



รายงานประจำปี
การประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556
กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

Prince of Songkla University, Pattani Campus
16 กรกฎาคม 2557

คำนำ

วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองแผนวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่รายงาน

กองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 2 ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจร่วม 9 ตัวบ่งชี้ รายงานโดยไม่ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะ 5 ตัวบ่งชี้ รายงานโดยไม่ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

ช่วงเวลาที่ยังรายงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2557

เนื้อหาที่ยังรายงาน

เนื้อหาที่ยังรายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....



(นายวีระพงศ์ อภารัตนคุณ)

ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

9 กรกฎาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)	12
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ (SAR-6)	14
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-7)	15
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 (SAR-8)	16
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)	91
ภาคผนวก	94
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน	95
- ภาคผนวก ข แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2556-2560	98
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	99

โครงร่างองค์กร (Organization Profile)

1. ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. 2518 วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดตั้ง “ฝ่ายวางแผน” ในเบื้องต้นกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และประสานงานกับคณะ /หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำงานด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารคนแรกที่กำลังดูแลโดยตรง คือ อาจารย์ประโมทย์ กระจมูท ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน และมีสำนักงานอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีทางการศึกษา (อาคาร 16) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ทำการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ และที่ทำการของสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง จำนวน 4 กอง ไม่สามารถค้นหาได้ว่าขอตั้งเมื่อปีใด และกองใดบ้าง แต่ทราบว่ามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดตั้งได้ โดยให้ยุบกองที่นำเสนอมาทั้ง 4 กอง เหลือเพียง 2 กอง ได้แก่ กองธุรการวิทยาเขตปัตตานี และกองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งฝ่ายวางแผนเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงานระดับงานของกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน” และมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่อาคาร 2 (อาคารภาษาไทย) ซึ่งเดิมเป็นอาคารเรียนและถูกปรับปรุงมาเป็นอาคารสำนักงาน และได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคาร 39 ในปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารกำลังดูแล ในบางวาระก็เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน บางวาระเป็นรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และขอบรรจุการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไว้ในแผนฉบับนี้ด้วย หลังจากที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ แล้ว วิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (พร้อมกับอีก 2 กอง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งได้ โดยประกาศให้ตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองทั้ง 3 กอง ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในกองฯ โดยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 โดยในส่วนของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานประสานการวางแผน
2. งานงบประมาณ
3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

2. วัตถุประสงค์หลักและ/หรือภารกิจหลัก

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อ เป็นหน่วยงานกลางของ วิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตลอดจน วัฒนธรรมขององค์กรร่วมกันของหน่วยงาน ดังนี้

● วิสัยทัศน์

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

● พันธกิจ

1. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล แผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี
2. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล งบประมาณและอัตรากำลัง
3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของวิทยาเขต เพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ
4. วิเคราะห์การเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ภายในวิทยาเขตปัตตานี
5. การออกแบบ /เขียนแบบ /ประมาณราคา และประสานงานรายการสิ่งก่อสร้างของ วิทยาเขตปัตตานี

● ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีกำหนดค่านิยม ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวังให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติอันจะส่งผลต่อวัฒนธรรมขององค์กรด้วย และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำของ บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจึงได้กำหนดค่านิยมของกองฯ ว่า PLAN โดยมีความหมาย ดังนี้



การทำงานแบบมีส่วนร่วม (Participation: P) หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกภายในองค์กร โดยสมาชิกทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน รับผิดชอบ และวางแผนร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน

การเรียนรู้และทักษะ (Learning & Skill: L) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากการได้รับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยกระบวนการที่หลากหลาย จนเกิดการพัฒนาเป็นความรู้ ทักษะ แนวคิด และเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability: A) หมายถึง จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยเอาใจใส่ มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

เครือข่ายการปฏิบัติงาน (Networking: N) หมายถึง การแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่พึงรู้จักในสายอาชีพและแวดวงเดียวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดการยอมรับ ศรัทธา และไว้วางใจในเครือข่ายวิชาชีพ

● วัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีร่วมกันกำหนดและประกาศวัฒนธรรมขององค์กร (เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553 ณ เขาขันรีสอร์ท จ. หนองบัวลำภู) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี โดยใช้เป็นพันธะสัญญาร่วมกัน เรียกว่า **ปฏิญญาเขาขัน** ต่อมาได้มีการทบทวนใหม่ ที่ต้นธารรีสอร์ท อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งมีการปรับปรุงบางส่วนแต่ส่วนใหญ่ยังคงเดิม โดยใช้ชื่อใหม่ เป็น **ปฏิญญาเขาขัน-ต้นธาร** ดังนี้

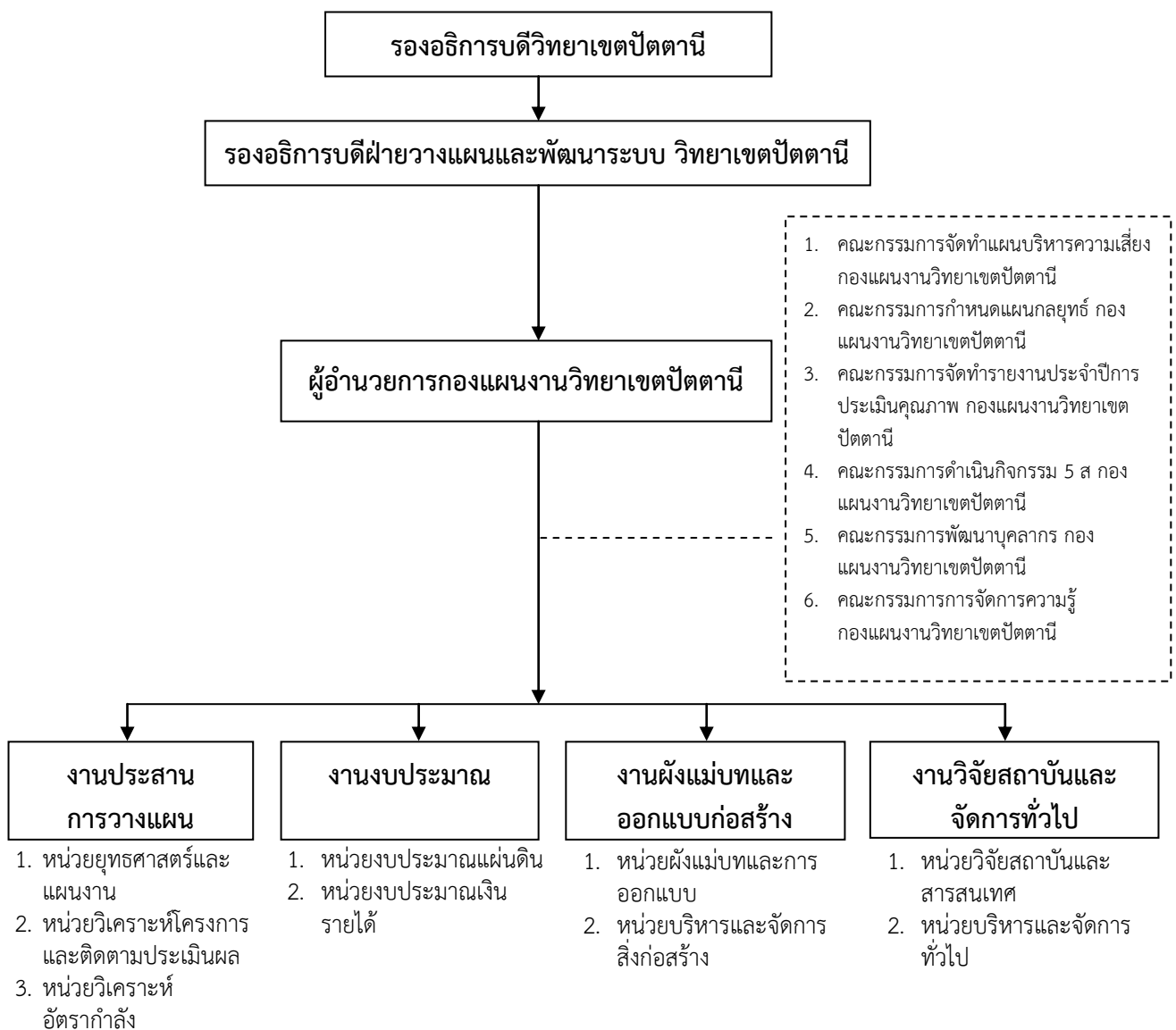
- 1) ส่งรอยยิ้มทักทายสวัสดี
- 2) มีความเป็นกัลยาณมิตร
- 3) มีจิตบริการ
- 4) มีปียวาจา
- 5) มีสัมมาคารวะ
- 6) รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 7) ช่วยกันประหยัดพลังงาน/ทรัพยากร
- 8) มีความสามัคคีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มศักยภาพ
- 9) ร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่กองฯ กำหนด
- 10) เราสัญญาว่าจะปฏิบัติตามปฏิญญาอย่างเคร่งครัด

4. รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญอุทอง | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ
วิทยาเขตปัตตานี |
| 4.2 นายวีระพงศ์ อภารัตน์คุณ | ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี |
| 4.2 นางสาวจิระจินต์ มณีศรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประสานการ
วางแผน |
| 4.3 นางสาวชิตีปีเตาะ บากา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ |
| 4.4 นางสาวสุริยะ มาศจิตต์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานผังแม่บทและ
ออกแบบก่อสร้าง |
| 4.5 นางปฐมมา อาแว | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบันและ
จัดการทั่วไป |

5. โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

5.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
6. คณะกรรมการการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

5.2 ภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วย กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

5.2.1 งานประสานการวางแผน ประกอบด้วย

5.2.1.1 หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาเขตปัตตานี
- 2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่และระดับชาติ
- 3) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1.2 หน่วยวิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผล

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์การจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
- 2) วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของวิทยาเขตปัตตานี
- 3) วิเคราะห์หลักคิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1.3 หน่วยวิเคราะห์อัตรากำลัง

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ และจัดทำกรอบอัตรากำลังงานเงิน รายได้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
- 2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ และจัดทำคำขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตปัตตานี โดยประสานงานกับกองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่ และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการวิทยาเขตปัตตานี
- 5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 งานงบประมาณ ประกอบด้วย

5.2.2.1 หน่วยงบประมาณแผ่นดิน

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปี โดยประสานงานกับกองแผนงาน วิทยาเขตขนาดใหญ่ สำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 3) ประมวลค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณแผ่นดินประจำปี
- 5) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) จัดทำและประมวลค่าของงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ค่าขอตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น
- 7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2.2 หน่วยงบประมาณเงินรายได้

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 2) ประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน กองแผนงาน วิทยาเขตขนาดใหญ่ ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- 3) จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 4) ประมวลงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ประกอบด้วย

5.2.3.1 หน่วยผังแม่บทและการออกแบบ

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี
- 2) จัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพ อาคาร สถานที่
- 3) วางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงทางกายภาพ
- 4) ออกแบบ/เขียนแบบและประมาณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) วิเคราะห์งบประมาณด้านสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 6) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานเรื่องการก่อสร้าง
- 7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3.1 หน่วยบริหารและจัดการสิ่งก่อสร้าง

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 2) บริหารจัดการข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 3) จัดทำฐานข้อมูลอาคารสิ่งก่อสร้างและการดำเนินงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานเรื่องการก่อสร้าง
- 5) ติดตามรายการที่ดินสิ่งก่อสร้างและการเร่งรัดแผนการเบิกจ่ายงวดงานในโครงการ
- 6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.4 งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

5.2.4.1 หน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้ง 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โปรแกรมการศึกษานักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่
- 2) วิเคราะห์และคำนวณหาจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ภาระงานอาจารย์ อัตราการใช้ห้องเรียน ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
- 3) ศึกษาวิจัยเฉพาะเรื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิจัยสถาบัน เช่น ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โครงการวิจัยสถาบันปีละ 1 เรื่อง
- 4) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และรายงานประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) พัฒนาเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 7) ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.4.2 หน่วยบริหารและจัดการทั่วไป

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) งานด้านธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคคล สารบรรณ โต้ตอบเอกสารต่างๆ และบริหารงานเอกสารทั้งหมดของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 2) งานเลขานุการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 3) จัดทำคำขออัตรากำลังของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 4) จัดทำคำขอประมาณและบริหารงบประมาณของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.3 อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2554 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีอัตรากำลังในการปฏิบัติตามภารกิจจำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา จำแนกได้ดังนี้

ตาราง 5.3.1 จำนวนบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามประเภทบุคลากร/งาน

งาน	จำนวนบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.เงินรายได้	พ.ราชการ	รวม
งานประสานการวางแผน	2	1			3
งานงบประมาณ	1		1		2
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	1	3	1	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	2	1	1		4
รวมทั้งสิ้น	6	5	3	2	16

ตาราง 5.3.2 จำนวนบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา/งาน

งาน	จำนวนบุคลากร			
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
งานประสานการวางแผน	-	-	3	3
งานงบประมาณ	-	2	-	2
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	1	4	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	-	2	2	4
รวมทั้งสิ้น	1	8	7	16

6. กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริการที่จัดให้

6.1 กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานบริการกลางหน่วยงานหนึ่งของวิทยาเขตปัตตานี มีกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- 6.1.1 ผู้บริหารทุกระดับของทุกคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนจากคณะ /หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.3 บุคลากร/คณาจารย์/นักศึกษา ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.4 หน่วยงานจากภายนอก เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานจังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี
- 6.1.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

6.2 บริการที่จัดให้

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีบริการหลักๆ ดังนี้

- 6.2.1 บริการข้อมูลด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.2 บริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้าน
 - การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ
 - การจัดทำความต้องการอัตรากำลัง
 - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่
 - การก่อสร้าง
 - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.3 บริการด้านการศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจแก่วิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.4 บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.5 บริการด้านการจัดทำข้อมูลทางกายภาพ /การจัดทำผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.6 บริการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานก่อสร้างใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี

7. ความท้าทายขององค์กร

เป็นหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกภารกิจ

8. อื่นๆ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 อัตรา เป็นข้าราชการ 6 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 5 อัตรา พนักงานราชการ 2 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2556/ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 14 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

- ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจร่วมของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการทั้งหมด 9 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน 8 ตัวบ่งชี้ และรายงานผลโดยไม่รับการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุไม่บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)
- ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ตัวบ่งชี้ที่รายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่รับการประเมิน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)

สำหรับตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3) นั้น จากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติเห็นชอบให้ใช้ระบบประกันคุณภาพตามระบบเดิม แต่เน้นประสิทธิภาพในการให้บริการกับผู้รับบริการ ที่ประชุมเห็นว่าควรมีการพิจารณาความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ และการกำหนดปรับลดตัวบ่งชี้เฉพาะของแต่ละกองให้เหมาะสมกับภารกิจ ไม่เกิน 5 ตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจึงเชิญ ผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นดังกล่าวในวันที่ 25 ธันวาคม 2556 ที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติไม่ต้องดำเนินการในตัวบ่งชี้ 1.6 เนื่องจาก ทุกหน่วยงานยืนยันว่าไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวได้ เนื่องจากส่วนใหญ่ทุกหน่วยงานใช้งานระบบสารสนเทศจากส่วนกลางอยู่แล้ว

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ร่วมดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.77 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

- ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการทั้งหมด 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ และรายงานผลโดยไม่รับการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานทุก ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี
- ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณประจำปี
- ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต
- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ งบประมาณรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ที่รายงานผลการดำเนินงาน โดยไม่รับการประเมิน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน (ไม่บรรลุเป้าหมาย)

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 5.00 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

รวมผลการประเมินทั้ง 2 ภารกิจ 12 ตัวบ่งชี้ เป็นคะแนน 4.84 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

จากผลการประเมินตนเองของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ทั้งตัวบ่งชี้ร่วม และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการโดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจ ของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประชุมร่วมกันในงานเพื่อ หาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุม ประจำเดือนของกอง แผนงาน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และกองแผนงานได้นำแนวทางของ PMQA ซึ่ง เป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากล มา ประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเอง เป็นการทบทวนสิ่งที่องค์กรดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่า เรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจ เมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานไปสู่มาตรฐานระดับสากล

แบบฟอร์มที่ 6

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.77	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	5.00	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.84	ดีมาก

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วม

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 (SAR-8)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
8	8 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของ กลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนา การศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการ กำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี และบุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 (กผง.ปน.1.1-01-1) เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนา ด้าน สารสนเทศ แผนงาน บุคลากร การบริหาร จัดการและกระบวนการทำงาน ให้บรรลุผล สำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์การและ ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งได้เป็นคณะทำงานจัดทำ แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต ปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างแผนของ มหาวิทยาลัยฯ (กผง.ปน.1.1-01-2) แผน วิทยาเขต (กผง.ปน.1.1-01-3) และสำนักงาน อธิการบดี (กผง.ปน.1.1-01-4) โดยจากการ สอบถามการมีส่วนร่วมของบุคลากรกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผน กลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2556 พบว่า ส่วนใหญ่ บุคลากรมีส่วนร่วมการร่วมคิด ในระดับมาก	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2555-2558 - กผง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-01-4: แผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขต ปัตตานี (พ.ศ.2555 – 2559)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ร้อยละ 60 รองลงมาในระดับปานกลาง ร้อยละ 20 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมคิดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) (กผง.ปน.1.1-01-5)	- กผง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	ทีมบริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองแผนงานฯ และหัวหน้างานทุกงาน ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบฯ ได้บรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์กองแผนงานฯ ถ่ายทอดสู่หน่วยงานในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน.1.1-02-1, 1.1-02-2) และมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555 - 2559 ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานฯ (กผง.ปน.1.1-02-3) ที่ตอบสนองภารกิจของกองและวิทยาเขตปัตตานี และเผยแพร่เอกสารผ่าน Website กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-02-4)	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557 - กผง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559 - กผง.ปน.1.1-02-4: http://planning.pn.psu.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานฯ จะยึดตามภารกิจหลักของแต่ละงาน โดยแปลงจากตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ต่างๆ ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานภายในกองบรรลุผลสำเร็จทุกภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน.1.1-02-1, 1.1-02-2) โดยส่วนใหญ่บุคลากรมี	- กผง.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			การร่วมตัดสินใจ ในระดับมาก ร้อยละ 40 รongลงมา ในระดับปานกลาง ร้อยละ 26.7 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯมีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมตัดสินใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) (กผง.ปน.1.1-01-05)	วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมพิจารณา ทบทวนตัวบ่งชี้ของงานดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการประชุม ทบทวนตัวบ่งชี้ของแต่ละงาน และตัวบ่งชี้ของกอง เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยบุคลากรภายในกองฯได้ร่วมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตัวบ่งชี้เฉพาะจากเดิม 6 ตัวบ่งชี้ เป็น 5 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) (กผง.ปน.1.1-04-1) ของแต่ละบุคคล และสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2556	กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากร ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป (กผง.ปน.1.1-05-1) โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีการร่วมทำ/ดำเนินการ ในระดับปานกลาง ร้อยละ 40 รongลงมา ในระดับมาก ร้อยละ 33.3 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯมีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมทำ/ดำเนินการ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) (กผง.ปน.1.1-01-05)	- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม 2556 และเดือนกุมภาพันธ์ 2557 ทั้งนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจไปด้วยให้สอดคล้องกับข้อตกลงและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน.1.1-06-1</i>)	- กผง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2556 (<i>กผง.ปน.1.1-07-1</i>) และติดตามความก้าวหน้า 9 เดือน (<i>กผง.ปน.1.1-07-2</i>) ของแผนกลยุทธ์ฯ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวแบบ CIPP Model และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนแผนกลยุทธ์และปรับตัวชีวิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกอง โดยในปี พ.ศ.2556 ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีการร่วมติดตามประเมินผล ในระดับมาก ร้อยละ 40 รองลงมา ในระดับน้อย ร้อยละ 26.7 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมติดตามประเมินผล อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$) (<i>กผง.ปน.1.1-01-05</i>)	- กผง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - กผง.ปน.1.1-07-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557) - กผง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				2556
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (กผง.ปน.1.1-08-1) นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 (กผง.ปน.1.1-01-1) และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557 (กผง.ปน.1.1-02-2)	- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555/ปีงบประมาณ 2555 - กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนและร่วมขับเคลื่อนแผนฯ สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ในระดับมาก ร้อยละ 46.7 รองลงมา ในระดับปานกลาง ร้อยละ 26.7 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.47$)

3. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. ส่วนใหญ่โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป
2. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว ไม่ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อจะได้ทราบถึงความสำเร็จของกระบวนการโครงการ/กิจกรรมนั้น
3. บุคลากรบางคนยังไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็น โดยเฉพาะบุคลากรระดับปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

1. มอบหมายให้บุคลากรภายในองค์กรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. ควรใช้กลยุทธ์ Bottom Up

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับทีมบริหารของกองฯ ได้แก้หัวหน้างานทุกงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ (<i>กผง.ปน.1.2-01-1</i>) โดยในแผนจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รวมทั้งโครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ (<i>กผง.ปน.1.1-01-1</i>) โดยผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อชี้แจงแผนฯ ให้บุคลากรของกองฯ ได้รับทราบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและตกลงร่วมกันในการที่จะนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50983/2556 - กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ ของแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งหัวหน้างานแต่ละงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในอีกชั้น และรายงานในที่ประชุมกองฯ ซึ่งกำหนดจัดประชุมกองฯ ในทุกวันอังคารแรกของเดือน เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และช่วยกันหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน อีกทั้งยังใช้ช่องทางการสื่อสารทาง loop mail เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารกันภายในกอง (<i>กผง.1.1-05-1</i>), (<i>กผง.1.2-02-1</i>), (<i>กผง.1.1-07-1</i>), (<i>กผง.ปน.1.4-01-1</i>)	- กผง.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.1.2-02-1: รายงานผลการดำเนินงานของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง - กผง.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของแผนงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปน.1.4-01-1: แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการบริหารจัดการของกองฯ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของกองฯ สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบของการประชุมระดับกองฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันทุกวันอังคารแรกของเดือน และระดับงานที่มอบหมายให้แต่ละงานสามารถตัดสินใจกำหนดวันประชุมกันเองตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกลุ่มแม่/กลุ่มไลน์เฉพาะของกองฯ ในการติดต่อสื่อสาร (<i>กผง.ปน.1.1-05-1</i>) - มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานดำเนินการพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมเพื่อปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	- กผง.ปน. 1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามลำดับชั้นบริหาร อีกทั้งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละ	- กผง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Flow Chart)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			งาน โดยในเบื้องต้นทำเฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการก่อน แต่ในอนาคตทุกงานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (กผง.ปน.1.2-04-1) ในทุกภารกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้ผู้ที่ไปร่วมประชุม อบรมสัมมนาวิชาการ มาถ่ายทอดความรู้โดยสรุปให้กับเพื่อร่วมงานรับทราบในที่ประชุมกองฯ ตามแบบสรุปที่กำหนด (กผง.ปน.1.4-04-1) ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบของการเล่าสู่กันฟัง	- กผง.ปน. 1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - คู่มือปฏิบัติงานการจัดตั้งหน่วยงานใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานของหน่วยงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ 1) ยึดหลักประสิทธิผล มีแผนในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าประสงค์อย่างชัดเจน (กผง.ปน.1.1-01-1) 2) หลักประสิทธิภาพ โดยใช้แนวทางการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เอื้อต่อการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลง (กผง.ปน.1.2-04-1) 3) หลักการตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด (กผง.ปน.1.10-01-1) 4) หลักการความรับผิดชอบ ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาทุกครั้ง 5)หลักความโปร่งใส มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีหลักการและ สามารถตรวจสอบได้ (กผง.ปน.1.2-05-1) 6) หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นหลักคิดที่ผู้บริหารมีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรทุกคนในกองฯ มีสิทธิในการที่จะเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นในการทำงาน โดยมีช่องทางในการมีส่วนร่วมคือ การประชุมประจำเดือนฯ 7) หลักการ	- กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน - กผง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Flow Chart) - กผง.ปน. 1.2-05-1: รายงานผลตามข้อตกลงของผู้บริหาร - กผง.ปน. 1.3-01-1: ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - กผง.ปน.1.10-01-1: รายงานผลการ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			กระจายอำนาจการบริหารจัดการตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้างานของทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบตามภารกิจอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานที่หัวหน้างานสามารถตัดสินใจได้ 8)หลักนิติธรรม ใช้อำนาจและปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อกฎหมายต่าง อย่างเป็นธรรม 9)หลักความเสมอภาค ทั้งด้านการบริหารงาน และด้านบริการและสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างยุติธรรมและมีความเป็นกันเอง เหมือนพี่น้อง หรือครอบครัวเดียวกัน โดยยึดหลักคิดที่ให้สถานที่ทำงานเป็นเสมือนบ้านหลังที่สอง และ 10)หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ ทำข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรทุกคน โดยยึดมติที่ประชุมประจำเดือนของกองเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ (กผง.ปน. 1.1-05-1) ทั้งนี้บนพื้นฐานของพระราชปณิธานของพระบรมราชชนกที่ว่า เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง (กผง.ปน.1.3-01-1)	วิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการกองแผนงานฯ ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองแผนงาน จากบุคลากรทุกท่าน เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองฯ ว่าได้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพันธกิจมากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ จากผู้ร่วมงาน ซึ่งการประเมินนี้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ร่วมที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ซึ่งทางกองฯ ได้มีการดำเนินการและอภิปรายผลไว้แล้วในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (กผง.ปน. 1.3-01-1)	- กผง.ปน. 1.3-01-1: ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานแบบมีส่วนร่วม/มุ่งเน้นฉันทามติ
2. บริหารงานด้วยความโปร่งใส
3. บริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของกองฯ ทุกกองของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การบริหารงาน ที่สามารถนำไปใช้ในหน่วยงานของตนเอง
2. วางแผนการติดตามงานที่ชัดเจน และรับทราบร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การติดตามงานที่มอบหมายของบุคลากรในกองฯ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. กำหนดให้บุคลากรในกองฯ มีแผนการปฏิบัติงานระดับบุคคลในทุกภารกิจ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3: การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	4.12 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	82.40	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 82.40	4.12	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี และหัวหน้างาน 4 งาน มีบุคลากร ทั้งสิ้น 15 คน เป็นอัตราข้าราชการ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน พนักงานราชการ 2 คน และพนักงานเงินรายได้ 3 คน ผลการประเมินปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 82.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผลการประเมินภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ 84.20 และ 82.00 ตามลำดับ (กผง.ปน. 1.3-01-1) รายละเอียดดังตาราง</p> <p>ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการในภาพรวม</p>			
ประเด็นในการประเมิน	\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D
1. ด้านภาวะผู้นำ	4.21	84.20	0.598
2. ด้านการบริหารจัดการ	4.10	82.00	0.552
รวม	4.12	82.40	0.697
หลักฐาน :			
กผง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556			

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารทุกระดับมีภาวะความเป็นผู้นำ โดยเฉพาะด้านมีความเสียสละต่อส่วนรวม ความใฝ่รู้ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่
2. ผู้บริหารทุกระดับมีการบริหารจัดการที่ดี ในด้านการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สร้างเครือข่ายในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทาง/วิธีคิดในการปรับปรุงงาน ตลอดจนความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์การทำงาน และถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
2. รับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล มีคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล

แนวทางการพัฒนา

1. หาแนวทางในการที่จะสร้างความเชื่อ/ความคิดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้เห็นถึงคุณค่าของตนเอง/คุณค่าของผลงานที่ตนเองผลิต อันจะส่งผลกระทบต่อผลงานโดยรวมของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยโดยรวม
2. สนับสนุน/ผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพ โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกันและช่วยกันผลักดันให้สำเร็จต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	7 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (กผง.ปน.1.1-02-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร <p>โดยทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม และมีแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 แต่ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรกรอบ</p>	<p>- กผง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาศูนย์บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กผง.ปน.1.4-01-1: แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			อัตรากำลัง (กผง.ปน.1.4-01-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559 (กผง.ปน.1.4-02-1) และได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์กองแผนงานฯ ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและทำหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ 8 กลยุทธ์ 8 โครงการ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ (กผง.ปน.1.4-02-2),(กผง.ปน.1.4-02-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรม TELL ME MORE ONLINE เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการสนทนาภาษากับชาวต่างประเทศ, การจัดการความรู้ CoP นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรื่อง การจัดทำตารางแสดงภาระงาน(สายสนับสนุน) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนและงบประมาณ - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานในกองแผนงานฯ ได้แก่ กิจกรรมเขียนแล้วเล่า - โครงการสัมมนาบุคลากรกองแผนงานฯ กิจกรรม “ไปไหนไปกัน” สานสัมพันธ์กองแผน ได้ดำเนินการกิจกรรม “การดำเนินการถ่ายทอดและพัฒนาตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี” ณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กผง.ปน.1.4-02-1: คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559 - กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปน.1.4-02-3: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557) - กผง.ปน.1.4-02-4: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>เขาสก เรนฟอเรสต์ รีสอร์ท อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้บุคลากรมีโครงการพัฒนา งานที่เกี่ยวข้องกับ ภาระหน้าที่ ได้แก่ คู่มือ ปฏิบัติงานการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ จัดทำ โดยนางสาวจิระจินต์ มณีศรี, คู่มือ ปฏิบัติงานการรายงานผลการลงเวลา ปฏิบัติงานและการลาของบุคลากร จัดทำ โดย นางสาวอารีระ อาแด - การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรม/ดูงาน/ ร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน - เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของ บุคลากร 3 กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วม โครงการกีฬาวันมหิดล' 56, เข้าร่วม โครงการกีฬาบุคลากร 5 ประสาน, เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม “คนแข็งแรง งานแข็ง ขัน” Friendly Pingpong - การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกอง แผนงานฯที่มีต่องานและสภาพแวดล้อม การทำงาน - จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดี ภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมอาซูโร สัมพันธ์, กิจกรรมวันปีใหม่, ศาสนิกสัมพันธ์ (ทำบุญก่อง), กิจกรรมอวยพรวันเกิด บุคลากร <p>ทั้งนี้ หน่วยงานได้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำ ร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) ซึ่งสอดคล้องตามแผนงาน สร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานในองค์กร ภาครัฐ โดยมีนักสร้างสุขขององค์กรของ หน่วยงานคือ 1) นางสาวนุรฮายาตี บัวหลวง 2) นางสาววรลักษณ์ ศิลามณีเวช และ</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			3) นางสาวสุไรยา เส้นดาโอะ เป็นผู้ประสานงาน (กพง.ปน.1.4-02-4)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>จากแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร มีวัตถุประสงค์ 1) มีระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม 2) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม และ 3) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร 3 กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วมโครงการกีฬาวันมหิดล' 56, เข้าร่วมโครงการกีฬาบุคลากร 5 ประสาน, เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม “คนแข็งแรง งานแข่งขัน” Friendly Pingpong - เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คือ นางสาวจิระจินต์ มณีศรี, นายอนันต์ กาเตร์ และนายนุรติง หะยีลาเตะ - สนับสนุนให้บุคลากรมีก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนางานในแต่ละฝ่าย (กพง.ปน.1.4-03-1) - ยกย่องและเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานเด่นเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โดยการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ทั้งในระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย โดยในปี 2556 ได้เสนอรายชื่อบุคลากรจำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวอารีระ อาแด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน ประเภท 	<p>- กพง.ปน.1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>- กพง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลการปฏิบัติงานข้อตกลงภาระงาน</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ข้าราชการ และนายอนันต์ กาเดร์ ตำแหน่ง สถาปนิก ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับการคัดเลือก ทั้งนี้ ในระดับวิทยาเขต ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นทั้ง 2 ท่าน - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการกำหนด ข้อตกลงภาระงานในระดับบุคคล (กผง. ปน.1.1-06-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีระบบการติดตามให้ บุคลากรสายสนับสนุนนำ ความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการ ติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาตนเอง รายงานผลตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ชื่อ โครงการที่เข้าร่วม วันเดือนปี สถานที่ ความเป็นมาของโครงการ และสรุปผลการ เข้าร่วมโครงการโดยสังเขป และประโยชน์ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และนำ รายงานดังกล่าวเข้าที่ ประชุมกองฯ เพื่อ สรุปผลที่ได้รับและนำแนวทางไปพัฒนางาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป (กผง.1.4-04-1), (กผง.ปน.1.4-02-2),(กผง.ปน.1.4-02-3)	- กผง.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสาย สนับสนุน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปน.1.4-02-3: รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้	ผู้บริหารของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นความสำคัญและตระหนักถึงการให้ ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรหรือ	- กผง.ปน. 1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกอง แผนงานวิทยาเขต

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	<p>ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มาประกอบการบริหารงาน ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานฯ มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 คือ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อ 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารกองแผนงานฯ และบุคลากรทุกท่าน ได้ร่วมกันทำ Workshop เพื่อให้ได้มาซึ่งวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร (กผง. 1.1-02-3) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของกองฯ มีจิตสำนึก ตระหนัก และรับผิดชอบสิ่งที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมขององค์กร (PLAN: Participation, Learning & Skill, Accountability, Networking) ที่สามารถสนองปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก คือ ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งฯ และได้เผยแพร่เอกสารจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ Website กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.4-02-1),(กผง.ปน.1.4-02-2) ,(กผง.ปน.1.1-02-4)</p>	<p>ปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)</p> <p>- กผง.ปน. 1.1-02-4: http://planning.pn.psu.ac.th/</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>กองแผนงานฯ มีการติดตามความก้าวหน้า 9 เดือนของแผนพัฒนาบุคลากรฯ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา</p>	<p>- กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>บุคลากรฯ เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนและปรับตัวชี้วัดที่เหมาะสม อย่างเช่น ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรฯของกอง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 และแผนพัฒนาฯวิทยาเขตปัตตานี ต่อไป</p> <p>(กผง.ปน.1.4-02-1),(กผง.ปน.1.4-02-2)</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและร่วมขับเคลื่อนแผนฯ สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.00 รองลงมา ในระดับมาก ร้อยละ 26.70 และในระดับมากที่สุด ร้อยละ 13.30 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯมีระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) (กผง.ปน.1.4-06-1)</p>	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)</p> <p>- กผง.ปน.1.4-06-1: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (กผง.1.1-08-1) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (กผง.ปน.1.4-02-1) นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555/ปีงบประมาณ 2555</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
2. บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง ซึ่งส่งผลให้มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานได้ยิ่งขึ้น
3. กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความต้องการขององค์กรและบุคลากรจริง
4. มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
2. มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยการมอบหมายงานที่ท้าทาย

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่อไป

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ซึ่งจะได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป
2. ควรมีการประเมินการบริหารและจัดการตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พร้อมกำหนดทิศทางการพัฒนาใหม่ๆ เสมอ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	4 ข้อ	4	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	คณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559 (<i>กผง.ปน. 1.5-01-1</i>) จัดอบรมการใช้งาน Tell Me More เบื้องต้น เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2557 ณ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยมีว่าที่ร้อยตรีนรุตดิน มุลทรัพย์ บุคลากรจากกองธุรการวิทยาเขตปัตตานี เป็นวิทยากร มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการใช้งานโปรแกรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรภายในกองทุกคน	- กผง.ปน. 1.5-01: คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 50654/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	กิจกรรมอบรมการใช้งาน Tell Me More เบื้องต้น จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับ/สายงานในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินการดังนี้ (<i>กผง.ปน.1.5-03-1</i>) ให้ความรู้เบื้องต้นกับบุคลากรถึงการใช้งานโปรแกรม Tell Me More ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้ง	- กผง.ปน. 1.5-03-1: http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	โปรแกรม การทดสอบระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งนี้วิทยากรได้ใช้โปรแกรมดังกล่าวควบคู่กับการอธิบาย โดยใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจได้ง่าย	
<input type="checkbox"/>	4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	ยังไม่ได้สรุปเป็นประเด็นความรู้	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ จึงได้นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา มาถ่ายทอดแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้ในคลังข้อมูลในเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี หัวข้อ PLAN KM (กผง.ปน.1.5-05-1)	- กผง.ปน. 1.5-05-1: http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทาง เช่น การประชุม loop mail/ Line เป็นต้น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- อาศัยช่องทางของจุดแข็งที่มีอยู่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา: การกำหนดประเด็นความรู้ในการแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา: กำหนดให้มีการประชุม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการและจัดเก็บให้เป็นระบบ/เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการทำงานการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นประธานคณะตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายใน (กผง.ปน. 1.7-01-1)	- กผง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50982/2556)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ *ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองแผนงานวิทยาเขตได้มีการจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ กองแผนงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของกองฯ บริบทที่เกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เช่นระเบียบ ข้อบังคับ	- กผง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<ul style="list-style-type: none"> * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก * อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน 	<p>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของงาน ผังแม่บทฯ เป็นต้น และรวมความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มีผลงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การทำคำขอขบประมาณ การเผยแพร่สารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p> <p>(กผง.ปน. 1.7-02-1)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของกอง โดยได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อน และสิ่งที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาเห็นว่า กองแผนงานฯ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ (กผง.ปน. 1.7-02-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำคำขอบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่าย
			<p>- กผง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			งบประมาณ - ลดความเสี่ยงด้านนโยบายการบริหารอัตรากำลังประเภทพนักงานราชการ วิทยาเขตปัตตานี - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปประกอบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน (กผง.ปน. 1.7-04-1) - มีการติดตามให้แต่ละงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ครบทุกงาน และทันกำหนดการส่งรายงานไปมหาวิทยาลัย (กผง.ปน. 1.7-04-2)	- กผง.ปน. 1.7-04-1: เอกสารการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาขององค์กร จำแนกเป็นประเด็น ยุทธศาสตร์ และโครงการ/กิจกรรมกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 - กผง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2556 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานการควบคุมภายในกองฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีแล้ว โดยในปีงบประมาณ 2556 มีการ	- กผง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2556 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			รายงานจำนวน 2 รอบ (กผง.ปณ. 1.7-04-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552 พบว่า การจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป กองแผนงานมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ครบทุกพันธกิจ (กผง.ปณ. 1.7-06-1)	- กผง.ปณ. 1.7-06-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2552

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการควบคุมภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครบถ้วนทุกภารกิจ
2. มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปีละ 2 ครั้ง อย่างครบถ้วน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
1. ส่งเสริมและถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ สู่บุคลากรทุกหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่พึงจะเกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานแต่ละรอบ 2 ครั้ง/ปี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	7 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำคำขอ งบประมาณที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จัดทำคำขอ งบประมาณของกองทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนจัดทำงบประมาณของ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การประจำปี (<i>กผง.ปณ. 1.1-02-1, 1.1-02-2</i>) และแผนกลยุทธ์ของกอง เพื่อขับเคลื่อน นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยภายใต้ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (สำหรับงบประมาณแผ่นดิน) (<i>กผง.ปณ.1.8-01-1</i>) และงานนโยบายและแผน งานบริหาร ทั่วไป (สำหรับงบประมาณเงินรายได้) (<i>กผง.ปณ.1.8-01-2</i>)	- กผง.ปณ.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการ ประจำปี สนอ. ประจำปี 2556 - กผง.ปณ.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการ ประจำปี สนอ. ประจำปี 2557 - กผง.ปณ.1.8-01-1: เอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2557 - กผง.ปณ. 1.8-01-2: คู่มือการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีแนวทางการบริหารทรัพยากร ทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรร และการวาง แผนการใช้จ่ายเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทำตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ นโยบายและกำหนดการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณ เป็นหมวด ประเภท และรายการ และ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบริหาร งบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร จากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตาม	- กผง.ปณ. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>อำนาจของผู้บริหาร สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจะผ่านกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยบริหารและจัดการทั่วไป งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น และส่งงานการเงินและบัญชี เพื่อตรวจสอบ ซึ่งมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในส่วนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ กองยังไม่มีหลักเกณฑ์เฉพาะ เนื่องจาก ทรัพยากรทางการเงินที่กองได้รับนั้นมาจากการจัดสรรของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ</p> <p>ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (กพง.ปน. 1.8-02-1)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>หลักการจัดทำงบประมาณ จะคำนึงถึงพันธกิจของกองเป็นหลัก (กพง.ปน. 1.1-01-1) รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมาเป็นแนวทางการจัดทำคำขอและคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร</p> <p>ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กพง.ปน.1.8-03-1) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนงานการบริหารการศึกษา ทั้งสิ้น จำนวน 4,983,100 บาท จำแนกเป็น 2 งาน ได้แก่</p> <p>1. งานนโยบายและแผน จำนวน 1,839,800 บาท จำแนกเป็น</p> <p>1.1 งบบุคลากร จำนวน 327,500 บาท เพื่อจัดจ้างพนักงานเงินรายได้ จำนวน 3</p>	<p>- กพง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กพง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>อัตรา</p> <p>1.2 งบดำเนินงาน จำนวน 140,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี และเอกสารสนเทศ</p> <p>1.3 งบลงทุน 1,372,300 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างควบคุมงาน แพลตที่พท์อาจารย์และบุคลากร</p> <p>2. งานบริหารทั่วไป จำนวน 3,143,300 บาท จำแนกเป็น</p> <p>2.1 งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,143,300 บาท เพื่ออุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีทุกด้าน (กรณีเร่งด่วน) และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีการจัดทำรายงานข้อมูลการเงินของกอง โดยมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ซึ่งสามารถตรวจสอบยอดเงินใช้ไปและยอดเงินคงเหลือได้ตลอดเวลา (กผง.ปน. 1.8-04-1)</p>	- กผง.ปน. 1.8-04-1: สรุปรการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2556 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแสดงสถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามภารกิจ และประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี (กผง. 1.8-05-1)</p>	- กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีหน่วยงานตรวจสอบ	การตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงิน	- กผง.ปน. 1.8-06-1:

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยในเบื้องต้นหน่วยบริหารและจัดการทั่วไป งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกฉบับที่ส่งเบิกให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ส่วนในเรื่องของการติดตามการใช้จ่ายเงิน หน่วยงบประมาณเงินรายได้จะเป็นผู้ติดตามการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส (กผง.ปน. 1.8-06-1)	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	การติดตามผลการใช้จ่าย และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจในส่วนของงานการเงินและบัญชีได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป (กผง.ปน. 1.8-06-1)	- กผง.ปน. 1.8-06-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2557

จุดแข็ง

1. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ

2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของกองอย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
9 ข้อ	9 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพวิทยาเขตปัตตานีเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2555-2556 (กผง.ปน.1.9-01-1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (กผง.ปน.1.9-01-2) โดยในปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ มีความเห็น ว่าหน่วยงานสนับสนุน ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เนื่องจากมีหน่วยงานกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในภาพรวมของวิทยาเขตและของมหาวิทยาลัย	- กผง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2555-2556 - กผง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 - กผง.ปน.1.9-01-3: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 วาระแจ้งเพื่อทราบ 3.2 การปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 - กผง.ปน.1.9-01-4: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			แล้ว และตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ให้รายงาน แต่ไม่ประเมิน โดยวิทยาเขตปัตตานี ถือเป็นภารกิจหลักของกองธุรการ (กผง.ปน.1.9-01-3) และยึดตาม คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (กผง.ปน.1.9-01-4) - สำหรับกลไกการประกันคุณภาพ นั้นกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มี การแต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการจัดทำรายงานการ ประกันคุณภาพภายใน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับบุคลากรใน งาน ในการกำหนด KPIs ของกอง ของงาน และระดับบุคคล รวมถึง การจัดทำมาตรฐานภาระงาน เพื่อ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพ การศึกษาร่วมกันทั้งกอง	ระดับอุดมศึกษา ฉบับ สถานศึกษา (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พุทธศักราช พ.ศ. 2554)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ ความสำคัญเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ในการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพ มีผู้อำนวยการกองเป็น กรรมการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ (QMR) และหัวหน้า งานวิจัยสถาบันฯ เป็นกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ของกองฯ และมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพ ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็น กรรมการ และกรรมการเลขานุการ (กผง.ปน.1.9-02-1) ทำหน้าที่ใน การวางแผนการทำงาน เสนอ ความเห็นในการทำงาน ดูแล ประสานงาน และทำงานร่วมกันใน การจัดการประกันคุณภาพทั้งใน	- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานประจำปีการ ประเมินคุณภาพภายใน กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50984/2556 - กผง.ปน.1.9-02-2: รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกัน คุณภาพของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุม ประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ส่วนของการเก็บข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน โดยการมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน (กผง.ปน.1.9-02-2) และผ่านที่ประชุมกองฯ (กผง.ปน.1.1-05-1) ตลอดจนการนำผลการประเมินมาพัฒนา โดยการนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาทบทวน และปรับปรุงการทำงานต่อไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 ให้ตัวบ่งชี้เฉพาะสามารถสะท้อนภารกิจหลัก (กผง.ปน.1.1-08-1) ดังนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดโครงการพัฒนางานกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: การดำเนินการถ่ายทอดและพัฒนาตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2557 ณ เขาสะแกกรังรีสอร์ท รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองแผนงานฯ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์ และสะท้อนภารกิจหลัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่</p> <p>1) ระดับความสำเร็จของกระบวนการ พัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี 2) ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3) ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต และ</p>	<p>- กผง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p> <p>- กผง.ปน.1.9-03-1: ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			4) ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กผง.ปน. 1.9-03-1) ซึ่งเป็นภารกิจหลัก 4 ด้าน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ รวมถึงครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็นของแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (กผง.ปน.1.1-01-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยทำข้อตกลงรายงานรอบละ 6 เดือน และมีการทบทวนภารกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองและวิทยาเขต รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย (กผง.ปน. 1.1-01-1, 1.1-02-1, 1.1-04-1) - มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพในระดับกอง พร้อมส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในสิ้นเดือนมิถุนายน พ.ศ.2556 (กผง.ปน.1.9-04-1) - นำข้อเสนอแนะและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละครั้ง มาพัฒนาและทบทวนแผนการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และนำไปรายงานปีการศึกษาต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2/2555 และ 1/2556 - กผง.ปน. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำผลการประกัน	จากผลการประเมินคุณภาพภายใน	- กผง.ปน.1.1-08-1:

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		คุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตาม แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ประจำปี 2555 (กผง.ปน.1.1-08-1) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่าน มา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้อง พัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขใน ประเด็นที่เสนอแนะมาแล้ว โดยมี รายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์ม ที่ 9 ของรายงานประจำปีการ ประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2556	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองแผนงานมีระบบสารสนเทศ ที่ พัฒนาโดยวิทยาเขต และในส่วนที่ กองแผนงาน สรุปล/วิเคราะห์เพื่อเป็น ข้อมูลในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และ นำมาใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพของกอง (กผง.ปน.1.9-06-1) และมีการจัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบ ออนไลน์ (กผง.ปน.1.9-06-2)	- กผง.ปน.1.9-06-1: http://intranet.pn.psu.ac.th https://mis.pn.psu.ac.th/ - กผง.ปน. 1.9-06-2: http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองแผนงานฯ ได้วิเคราะห์/จำแนก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วนทุก พันธกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหาร วิทยาเขต ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้างานทุกงานในสำนักงาน อธิการบดี และผู้รับจ้าง/ผู้ควบคุม งาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วนประเมินความพึงพอใจต่อ การให้บริการในทุกภารกิจของงาน ในกอง (กผง.ปน.1.10-01-1)	- กผง.ปน.1.10-01-1: รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการจาก กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน และมีการทำ กิจกรรมร่วมกัน โดยในปีการศึกษา 2556 บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	- กผง.1.9-08-1: เอกสาร โครงการ อบรมเลขานุการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 - กผง.1.9-08-2: เอกสาร

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ดังนี้</p> <p>1. โครงการ อบรมเลขานุการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556 (กผง.ปน.1.9-08-1)</p> <p>2. โครงการการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้านการพัฒนางาน สนับสนุนและงานบริการ (กผง.ปน. 1.9-08-2)</p>	<p>โครงการการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ระหว่างกองและหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS) โดยได้ส่งเข้าร่วมโครงการการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้านการพัฒนางานสนับสนุนและงานบริการ (กผง.ปน. 1.9-08-2) และได้นำเสนอโครงการดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2556 (กผง.ปน. 1.9-09-1)</p>	<p>- กผง.1.9-08-2: เอกสารโครงการการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557</p> <p>- กผง.ปน. 1.9-09-1: โครงการพัฒนาระบบงานตรวจการจ้างรายการสิ่งก่อสร้างวิทยาเขตปัตตานี (e-Checking Employment of Building Information System: e-CEBIS)</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. มีการถ่ายทอดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสู่หน่วยงานภายในและบุคลากรผ่านที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ โดยทีม QAC/QMR และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจากทุกงานได้เรียนรู้งานระบบประกันคุณภาพ โดยมอบหมายบุคลากรที่งานได้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล การเขียนรายงานตามตัวบ่งชี้ และร่วมกิจกรรมด้านประกันคุณภาพของกองฯ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ ที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจัดและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมได้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	4.26 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	85.20	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.20	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกลุ่มผู้รับบริการประกอบด้วย ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ทีมบริหารระดับคณะ/หน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละคณะ/หน่วยงาน รวมถึงบุคคลโดยทั่วไปในวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้ติดต่อประสานงานกับกองแผนงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก คือ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2556 ได้มีการสำรวจออกเป็น 2 ทาง คือ แบบประเมินออนไลน์ และแบบประเมินที่ส่งให้กลุ่มเป้าหมายโดยตรง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโครงสร้างหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน คือ งานประสานการวางแผนงานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความจำเป็นในการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดของการรายงานผล และความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ส.ม.ศ.) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้รายงานตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกำหนดที่ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 85 จะได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>ข้อมูลจากการสำรวจ ส่วนแรก เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย ประเภทของผู้รับบริการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประเมิน</p> <p>ส่วนที่สอง ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในภาพรวม โดยจำแนกการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ และประเมินโดยการจำแนกตามงาน 4 งาน</p> <p>ส่วนที่สาม เป็นข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง</p> <p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยรวม อยู่ในระดับดี (ร้อยละ 85.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านบุคลากรสูงสุด รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ร้อยละ 88.60, 84.00 และ 84.20 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกตามงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานงบประมาณสูงสุด ร้อยละ 86.40 รองลงมาคือ งานประสานการวางแผน งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ร้อยละ 85.20, 84.20 และ 83.80 ตามลำดับ ผู้รับบริการมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ให้คงความมีธรรมาภิบาล ไม่ตรีที่ตี และจิตบริการที่ดีเหมือนเดิม ทั้งนี้</p>			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
<p>กองแผนงานมีแผนงานและการดำเนินงานเป็นเชิงระบบที่ดีและชัดเจน ทำให้การประสานกับหน่วยงานกับหน่วยงานระดับคณะมีความคล่องตัวและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะได้ดี โดยภาพรวมถือว่ามีบริการที่ดี ให้คงรักษาความดีคงอยู่ต่อไป</p> <p>สำหรับข้อเสนอแนะ ควรมีข้อมูลพร้อมและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และส่วนของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ให้มีการติดตามเร่งรัดทั้งในแง่เอกสารและข้อมูลประกอบ โดยต้องประสานผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างให้มีความพร้อมในการประชุม และในเชิงสิ่งก่อสร้าง ขอให้คำนึงถึงด้านประติมากรรม ความงดงาม ด้านศิลปะ ที่สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้ใช้บริการ เช่น การถ่ายภาพ (กผง.ปน.1.10-01-1)</p>
<p>หลักฐาน : กผง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2556</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. เน้นขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและต้นทุนในการทำงาน

แนวทางพัฒนา

1. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (Time frame) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหารและคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามที่กำหนด
2. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมิน ตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	1. มีแผนทบทวนเพื่อแผนพัฒนา ต่างๆ ของวิทยาเขตปัตตานี โดยม ีความสอดคล้องกับนโยบายของสร วิทยาเขตปัตตานี นโยบายแผนพั ฒนาวิทยาลัย ทั้งนี้ วิทยาเขตปัต ตานีมีแผนการดำเนินงานตามกรอบแ ่งต่าง ๆ ได้แก่ - แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี - แผนอัตรากำลัง และ - แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่	1.ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2556 ได้กำหนดแผนทบทวนเพื่อ แผนพัฒนาต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี ได้แก่ (กผง.ปน. 1.1-02-1), (กผง. ปน. 2.1-01-1) 1.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 มีการกำหนด วิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ บนฐานพหุวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ ของเพื่อนมนุษย์” โดยยึดตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ การสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น สาระสำคัญในยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนพัฒนาการศึกษาในระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้(ในระยะ 10 ปี) และ ม.อ. 2565 (PSU 2565) เพื่อประมวล ยกร่างแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย	- กผง.ปน. 1.1-02-1 : แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (หน้า 37-38) หรือ ที่เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.ps u.ac.th/data/action%2 0plan%2056.pdf - กผง.ปน. 2.1-01-1: แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2557 ของงาน ประสานการวางแผน หรือที่เว็บไซต์กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.ps u.ac.th/data/person/P SUplan55-59.pdf

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>5 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่1 การผลิตบัณฑิต</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่2 การวิจัย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่3 บริการวิชาการสู่ชุมชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่4 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่5 การบริหารจัดการที่ดี โดยมีโครงการสนับสนุนในแต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งมีแผนงานในช่วง พ.ศ. 2555 -2559</p> <p>1.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานีมีการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยให้มีแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ทั้งนี้แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีบรรจุแผนอัตรากำลังไว้เบื้องต้นแล้ว</p> <p>1.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ วิทยาเขตปัตตานีมีการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยให้วิทยาเขตปัตตานีจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา2557-2561 เสนอสภาวิทยาเขต ทั้งนี้แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีบรรจุแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ไว้เบื้องต้นแล้ว</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานีดำเนินงานตามระเบียบกระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี ที่ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction)	<p>2. แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังนี้ (กผง.ปน.2.1-02-1)</p> <p>2.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีกระบวนการและหลักเกณฑ์จัดทำโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มในวิทยาเขตในการแสดงความคิดเห็นเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p>	- กผง.ปน.2.1-02-1 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ผู้บริหารของคณะ/หน่วยงาน บุคลากรวิทยาเขต นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน ตัวแทนนักศึกษา ตลอดจนมีการ นำเสนอแผนพัฒนาฯ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ตามลำดับ ดังนี้</p> <p>- ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 ทั้งนี้ แผนพัฒนา (ฉบับสมบูรณ์) เสนอผ่านการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะคณะ/หน่วยงานใหม่ แผนงาน/โครงการ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555</p> <p>- ผ่านการพิจารณาที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 46(3//2554 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2554 มติที่ประชุม ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี หนังสือที่ มอ 001.01/062 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554</p> <p>- ผ่านการพิจารณาที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 มติที่ประชุม คณะกรรมการ</p>
	<p>123.1-1-1.pdf</p> <p>และการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯ/แผน ต่างๆ ของวิทยาเขตปัตตานี ที่ http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-2-3.pdf</p> <p>- กพง.ปน 2.1-02-2 : แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงาน ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย และได้ กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่ เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-3-1.pdf</p> <p>และหนังสือกองแผนงาน ที่ มอ 032/ว 024 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน ตาม แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559</p> <p>- กพง.ปน 2.1-02-3 : แนวทางการดำเนินงาน ตามกระบวนการและ หลักเกณฑ์ ของแผนการ เปิดสาขาวิชาใหม่</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>ประจำวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>หนังสือที่ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55. เรื่อง แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559</p> <p>2.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้วิทยาเขตปัตตานีจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559 โดยมีหลักเกณฑ์และคำชี้แจงให้จัดข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้ <i>(กผง.ปน. 2.1-02-2)</i></p> <p>แบบฟอร์มที่ 1 ให้กรอกข้อมูลประวัติ /ความเป็นมา พัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน และแผนพัฒนา คณะ/ หน่วยงาน</p> <p>แบบฟอร์มที่ 2 ให้กรอกวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยสรุป</p> <p>แบบฟอร์มที่ 3 ให้กรอกโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ปฏิบัติงานจริง</p> <p>แบบฟอร์มที่ 4 ให้ระบุประเภทหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรประเภท ปกติ หรือ ภาษาอังกฤษ /นานาชาติ หรือ หรือโครงการพิเศษ</p> <p>แบบฟอร์มที่ 5 ให้กรอกข้อมูลหลักสูตร/สาขาวิชาที่คาดว่าจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2556 -2559 พร้อมให้ระบุประเภทของหลักสูตร</p>
	<p>หนังสือที่ มอ032/ว061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภา วิทยาเขต และแนวปฏิบัติงาน(Work Instruction) หนังสือที่ มอ002/171 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรใหม่ ภายใต้สภามหาวิทยาลัย</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>และจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเปิดรับในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>แบบฟอร์มที่ 6 ให้กรอกข้อมูลจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกประเภท โดยจำแนกตามหน่วยงานและชื่อตำแหน่ง</p> <p>แบบฟอร์มที่ 7 ให้คณะ/หน่วยงานกรอกข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 -2559</p> <p>แบบฟอร์มที่ 8 ข้อมูลภาระงานสอนในปีการศึกษาปัจจุบัน คณะ/หน่วยงาน</p> <p>แบบฟอร์มที่ 9 ให้ประมาณการข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 -2559 โดยประมาณการจากจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเพิ่มในแต่ละปีและให้ประมาณการเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่</p> <p>แบบฟอร์มที่ 10 ให้กรอกสรุปจำนวนอัตราที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในแต่ละปีงบประมาณ โดยจำแนกตามหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง สายวิชาการ/ปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>แบบฟอร์มที่ 11 – แบบฟอร์มที่ 14 ให้กรอกค่าขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ ตามรายปี (พ.ศ.2556 – 2559) พร้อมเหตุผลและความจำเป็นโดยสรุป ส่วนค่าชี้แจงเพิ่มเติมให้ทำเป็นเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>2.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ มี</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังนี้ (กผง.ปน 2.1-02-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน มอ. แจ้งให้วิทยาเขตดำเนินการจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภาวิทยาเขต (ตามหนังสือที่ มอ032/ว 061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 - 2561 เสนอสภาวิทยาเขต) - กำหนดแนวปฏิบัติงาน(Work Instruction) ตามหนังสือที่ มอ 002/171 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรใหม่ ภายใต้อภิสภาวิทยาเขต - มีเกณฑ์การพิจารณาสาขาวิชาใหม่ โดยให้ครอบคลุมประเด็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และรองรับการเป็น Education Hub - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี แจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอสาขาวิชาใหม่เพื่อขอบรรจุแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 พร้อมรายละเอียดหลักการ 6 ข้อ ของแต่ละสาขาวิชา - รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ในเบื้องต้น และจัดทำวาระเสนอต่อที่ประชุมได้แก่ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานี - นำเสนอแผนการเปิดสาขาวิชา 	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบสภาวิทยาเขตปัตตานี เสนอต่อมหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการถ่ายทอดแผนต่างๆ ระดับวิทยาเขตไปสู่หน่วยงานภายในทุกระดับ วิทยาเขตปัตตานีถ่ายทอดแผนต่างๆ ของวิทยาเขต ไปสู่คณะหน่วยงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ	3. มีการถ่ายทอดแผนต่างๆ ระดับวิทยาเขตไปสู่หน่วยงานภายในทุกระดับ ดังนี้ 3.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานี โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เผยแพร่แผนพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี ไปสู่คณะ/หน่วยงานในทุกระดับ นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก และแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ตามหนังสือที่ มอ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55 เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559 ให้คณะ/หน่วยงาน ผ่านทางระบบ E-document (<i>กผง.ปน. 2.1-03-1</i>) 3.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานีมีการถ่ายทอดนโยบายมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามข้อ 2.2 โดยแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน พร้อมมีการเผยแพร่แบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประกอบการดำเนินงานไว้ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 2.1-03-2</i>) 3.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่	- กผง.ปน 2.1-03-1 : แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีถ่ายทอดที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PSUplan55-59.pdf และหนังสือที่ มอ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55 เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559 - กผง.ปน. 2.1-03-2 : แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีแบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประกอบการดำเนินงาน โดยถ่ายทอดไปสู่อธิการบดี/หน่วยงาน ไว้ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/plann/person.php - กผง.ปน. 2.1-03-3 : แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ : มีถ่ายทอดไปสู่อธิการบดี/หน่วยงาน โดยผ่านทางระบบ E-doc แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขต

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี แจ้ง คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอ สาขาวิชาใหม่เพื่อขอบรรจุแผนการ เปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 พร้อมรายละเอียด หลักการ 6 ข้อ ของแต่ละสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อสภาวิทยาเขต - แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขต ปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชา ใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 ให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบดำเนินการ - มีการเผยแพร่ที่เว็ บไซต์ของกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 2.1-03-3</i>) 	<p>ปัตตานี เรื่อง แผนการเปิด สาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขต ปัตตานี ปีการศึกษา 2557- 2561 ตามหนังสือที่ มอ 117/048 ลงวันที่ 10 ม.ค. 57 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุม สภาวิทยาเขตปัตตานี แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ของวิทยาเขตปัตตานี ปี การศึกษา 2557-2561) และหนังสือที่ มอ 117/662 ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่อง ขอ แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยา เขตปัตตานี เรื่องแผนการ เปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยา เขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557 - 2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	<p>มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของแผนต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี และกรรมการสภาวิทยา เขตปัตตานีเพื่อพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานีมีการ ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 1 ครั้ง นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี - แผนอัตรากำลัง และ 	<p>4. มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนต่างๆ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำ วิทยาเขตปัตตานี และกรรมการสภา วิทยาเขตปัตตานีเพื่อพิจารณา หมายถึง (<i>กผง.ปน. 2.1-04-1</i>)</p> <p>4.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มี การติดตามผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี แจ้งคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p>	<p>- กผง.ปน. 2.1-04-1 : แจ้ง คณะ/หน่วยงาน ผ่านทางระบบ E-doc หนังสือที่ มอ123.1/ว070 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2556 ตามแผนพัฒนาหา วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 หรือที่ เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.ps</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<p>- แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 และมีการวิเคราะห์สรุปรายงานผลกาดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>4.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขต ปีตตานี</p> <p>- มีการติดตามการดำเนินงานโดยมีกำหนดการจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทบทุนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในทุกปีงบประมาณ</p> <p>- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการประสานงาน รวบรวมข้อมูลค่าขอทบทุนกรอบอัตรากำลังของคณะ/หน่วยงาน</p> <p>- สรุปทบทุนกรอบอัตรากำลังฯ ในภาพรวมวิทยาเขตปัตตานี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบ</p> <p>- นำเสนอข้อมูลทบทุนกรอบอัตรากำลังฯ ของคณะ/หน่วยงาน และสรุปภาพรวมวิทยาเขตปัตตานี เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้การพิจารณาจะได้รับความเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากที่ประชุม ได้แก่ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>4.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่</p>

u.ac.th/plann/index.php

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามรายงานผลตามแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557-2561 ปีละ 1 ครั้ง - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี 	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	<p>มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>วิทยาเขตปัตตานีมีการนำผลการติดตามจากข้อ 4 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง</p>	<p>5. มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี ดังนี้ (<i>กผง.ปน. 2.1-05-1</i>)</p> <p>5.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4.1 ไปปรับปรุงแผนฯ วิทยาเขตปัตตานี <p>5.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณา (จากข้อ 4.2) ทบทวนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในทุกปีงบประมาณ - นำผลการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง <p>5.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ มีการนำผลการติดตามจากข้อ 4.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง</p>	<p>- กผง.ปน. 2.1-05-1 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแผนพัฒนาหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : ข่าวสารงานประสานฯ http://planning.pn.ps.u.ac.th/data/person/PN_report_2556.pdf</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ที่มีผู้บริหารและบุคลากรจากทุกคณะ/หน่วยงาน ส่งผลให้การจัดทำแผนครอบคลุมทุกภารกิจหลักใน วิทยาเขต

2. วิทยาเขตมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่ตระหนักให้ ความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมกิจกรรมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้รับ ความรู้ด้านกระบวนการจัดทำแผน โดยให้มีรูปแบบกิจกรรมที่มีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 1.1-02-1) ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2555 – 2557) (กผง.ปน. 2.2-01-1) ในส่วนการจัดทำคำขอของงบประมาณภายใต้แผนการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (กผง.ปน. 2.2-01-2) รวมถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดน	- กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-01-1: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2555 – 2557) - กผง.ปน. 2.2-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 2.2-01-3: แผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2556-2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2556-2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ (<i>กผง.ปณ. 2.2-01-3</i>) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสองแผนมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบเงินที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี	
	2.	มีแนวทาง หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดทำ/จัดสรรงบประมาณ รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) (<i>กผง.ปณ. 2.2-02-1</i>), (<i>กผง.ปณ. 2.2-02-2</i>) โดยกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามกรอบเงินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (<i>กผง.ปณ. 2.2-02-3</i>) และทำตามนโยบายและแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณแผ่นดิน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ ภายใต้ผลผลิต ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดส่งสำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงิน (<i>กผง.ปณ. 2.2-02-4</i>) และมีการบริหารงบประมาณตามกรอบเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตามอำนาจของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน	- กผง.ปณ. 2.2-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปณ. 2.2-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปณ. 2.2-02-3: นโยบายและแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปณ. 2.2-02-4: รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>237,919,000 บาท จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>1. แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p> <u>โครงการที่ 1</u> : โครงการพัฒนา การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับจัดสรร จำนวน 101,731,400 บาท จำแนกเป็น งบเงินอุดหนุน จำนวน 101,731,400 บาท</p> <p>2. แผนงาน : เพิ่มรายได้จากการ ท่องเที่ยว <u>ผลผลิตที่ 1</u> : โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรร จำนวน 500,000 บาท จำแนกเป็น งบเงินอุดหนุน จำนวน 500,000 บาท</p> <p>3. แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาส ทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ได้รับจัดสรร จำนวน 135,387,600 บาท ดังนี้</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 1</u> : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จำนวน 130,246,800 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบบุคลากร 82,159,900 บาท</p> <p> งบดำเนินงาน..... 24,027,800 บาท</p> <p> งบลงทุน 9,144,900 บาท</p> <p> งบเงินอุดหนุน 20,055,000 บาท</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 2</u> : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,591,600 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบดำเนินงาน 3,591,600 บาท</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 3</u> : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,549,200 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบดำเนินงาน 1,549,200 บาท</p> <p>4. แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>พัฒนาศานา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับจัดสรร จำนวน 300,000 บาท ดังนี้</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 1</u> : ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 300,000 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบเงินอุดหนุน 300,000 บาท</p> <p> ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำเอกสารงบประมาณเงิน รายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามคู่มือการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557 (กพง.ปน. 2.2-02-5) นำเข้าที่ประชุม ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานีพิจารณา จัดสรร โดยในปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ทั้งสิ้น จำนวน 65,029,500 บาท ดังนี้</p> <p> 1. แผนงานการบริหารการศึกษา จำนวน 49,687,600 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบบุคลากร 10,825,400 บาท</p> <p> งบดำเนินงาน 25,947,800 บาท</p> <p> งบเงินอุดหนุน 5,928,000 บาท</p> <p> งบรายจ่ายอื่น 43,702,200 บาท</p> <p> งบลงทุน 5,985,400 บาท</p> <p> 2. แผนงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน 9,880,200 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบบุคลากร 2,370,300 บาท</p> <p> งบดำเนินงาน 3,818,600 บาท</p> <p> งบเงินอุดหนุน 3,181,000 บาท</p> <p> งบรายจ่ายอื่น 313,800 บาท</p> <p> งบลงทุน 196,500 บาท</p> <p> 3. แผนงานวิจัย จำนวน 5,031,700 บาท จำแนกเป็น</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>งบเงินอุดหนุน 5,031,700 บาท</p> <p>4. แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4,831,700 บาท จำแนกเป็น งบเงินอุดหนุน 4,831,700 บาท (กผง.ปน. 2.2-02-6)</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน (มอ 600) (กผง.ปน.2.2-02-7) และแผนการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน (มอ 800) (กผง.ปน.2.2-02-8) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้เห็นถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งที่เป็นรายเดือน และรายไตรมาสของหน่วยงาน และแจ้งงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ (กผง.ปน. 2.2-02-9)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ	<p>จากการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีประสานงานกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการ</p>	<p>- กผง.ปน.2.2-03-1: ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-03-2: รายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินโครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-03-3: เอกสารประกอบการ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง คณะกรรมการติดตาม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น คณะกรรมการอำนวยการติดตาม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2556 (กผง.ปน.2.2-03-1) อีกทั้งรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุกเดือน โดย แจ้งไปยังศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัย และ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน (เป็น หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.2-03-2) แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาเขต ปัตตานี และคณะกรรมการประจำวิทยา เขตปัตตานี เพื่อทราบ (กผง.ปน. 2.2-03-3) ในส่วนของงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติให้ทุก หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี รายงานผลการดำเนินการและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในทุกไตรมาส และจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมของ วิทยาเขต เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตปัตตานีเพื่อทราบ (กผง.ปน. 2.2-03-4)</p>	<p>ประชุมที่มบริหาร วิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 71 (7/2556) วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 วาระแจ้ง เพื่อทราบ เรื่อง รายงาน ความก้าวหน้าโครงการ พัฒนาชุมชนและ การศึกษาในเขตพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เอกสารประกอบการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 5.9 วันที่ 29 ตุลาคม 2556 วาระแจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินการ โครงการพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปน. 2.2-03-4: เอกสารประกอบการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 6/2556 วาระที่ 5.12 วันที่ 30กรกฎาคม 2556 วาระแจ้งเพื่อทราบ สรุบบ่งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาส 3</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลทางการเงิน ไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและ สถานะทางการเงินของ	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อมูล จากงานการเงินและบัญชี มาวิเคราะห์</p>	<p>- กผง.ปน. 2.1-04-1: แฟ้มข้อมูลการใช้ค่า กระแสไฟฟ้าวิทยาเขต</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี	ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินของแต่ละหน่วยงานในทุกไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ และนำข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้า มาวิเคราะห์และสรุปเพื่อเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เนื่องจากวิทยาเขตได้นำเงินโอนมาใช้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าซึ่งเพียงพอกับค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงไม่มีการเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน (กผง.ปน. 2.1-04-1)	ปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน(โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)(กผง.ปน. 2.2-05-1) และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (กผง.ปน. 2.2-05-2)	- กผง.ปน. 2.2-05-1: แฟ้มงบประมาณรายจ่ายปี 2557 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เอกสารประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่ มอ 123.2/259 ลงวันที่ 23 กันยายน 2556 พิจารณา เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-05-2: เอกสารประกอบการ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				ประชุมที่มบริหาร วิทยาเขตปัตตานี นวัตกรรม วันที่ 7 พฤษภาคม 2556 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
2. บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ
2. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขต	<p>ในปี 2555 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556/2557 (กผง.ปน. 1.1-02-1, กผง.ปน. 1.1-02-2, กผง.ปน. 2.3-01-1) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการวิเคราะห์หนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556 ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2557 แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2556 รายงานการวิเคราะห์หนักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 (กำลังดำเนินการเนื่องจากระบบกำลังปรับปรุงฐานข้อมูลคณะพยาบาลฯ ยังไม่แล้วเสร็จ) ดำเนินการภายในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2556 สารสนเทศ ฉบับย่อ (แผ่นพับ) ประจำปี 2557 ดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2557 	<p>- กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p> <p>- กผง.ปน. 1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี 2557</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-01-1: แผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขต ประจำปี 2557</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>5. รายงานประจำปี: ผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบ วิทยาเขตปัตตานี รอบ 2 ปี (พ.ศ. 2555-2556) ดำเนินการในเดือน มกราคม-เมษายน 2557</p> <p>6. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2557</p> <p>7. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2556 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2557</p> <p>8. รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2556 ดำเนินการในเดือนตุลาคม 2556 และ มีนาคม 2557</p> <p>9. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556-พฤษภาคม 2557</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทันเวลา	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและส่งให้กับคณะ/หน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2. ขอความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูลจากหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 3. รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของวิทยาเขต และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนสำหรับวิเคราะห์สารสนเทศ 	<p>- กผง.ปน.2.3-02-1 : http://intranet.pn.psu.ac.th/ftes/index.php http://192.168.100.157/Stat/PersonnelSearch.aspx http://intranet.pn.psu.ac.th/budget/income/index_report.php http://intranet.pn.psu.ac.th/dorm/ http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=stat_index.php</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			(กผง.ปน.2.3-02-1)	http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=pamphlet.html http://regist.pn.psu.ac.th/Web/Index.html http://planning.pn.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการและเครื่องมือที่น่าเชื่อถือตามระเบียบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการวิเคราะห์ ด้วย Excel, SPSS, R Program เป็นต้น และเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลในการวิเคราะห์ เช่น สถิติความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเอกสาร จะดำเนินการศึกษา ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทาง/แนวปฏิบัติของการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแปลผลการวิเคราะห์เป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารเป็นเล่ม แผ่นพับ เอกสารประกอบการบรรยาย (Power point) และโดยนำเสนอเป็นสารสนเทศ ในรูปของตารางข้อมูล แผนภูมิ และรายงานผลการวิเคราะห์</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ เป็นเอกสารและทางเว็บไซต์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) เพื่อเผยแพร่ให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้</p>	<p>- กผง.ปน. 2.3-04-1: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556</p> <p>(http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/stu56.pdf)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>1. รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556 ดำเนินการแล้วเสร็จเดือน กุมภาพันธ์ 2557 (กผง.ปน. 2.3-04-1)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี 2557 ดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน 2556 (กผง.ปน. 2.3-04-2)</p> <p>3. รายงานการควบคุมภายในกอง แขนงงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี งบประมาณ 2556ดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม 2556 และเดือนมีนาคม 2557 (กผง.ปน. 2.3-04-3)</p> <p>4. รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็ม เวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 กำลัง ดำเนินการ</p> <p>6. สารสนเทศ ประจำปี 2557 ดำเนินการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 (กผง.ปน. 2.3-04-4)</p> <p>8. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการให้บริการของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2557 (กผง.ปน. 1.10-01-01)</p> <p>9. จัดทำรายงานประจำปีการประเมิน คุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2556 ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม- มิถุนายน 2557 (กผง.ปน. 1.9-04-1)</p> <p>10. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2556-พฤษภาคม 2557 (กผง. ปน. 2.3-04-5)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการปรับปรุงรูปแบบ และช่องทางการ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการ ปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำสารสนเทศ</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-05-1: http://planning.pn.psu.ac.th</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		นำเสนอสารสนเทศที่หลากหลาย สะดวกกับการนำไปใช้	<p>ให้มีความหลากหลาย มีข้อมูลที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยในปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 ได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฉบับย่อในรูปแบบพับ นำเสนอเป็นเอกสารสำหรับแจกผู้เยือนแผนงานฯ และเผยแพร่เป็นสารสนเทศออนไลน์ (<i>กผง.ปบ. 2.3-05-1</i>) และเพิ่มช่องทางการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้ว นอกจากเผยแพร่เป็นรูปเล่มแล้ว ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย เพื่อเป็นการลดต้นทุนการดำเนินการ สามารถจัดได้ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล สะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (<i>กผง.ปบ. 2.3-05-2</i>)</p> <p>th/DataOnline/index.php - กผง.ปบ. 2.3-05-2: http://planning.pn.psu.ac.th/information/index.php</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
- แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล เพื่อไปจัดทำสารสนเทศสำหรับการบริหาร จัดการ วางแผน และตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- สนับสนุน/จัดสรรอัตรากำลังที่มีความรู้/ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดควรพัฒนา

- อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ต้องรับผิดชอบงานด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบฯ และผู้อำนวยการกอง จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-02-1) สำหรับภารกิจของงานผังแม่บทและออกแบ ก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางในการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาก่อสร้าง	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งก่อสร้างตามแผนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีรายการสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จำนวน 21 รายการ ดังนี้ 1. จัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี 2. ออกแบบเขียนแบบอาคารบริหาร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต ปัตตานี 3. ออกแบบเขียนแบบประมาณ	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.2.4-02-1: คู่มือ การออกแบบพื้นที่การใช้ อาคารบัญชา - กผง.ปน.2.4-02-2 : กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อ ทหารี่เกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ราคางานก่อสร้างหลังคาคลุมลานกิจกรรมโรงเรียนสาธิต</p> <p>4. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานลานจอดรถหน้าอาคารเรียน 2</p> <p>6. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงหอพัก 8</p> <p>7. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานถนน คสล.ทางเท้าและคูระบายน้ำ ด้านข้างอาคารศูนย์ทักษะทางภาษา</p> <p>8. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานซ่อมแซมหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การอาหารฮาลาล</p> <p>9. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงห้องพักอาจารย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ อาคาร 4 ชั้น 2</p> <p>10. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนเลี้ยงแพะแผนกวิชาเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>11. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานทาสี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>12. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานทาสี วิทยาลัยอิสลามศึกษา</p> <p>13. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคาร คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>14. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร 3 สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง</p>	<p>- กผง.ปน.2.4-02-3 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-4 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-5 : ราคาวัดคู่ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2556</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-6 : ราคาวัดคู่ก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-7 : บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-8 : มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>15. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา หลังคาคลุมทางเข้าด้านหน้า อาคารภาควิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>16. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานทาสี คณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>17. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์(ภาควิชาพลศึกษา)</p> <p>18. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานติดตั้งตู้ ATM หน้าโรงอาหารลานประตู</p> <p>19. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซมโรงกิจกรรม</p> <p>20. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานทาสีรั้วมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>21. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานก่อสร้างถนนทางเข้า แพลตที่ปักๆ</p>	
<p>การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาส่งก่อสร้าง ในทุกรายการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมบุคลากรของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการออกแบบ เขียนแบบ โดยยึดแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-02-1) เป็นงานหลักและงานออกแบบ เขียนแบบที่คณะ/หน่วยงานขอความอนุเคราะห์เป็นงานรอง และลำดับ</p>				

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>รายการออกแบบ เขียนแบบ ที่ต้องดำเนินการตามลำดับความสำคัญ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างฯ จะดำเนินการออกแบบ เขียนแบบในเบื้องต้น เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังมหาวิทยาลัย และจะนำรายการที่ได้รับการพิจารณาให้ขอตั้งงบประมาณจากมหาวิทยาลัย มาดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้างได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี (กผง.ปน.2.4-02-1) 2. กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 (กผง.ปน.2.4-02-2) 3. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (กผง.ปน.2.4-02-3) 4. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กผง.ปน.2.4-02-4) 5. ราคาวัดสุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2556 (กผง.ปน.2.4-02-5) 6. ราคาวัดสุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557 (กผง.ปน.2.4-02-6) 7. บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>2556 (กผง.ปน.2.4-02-7)</p> <p>8. มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์) (กผง.ปน.2.4-02-8)</p> <p>ทั้งนี้ยังยึดราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการในทุกรายการเพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ทุกรายการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาแล้วเสร็จจำนวน 21 รายการ</p> <p>โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการเป็นไปตามมาตรฐานของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา และเป็นไปตามความต้องการใช้งานของคณะ/หน่วยงานในทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุมภายในงานผังแม่บทฯ และประสานกับคณะ/หน่วยงานใน</p> <p>ทุกครั้งที่จะต้องออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันได้ตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง	<p>การออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้างงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคา ทั้งนี้ทุกรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะ</p>	- กผง.ปน.2.4-03-1 : Server: plandata.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			จัดเก็บเป็นข้อมูล Electronic โดยบันทึกใน external harddisk และ Server plandata (กผง.ปน.2.4-03-1) ของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตามผลการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ในทุกรายการอย่างเป็นระยะโดยมีการประชุมติดตามและกำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดทำ ตารางขั้นตอนแผนการดำเนินงาน มีระบบติดตามบริการออกแบบ ก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตามการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้จัดทำเว็บไซต์การบริการ ออกแบบก่อสร้าง (กผง.ปน.2.4-04-1) เพื่อรายงานรายการ สิ่งก่อสร้างที่คณะ/หน่วยงานขอ ความอนุเคราะห์ โดยแสดง รายละเอียดของรายการต่าง ๆ ทั้ง หน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบในรายการนั้น ๆ สำหรับการประเมินผล ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคาสิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาจาก ความสำเร็จของดำเนินการดังกล่าว ตามกรอบเวลาที่กำหนด	- กผง.ปน.2.4-04-1 http://planning.pn.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณ	มีการนำข้อมูลที่ผ่านมาเป็น ฐานข้อมูลเบื้องต้นและต้นแบบใน	- กผง.ปน.2.4-05-1 : http://intranet.pn.psu

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
	ราคา สิ่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป	การจัดทำโครงการอื่นต่อไป ซึ่งทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดและงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง จัดประชุมบุคลากรภายในงานฯ ทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน รวมทั้งประชุมนัดพิเศษ เพื่อทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเรื่องการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา อย่างต่อเนื่องและบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร (กผง.ปน.2.5-05-1) เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และใช้เป็นฐานข้อมูล	ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดทำตารางขั้นตอนการดำเนินงานย่อยในแต่ละโครงการ
2. หน่วยงานมีระบบติดตามบริการออกแบบก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตามการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียด เช่น หน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
3. หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาช่วยในการปฏิบัติงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบ เขียนแบบ และการก่อสร้างอาคารทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
2. บุคลากรมีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตลอดเวลา
3. บุคลากรมีเครือข่ายองค์กรภายนอกที่สร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านการออกแบบ เขียนแบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.89 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	77.8	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 77.80	3.89	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>ในปี 2556 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน ทั้งนี้ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นในด้านต่างๆ ของบุคลากร และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่จะตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรต่อไป โดยในภาพรวมพบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 77.80) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ (กผง.ปน. 2.5-01-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 81.00) กล่าวคือ กองแผนงานมีความชัดเจนของสายการบังคับบัญชา การติดต่อประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในกอง มีความรวดเร็ว/คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และความชัดเจนของภาระงาน ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี มาก (เทียบร้อยละ 86.20) กล่าวคือ กองฯ ให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกันทั้งในระดับกองและมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญต่อเรื่องการพัฒนาบุคลากร การ สนับสนุน/ให้โอกาสแก่บุคลากรในการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล และมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (เทียบร้อยละ 68.40) กล่าวคือ สภาพแวดล้อมการทำงานของกองแผนงานฯ ยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของ ความสงบ และเสียงรบกวนของสถานที่ทำงาน การจัดการด้านสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน และความสวยงาม/น่าดูของสถานที่ทำงาน ให้มากขึ้น ด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 73.00) กล่าวคือ ด้านอุปกรณ์/เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและ อยู่ในระดับที่สูงที่สุด แต่สิ่งที่ควรปรับปรุงคือ การให้โอกาสในความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ และ การให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยทัดเทียมกันตามความสามารถในการทำงาน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 85.40) กล่าวคือ บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้คำแนะนำและปรึกษา 			

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน
เรื่องหน้าที่การงานการปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการประสานกันอย่างดี และร่วมกันรับผิดชอบเมื่อมีข้อผิดพลาด ได้ค่อนข้างดี
หลักฐาน : กผง.ปน. 2.5-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2556

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2. มีโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

1. ร่วมกันกำหนดแนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เหมาะสม

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)**

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน 3 – 5 อันดับ	
1.1 พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะให้สะท้อนภารกิจหลัก	<p>1.1 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้นำเข้าที่ประชุมกองฯ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำรายงานฯ ดำเนินการพิจารณาปรับปรุง - ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประชุมพิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะของกองฯ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2557 มีมติเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้เฉพาะจากเดิม 6 ตัวบ่งชี้ เหลือเพียง 4 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดตัวบ่งชี้เฉพาะที่รายงานในเอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2556 - ที่ประชุมกองฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ มีมติเห็นชอบผลการทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ - จัดทำคู่มือการประเมินผลตัวบ่งชี้เฉพาะ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ไปจัดทำเกณฑ์การประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน - วันที่ 27 มีนาคม 2557 ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เฉพาะ โดยมีการแก้ไขในบางประเด็น(ประชุมพิจารณาตามโครงการพัฒนางานของกองฯ) - นำเข้าที่ประชุมกองเพื่อทราบร่วมกันในคราวประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557
1.2 พิจารณาส่งแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) เพื่อเข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice)	<p>1.2 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอระบบงานตรวจการจ้าง (e-CEBIS) เข้าประกวดแนวปฏิบัติที่ดีประจำปี 2556 ไปที่สำนักประกันคุณภาพ ซึ่งในผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นจากคณะกรรมการแล้ว - ส่งระบบงานตรวจการจ้าง (e-CEBIS) เข้าประกวดแนวปฏิบัติที่ดีประจำปี 2556 ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	นราธิวาสราชชนครินทร์+มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี และได้รางวัลชนะเลิศ กลุ่มงานสนับสนุน ประเภท oral presentation
1.3 ควรจัดให้มีการประชุม CoP นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนให้มากขึ้น	1.3 ในรอบปีที่ผ่านมายังไม่มีการประชุมกลุ่ม CoP นักวิเคราะห์นโยบายและแผนตามที่คณะกรรมการ นำเสนอ แต่ได้หาแนวทางในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างกลุ่ม ด้วยการจัดสร้าง LINE โดยใช้ชื่อกลุ่ม PSU.PN-Analysts และมีสมาชิกจากคณะ/ หน่วยงานจำนวน 15 คน ซึ่งนับได้ว่าได้ผลดีใน ระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามกองแผนงานฯ จะ ขับเคลื่อนให้เกิดการประชุมกลุ่มตามที่ คณะกรรมการเสนอต่อไป
2. ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	
2.1 พิจารณาระบบประชุมการตรวจการจ้างเป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) เพื่อเข้า ร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice)	ดำเนินการแล้วตามข้อ 1.2
3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholder ผู้บริหาร/อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนา	
3.1 ควรพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตาม ภารกิจของกองแผนงาน เช่น ข้อมูลการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่	กองแผนงานฯได้พยายามอย่างยิ่งในการที่พัฒนา ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามที่ Stakeholder ได้ให้ข้อเสนอแนะ ภายใต้ข้อจำกัดของบุคลากรที่ ต้องพัฒนาตนเองเพื่อรับผิดชอบภารกิจนี้ ดังจะเห็น ได้จากหน้าเว็บไซต์ของกองฯ จะมีข่าวสารจากงาน ต่างๆ ที่จะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไป อ้างอิงในการดำเนินการ ซึ่งข่าวสารที่นำไปแขวนนั้น ทุกเรื่องจะแจ้งตรงถึงหนึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ต้องดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนี้เว็บไซต์ของกองฯ จะมีหัวข้อที่ผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ เช่น สารสนเทศ on line/กิจกรรมเขียนแล้วเล่า/ เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น ซึ่งเอกสารเผยแพร่ จะ ประกอบด้วย หัวข้อต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	อยู่ภายใต้หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามกองแผนงานฯ จะพยายามพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ง่าย สะดวก ในการเข้าถึงข้อมูลของกองแผนงานฯ ของทั้งบุคลากรกองแผนงานฯ เองและ stakeholder
3.2 ควรจัดให้กลุ่ม CoP นักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมทุก 2 เดือน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มงาน	ดำเนินการแล้วตามข้อ 1.3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค

เอกสารอ้างอิง

- กพง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กพง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2555-2558
- กพง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559
- กพง.ปน.1.1-01-4: แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559)
- กพง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- กพง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556
- กพง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557
- กพง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กพง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2556
- กพง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2556
- กพง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559
- กพง.ปน.1.1-07-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)
- กพง.ปน.1.1-08-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีการศึกษา 2555/ปีงบประมาณ 2555
- กพง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50983/2556
- กพง.ปน. 1.2-02-1: รายงานผลการดำเนินงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
- กพง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Flow Chart):
 - <http://planning.pn.psu.ac.th/information/flowchart.php>
 - <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/signin55.pdf>
- กพง.ปน. 1.2-05-1: รายงานผลตามข้อตกลงของผู้บริหาร
- กพง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556
- กพง.ปน.1.4-01-1: แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559

- กผง.ปน.1.4-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559
- กผง.ปน. 1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กผง.ปน. 1.4-02-4: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
- กผง.ปน. 1.4-02-3: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)
- กผง.ปน.1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- กผง.ปน.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555
- กผง.ปน. 1.4-06-1: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- กผง.ปน. 1.5-01-1: คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 50654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559
- กผง.ปน. 1.5-03-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php>
- กผง.ปน. 1.5-05-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php>
- กผง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50982/2556)
- กผง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหาร ความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กผง.ปน. 1.7-04-1: เอกสารการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ขององค์กร จำแนกเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงการ/กิจกรรมกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556
- กผง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2556 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
- กผง.ปน. 1.7-06-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ. 2552
- กผง.ปน. 1.8-01-1: เอกสารคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2557
- กผง.ปน. 1.8-01-2: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557
- กผง.ปน. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557
- กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- กผง.ปน. 1.8-04-1: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2556 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.8-06-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557
- กผง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2555-2556
- กผง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- กผง.ปน.1.9-01-3: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 วาระแจ้งเพื่อทราบ 3.2 การปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557
- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.9-01-4: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)
- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50984/2556
- กผง.ปน.1.9-02-2: รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.9-03-1: ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กผง.ปน.1.9-06-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://intranet.pn.psu.ac.th>, <https://mis.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน. 1.9-06-2: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php>
- กผง.ปน.1.9-08-1: : เอกสารโครงการ อบรมเลขานุการ ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557

- กพง.ปน. 1.9-08-2: เอกสารโครงการการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ณ มหาวิทยาลัย
นครราชสีมาครินทร์ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557
- กพง.ปน.1.9-09-1: โครงการพัฒนาระบบงานตรวจการแจ้งรายการสิ่งก่อสร้าง วิทยาเขตปัตตานี (e-
CIBIS)
- กพง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2556
- กพง.ปน. 2.1-01-1: แผนการดำเนินงานประจำปี 2557 ของงานประสานการวางแผน หรือที่เว็บไซต์กอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PSUplan55-59.pdf>
- กพง.ปน.2.1-02-1 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ของแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน
(Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี:
<http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-1-1.pdf> และการ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ/แผนต่างๆ ของวิทยาเขต
ปัตตานี ที่ <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-2-3.pdf>
- กพง.ปน 2.1-02-2 : แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
และได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงาน
วิทยาเขตปัตตานี : <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-3-1.pdf> และหนังสือกองแผนงาน ที่ มอ 032/ว 024 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 เรื่อง
การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผน
อัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559
- กพง.ปน 2.1-02-3 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ของแผนการเปิดสาขาวิชา
ใหม่ หนังสือที่ มอ032/ว061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนการ
เปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภาวิทยาเขต และแนว
ปฏิบัติงาน(Work Instruction) หนังสือที่ มอ002/171 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรใหม่ ภายใต้สภาวิทยาเขต
- กพง.ปน 2.1-03-1: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีถ่ายทอดที่เว็บไซต์กอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PSUplan55-59.pdf> และหนังสือ
ที่ มอ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55 เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลา-
นครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559

- กผง.ปน. 2.1-03-2: แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีแบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประกอบการดำเนินงาน โดยถ่ายทอดไปสู่คณะ/หน่วยงาน ไว้ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี :
<http://planning.pn.psu.ac.th/plann/person.php>
- กผง.ปน. 2.1-03-3: แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ : มีถ่ายทอดไปสู่คณะ/หน่วยงาน โดยผ่านทางระบบ E-doc แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557-2561 ตามหนังสือที่ มอ117/048 ลงวันที่ 10 ม.ค. 57 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557-2561) และหนังสือที่ มอ 117/662 ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557 – 2561
- กผง.ปน. 2.1-04-1 : แจ้ง คณะ/หน่วยงาน ผ่านทางระบบ E-doc หนังสือที่ มอ123.1/ว070 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ตามแผนพัฒนาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 หรือที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : <http://planning.pn.psu.ac.th/plann/index.php>
- กผง.ปน. 2.1-05-1: รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ตามแผนพัฒนาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : ข่าวสารงานประสานฯ http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PN_report_2556.pdf
- กผง.ปน. 2.2-01-1: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2555 – 2557)
- กผง.ปน. 2.2-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559
- กผง.ปน. 2.2-01-3: แผนปฏิบัติการการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2556-2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- กผง.ปน. 2.2-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผล งบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผล งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-02-3: นโยบายและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กผง.ปน. 2.2-02-4: รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-02-5: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557

- กพง.ปน. 2.2-02-6: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.2-02-7: แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2557 (มอ 600)
- กพง.ปน. 2.2-02-8: แบบรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2557 งบเงินอุดหนุน (มอ 800)
- กพง.ปน. 2.2-02-9: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน.2.2-03-1: ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2556
- กพง.ปน. 2.2-03-2: รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กพง.ปน. 2.2-03-3: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหาร วิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 71 (7/2556) วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 5.9 วันที่ 29 ตุลาคม 2556 วาระแจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กพง.ปน. 202-03-4: เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 6/2556 วาระที่ 5.12 วันที่ 30กรกฎาคม 2556 วาระแจ้งเพื่อทราบ สรุปงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาส 3
- กพง.ปน. 2.1-04-1: เพิ่มข้อมูลการใช้ค่ากระแสไฟฟ้าวิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.2-05-1: เพิ่มงบประมาณรายจ่ายปี 2557 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือที่ มอ 123.2/259 ลงวันที่ 23 กันยายน 2556 พิจารณา เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.2-05-2: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหาร วิทยาเขตปัตตานี นัดพิเศษ วันที่ 7 พฤษภาคม 2556 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.3-01-1: แผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขต ประจำปี 2557

- กพง.ปน.2.3-02-1 : <http://intranet.pn.psu.ac.th/fes/index.php>
<http://192.168.100.157/Stat/PersonnelSearch.aspx>
http://intranet.pn.psu.ac.th/budget/income/index_report.php
<http://intranet.pn.psu.ac.th/dorm/>
http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=stat_index.php
<http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=pamphlet.html>
<http://regist.pn.psu.ac.th/Web/Index.html>
<http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน. 2.3-04-1: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556
(<http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/stu56.pdf>)
- กพง.ปน. 2.3-04-2: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557
- กพง.ปน. 2.3-04-3: รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2556
- กพง.ปน. 2.3-04-4: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2557
<http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php>
- กพง.ปน. 2.3-04-5: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน. 2.3-05-1: <http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php>
- กพง.ปน. 2.3-05-2: <http://planning.pn.psu.ac.th/information/index.php>
- กพง.ปน.2.4-02-1: คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี
- กพง.ปน.2.4-02-2 : กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551
- กพง.ปน.2.4-02-3 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กพง.ปน.2.4-02-4 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กพง.ปน.2.4-02-5 : ราคาวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2556
- กพง.ปน.2.4-02-6 : ราคาวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557
- กพง.ปน.2.4-02-7 : บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556
- กพง.ปน.2.4-02-8 : มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- กพง.ปน.2.4-03-1 : Server: plandata.pn.psu.ac.th
- กพง.ปน.2.4-04-1: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน.2.4-05-1: http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
- กพง.ปน. 2.5-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555