn.psu.ac.th>, <https://mis.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน. 1.9-06-2: <http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php>
- กผง.ปน.1.9-08-1: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- กผง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2554
- กผง.ปน. 2.2-01-1 : กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)
- กผง.ปน. 2.2-01-2 : ม.อ.2565 อนาคต (เรา) ต้องร่วมสร้าง (PSU 2565)
- กผง.ปน. 2.2-02-1: รายงานสรุปผล โครงการสัมมนาเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 เวทีสัมมนาเรื่อง “ทิศทางยุทธศาสตร์พัฒนา วิทยาเขตปัตตานี ปี 2555-2559”
- กผง.ปน. 2.2-03-1: มติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-04-1: หนังสือแจ้งส่งเอกสารพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (ส่งคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยฯ/ ศอ.บต.)
- กผง.ปน. 2.2-05-1 :รายงานผลการปฏิบัติงานตามKPIs
- กผง.ปน. 2.3-01-1: เอกสารภาระงานใหม่และจำนวนนักศึกษาตามแผน ปีการศึกษา 2555-2556
- กผง.ปน. 2.3-01-2: รายงานการวิเคราะห์ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (TA) ปีการศึกษา 2554
- กผง.ปน. 2.3-01-3: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2554
- กผง.ปน. 2.3-01-4: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555
- กผง.ปน. 2.3-01-5: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2553
- กผง.ปน. 2.3-01-6: รายงานการวิเคราะห์ นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554
- กผง.ปน. 2.3-01-7: รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (มิถุนายน 2549-พฤษภาคม 2555)
- กผง.ปน. 2.3-01-8: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กผง.ปน. 2.4-01-1: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2553 – 2555)
- กผง.ปน. 2.4-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

- กผง.ปน. 2.4-01-3: แผนพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2551 – 2554
- กผง.ปน. 2.4-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.4-02-3: แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เบื้องต้น
- กผง.ปน. 2.4-02-4: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2554
- กผง.ปน. 2.4-03-1 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กผง.ปน. 2.4-03-2: เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2554 วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ 2554
- กผง.ปน. 2.4-03-3: เอกสารประกอบการประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 71/2554 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 วาระแจ้งเพื่อทราบ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาส 4
- กผง.ปน. 2.4-05-1: เอกสารประกอบการประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 43(11/2553) วันที่ 19 ตุลาคม 53 วาระเพื่อพิจารณา พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กผง.ปน.2.5-02-1: คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี
- กผง.ปน.2.5-02-2: กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551
- กผง.ปน.2.5-02-3: ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- กผง.ปน.2.5-02-4 ราคาวัดคู่ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2550
- กผง.ปน.2.5-02-5: บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว91 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2551
- กผง.ปน.2.5-02-6: มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- กผง.ปน.2.5-03-1: Server: plandata.pn.psu.ac.th

- กผง.ปน.2.5-04-1: http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
- กผง.ปน.2.5-05-1: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กผง.ปน. 2.6-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงาน
วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2554