



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557
กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

Prince of Songkla University, Pattani Campus

31 สิงหาคม 2558

คำนำ

วัตถุประสงค์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในของกองแผนวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่รายงาน

กองแผนงาน มีภารกิจหลักทั้งหมด 2 ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจร่วม 9 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะ 5 ตัวบ่งชี้ โดยในแต่ละภารกิจจะมีตัวบ่งชี้ ที่รายงานกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par และมีการวิเคราะห์ตนเองด้วยระบบ SWOT Analysis

ช่วงเวลาที่ยังรายงาน

ช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557 นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

เนื้อหาที่ยังรายงาน

เนื้อหาที่ยังรายงานประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยการรายงานผลการดำเนินงาน จะประเมินตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par และการประเมินตนเอง SWOT Analysis และกลยุทธ์/แผนพัฒนา ตามแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(นายวีระพงศ์ อภารัตนคุณ)

ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

31 สิงหาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)	12
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ (SAR-6)	14
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ (SAR-7)	15
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557 (SAR-8)	17
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (SAR-9)	98
ภาคผนวก	101
- ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน	102
- ภาคผนวก ข แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2556-2560	105
- ภาคผนวก ค เอกสารอ้างอิง	106

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

1. ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. 2518 วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดตั้ง “ฝ่ายวางแผน” ในเบื้องต้นกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี และประสานงานกับคณะ /หน่วยงานในการ ดำเนินการจัดทำงานด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารคนแรกที่กำกับดูแลโดยตรง คือ อาจารย์ประโมทย์ กระจุก ตำแหน่งผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายวางแผน และมีสำนักงานอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีทางการศึกษา (อาคาร 16) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ ทำการของฝ่ายเทคโนโลยี ทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ และที่ทำการของสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง จำนวน 4 กอง ต่อมหาวิทยาลัยให้ ยุบกองที่นำเสนอมาทั้ง 4 กอง เหลือเพียง 2 กอง ได้แก่ กองธุรการวิทยาเขตปัตตานี และกองบริการ การศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งฝ่ายวางแผนเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงาน ระดับงานของกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน ” และมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่อาคาร 2 (อาคารภาษาไทย) ซึ่งเดิมเป็นอาคารเรียนและถูกปรับปรุงมาเป็นอาคาร สำนักงาน และได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคาร 39 ในปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยมี ผู้บริหารกำกับ ดูแลในช่วงปี พ .ศ. 2554-2558 (สิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558) ในตำแหน่งรอง อธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ วิทยาเขตปัตตานี และ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558-31 พฤษภาคม 2561 ผู้บริหารกำกับดูแลในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ วิทยาเขตปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี ปีงบประมาณ พ .ศ. 2551-2555 (ฉบับพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และขอ บรรจุการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไว้ในแผนฉบับนี้ด้วย หลังจากที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ แล้ว วิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (พร้อมกับอีก 2 กอง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี และกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งได้ โดยประกาศให้ตั้งเป็นหน่วยงานระดับกองทั้ง 3 กอง ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในกองฯ โดยที่ประชุม คณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งโครงสร้างภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่ง หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 โดยในส่วนของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานประสานการวางแผน
2. งานงบประมาณ
3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

2. วัตถุประสงค์หลักและ/หรือภารกิจหลัก

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อ เป็นหน่วยงานกลางของวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน ด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กรร่วมกันของหน่วยงาน ดังนี้

● วิสัยทัศน์

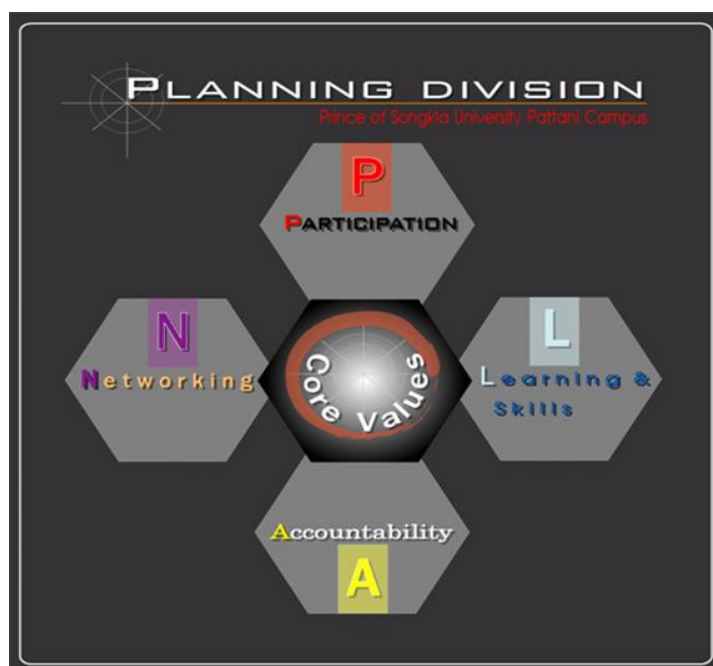
กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

● พันธกิจ

1. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล แผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี
2. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล งบประมาณและอัตรากำลัง
3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของวิทยาเขต เพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ
4. วิเคราะห์การเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ภายในวิทยาเขตปัตตานี
5. การออกแบบ /เขียนแบบ /ประมาณราคา และประสานงานรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

● ค่านิยม

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีกำหนดค่านิยม ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่คาดหวังให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติอันจะส่งผลต่อวัฒนธรรมขององค์กรด้วย และเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีจึงได้กำหนดค่านิยมของกองฯ ว่า PLAN โดยมีความหมายดังนี้



การทำงานแบบมีส่วนร่วม (Participation: P) หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกภายในองค์กร โดยสมาชิกทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน รับผิดชอบ และวางแผนร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน

การเรียนรู้และทักษะ (Learning & Skill: L) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากการได้รับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยกระบวนการที่หลากหลาย จนเกิดการพัฒนาเป็นความรู้ ทักษะ แนวคิด และเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability: A) หมายถึง จิตสำนึกและความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยเอาใจใส่ มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

เครือข่ายการปฏิบัติงาน (Networking: N) หมายถึง การแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่พึงรู้จัก ในสายอาชีพและแวดวงเดียวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดการยอมรับ ศรัทธา และไว้วางใจในเครือข่ายวิชาชีพ

● วัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีร่วมกันกำหนดและประกาศวัฒนธรรมขององค์กร (เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553 ณ เขาขันรีสอร์ท จังหวัดพัทลุง) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี โดยใช้เป็นพันธะสัญญาร่วมกัน เรียกว่า **ปฏิญญาเขาขัน** ต่อมาได้มีการทบทวนใหม่ ที่ต้นธารรีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งมีการปรับปรุงบางส่วนแต่ส่วนใหญ่ยังคงเดิม โดยใช้ชื่อใหม่ เป็น **ปฏิญญาเขาขัน-ต้นธาร** ดังนี้

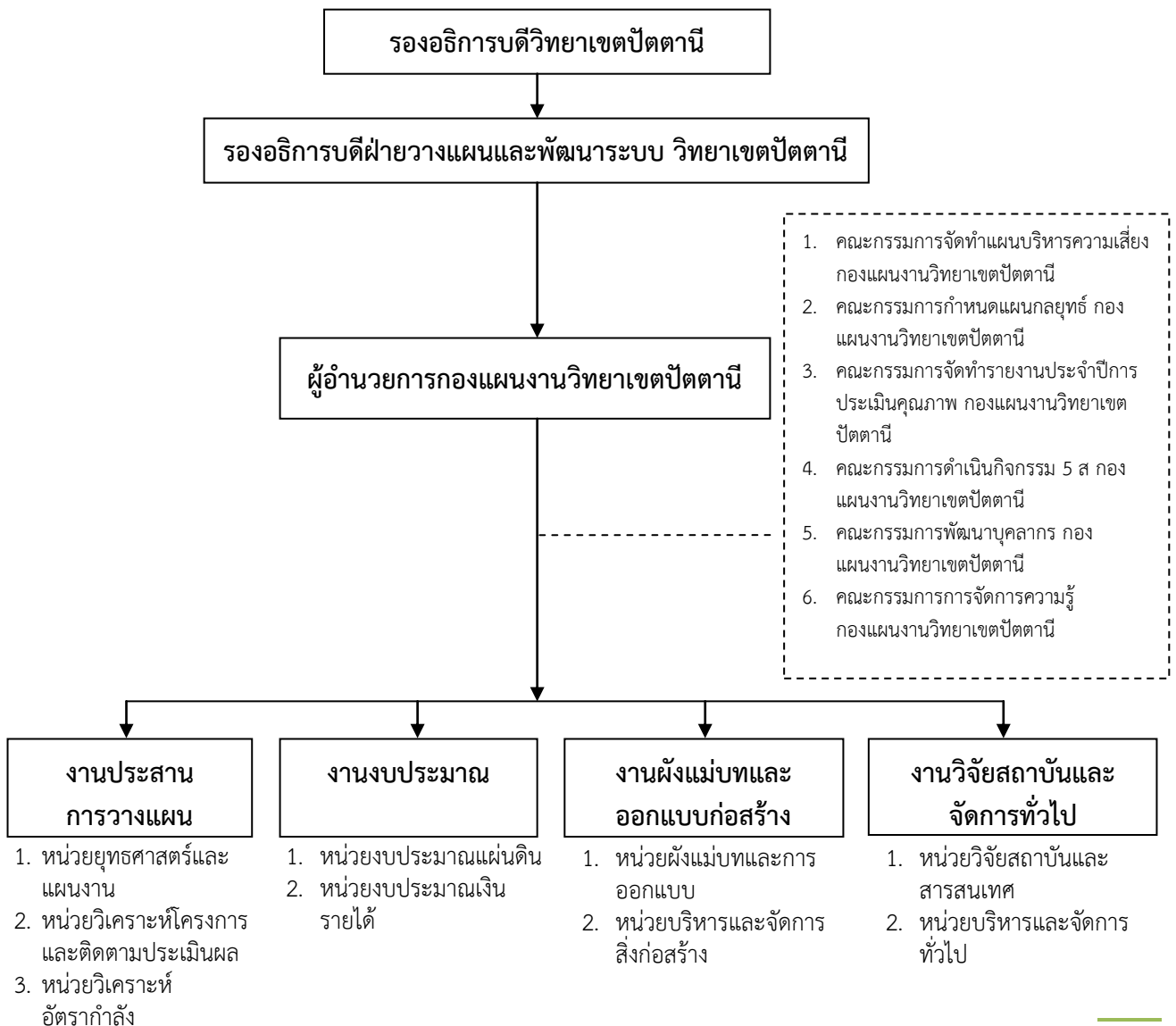
- 1) ส่งรอยยิ้มทักทายสวัสดี
- 2) มีความเป็นกัลยาณมิตร
- 3) มีจิตบริการ
- 4) มีปียวาจา
- 5) มีสัมมาคารวะ
- 6) รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 7) ช่วยกันประหยัดพลังงาน/ทรัพยากร
- 8) มีความสามัคคีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มศักยภาพ
- 9) ร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่กองฯ กำหนด
- 10) เราสัญญาว่าจะปฏิบัติตามปฏิญญาอย่างเคร่งครัด

4. รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง | รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ
วิทยาเขตปัตตานี |
| 4.2 นายวีระพงศ์ อาภารัตนคุณ | ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี |
| 4.3 นางสาวจิระจินต์ มณีศรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประสานการ
วางแผน |
| 4.4 นางสาวชิตีปีเตาะ บากา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ |
| 4.5 นายสุริยะ มาศจิตต์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานผังแม่บทและ
ออกแบบก่อสร้าง |
| 4.6 นางปฐมา อาแว | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบันและ
จัดการทั่วไป |

5. โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

5.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
6. คณะกรรมการการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

5.2 ภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วย กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

5.2.1 งานประสานการวางแผน ประกอบด้วย

5.2.1.1 หน่วยยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี/แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 2) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1.2 หน่วยวิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผล

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์การจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่
- 2) วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของวิทยาเขตปัตตานี
- 3) วิเคราะห์หลักคิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่
- 4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1.3 หน่วยวิเคราะห์อัตรากำลัง

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ และจัดทำกรอบอัตรากำลังงานเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
- 2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ และจัดทำคำขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยของวิทยาเขตปัตตานี โดยประสานงานกับกองแผนงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 งานงบประมาณ ประกอบด้วย

5.2.2.1 หน่วยงบประมาณแผ่นดิน

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปี โดยประสานงานกับกองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

- 2) จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 3) ประมวลค่าของงบประมาณแผ่นดินประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณแผ่นดินประจำปี และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) จัดทำและประมวลค่าของงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ค่าขอตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น
- 7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2.2 หน่วยงบประมาณเงินรายได้

มีขอข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 2) ประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน กองแผนงาน วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- 3) จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 4) ประมวลงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง ประกอบด้วย

5.2.3.1 หน่วยผังแม่บทและการออกแบบ

มีขอข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลผังแม่บทวิทยาเขตปัตตานี
- 2) จัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพ อาคาร สถานที่
- 3) วางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงทางกายภาพ
- 4) ออกแบบ/เขียนแบบและประมาณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) วิเคราะห์งบประมาณด้านสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 6) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานเรื่องการก่อสร้าง
- 7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3.2 หน่วยบริหารและจัดการสิ่งก่อสร้าง

มีขอข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 2) บริหารจัดการข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 3) จัดทำฐานข้อมูลอาคารสิ่งก่อสร้างและการดำเนินงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี
- 4) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานเรื่องการก่อสร้าง
- 5) ติดตามรายการที่ดินสิ่งก่อสร้างและการเร่งรัดแผนการเบิกจ่ายงวดงานในโครงการ
- 6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.4 งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

5.2.4.1 หน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้ง 5 ด้าน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โปรแกรม การศึกษานักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่
- 2) วิเคราะห์และคำนวณหาจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ภาระงานอาจารย์ อัตราการใช้ห้องเรียน ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา
- 3) ศึกษาวิจัยเฉพาะเรื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิจัยสถาบัน เช่น ข้อมูล นักศึกษาใหม่ ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โครงการวิจัยสถาบันปีละ 1 เรื่อง
- 4) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และรายงานประจำปีของวิทยาเขตปัตตานี
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- 6) พัฒนาเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 7) ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.4.2 หน่วยบริหารและจัดการทั่วไป

มีขอบข่ายภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) งานด้านธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคคล สารบรรณ โต้ตอบเอกสารต่าง ๆ และบริหารงานเอกสารทั้งหมดของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 2) งานเลขานุการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 3) จัดทำคำขออัตรากำลังของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 4) จัดทำคำขอประมาณและบริหารงบประมาณของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- 5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.3 อัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2556 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีอัตรากำลังในการปฏิบัติตามภารกิจจำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา จำแนกได้ดังนี้

ตาราง 5.3.1 จำนวนบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามประเภทบุคลากร/งาน

งาน	จำนวนบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.เงินรายได้	พ.ราชการ	รวม
งานประสานการวางแผน	2	1			3
งานงบประมาณ	1	1		1	3
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	1	3	1	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	2		2		4
รวมทั้งสิ้น	6	5	3	3	17

ตาราง 5.3.2 จำนวนบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา/งาน

งาน	จำนวนบุคลากร			
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
งานประสานการวางแผน	-	-	3	3
งานงบประมาณ	-	2	1	3
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	1	4	2	7
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	-	2	2	4
รวมทั้งสิ้น	1	8	8	17

6. กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริการที่จัดให้

6.1 กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานบริการกลางหน่วยงานหนึ่ง ของวิทยาเขตปัตตานี มีกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- 6.1.1 ผู้บริหารทุกระดับของทุกคณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนจากคณะ/หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.3 บุคลากร/คณาจารย์/นักศึกษา ภายในวิทยาเขตปัตตานี
- 6.1.4 หน่วยงานจากภายนอก เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานจังหวัดปัตตานี ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดปัตตานี
- 6.1.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

6.2 บริการที่จัดให้

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีบริการหลักๆ ดังนี้

- 6.2.1 บริการข้อมูลด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.2 บริการให้คำปรึกษาและประสานงานด้าน
 - การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ
 - การจัดทำความต้องการอัตรากำลัง
 - การจัดตั้งหน่วยงานใหม่
 - การก่อสร้าง
 - การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.3 บริการด้านการศึกษา /วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจแก่วิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.4 บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.5 บริการด้านการจัดทำข้อมูลทางกายภาพ /การจัดทำผังแม่บทของวิทยาเขตปัตตานี
- 6.2.6 บริการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานก่อสร้างใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี

7. ความท้าทายขององค์กร

เป็นหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกภารกิจ

8. อื่นๆ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานประสานการวางแผน งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป มีบุคลากรทั้งสิ้น 17 อัตรา เป็นข้าราชการ 6 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 5 อัตรา พนักงานราชการ 3 อัตรา และพนักงานเงินรายได้ 3 อัตรา

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557/ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ 14 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

- ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจตามตัวบ่งชี้ร่วม มีทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการทั้งหมด 9 ตัวบ่งชี้ ไม่ต้องดำเนินการ 1 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.2)
- ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)
- ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุไม่บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ตัวบ่งชี้ที่ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานและไม่รับการประเมิน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ร่วมดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.80 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

- ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจเฉพาะของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการทั้งหมด 5 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี
- ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต
- ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน

จากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานั้น มีคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมเท่ากับ 4.79 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

รวมผลการประเมินทั้ง 2 ภารกิจ 12 ตัวบ่งชี้ เป็นคะแนน 4.80 ซึ่งเป็นผลการประเมินในระดับดีมาก

จากผลการประเมินตนเองของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ทั้งตัวบ่งชี้อรวม และตัวบ่งชี้เฉพาะ จะดำเนินการตามกระบวนการโดยยึดหลัก PDCA-Par นั่นคือภารกิจของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตัวบ่งชี้ จะมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาประชุมร่วมกันในงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นอกจากการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA-Par แล้ว แต่ละงานได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน ตามกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุม ประจำเดือนของกองแผนงาน เพื่อประเมินตนเอง และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และกองแผนงานได้นำแนวทางของ PMQA ซึ่งเป็นการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากล มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเอง เป็นการทบทวนสิ่งที่องค์กรดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่าเรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจเมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานไปสู่มาตรฐานระดับสากล

แบบฟอร์มที่ 6

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน (SAR-6)

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.80	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	4.79	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.80	ดีมาก

แบบฟอร์ม 7

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (SAR-7)

ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน						เป้าหมาย 2557	คะแนน การประเมิน
	ตั้ง/หาร 2555	ปี 2555	ตั้ง/หาร 2556	ปี 2556	ตั้ง/หาร 2557	ปี 2557		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน								4.80
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)						8	8	5
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)						6	6	5
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)					$\frac{(4.21*100)}{5}$	84.29	85.00	4.21
1.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน (สกอ.2.4)						7	7	5
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)						5	5	5
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)						6	6	5
1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)						7	7	5
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (สกอ.9.1)						9	8	4
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					$\frac{(4.29*100)}{5}$	85.80	85.00	5
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน								4.79
2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี						5	5	5
2.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						5	5	5
2.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนา สารสนเทศของวิทยาเขต						5	5	5
2.4 ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง						5	5	5
2.5 ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ หน่วยงานและสภาพการทำงาน					$\frac{(3.97*100)}{5}$	79.40	85.00	3.97
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก								4.80

หมายเหตุ

2557 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วม

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557 (SAR-8)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
8	8 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และบุคลากรภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 (กผง.ปน. 1.1-01-1) เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนา ด้านสารสนเทศ แผนงาน บุคลากร การบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรและส่งเสริมสนับสนุนภารกิจหลักของวิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งได้เป็นคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างแผนของมหาวิทยาลัยฯ (กผง.ปน.1.1-01-2) โดยสอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ 1 ฐานมหาวิทยาลัยที่มั่นคง และยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารมหาวิทยาลัยและระบบวิทยาเขต, แผนวิทยาเขต (กผง.ปน.1.1-01-3) สอดคล้องประเด็น	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2555-2558 - กผง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-01-4: แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี, แผนสำนักงานอธิการบดี (<i>กผง.ปณ.1.1-01-4</i>) และเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัย “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัว เป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ซึ่งแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 ได้เสนอที่ประชุมที่บริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 52 (9/2554) ทราบเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2554</p> <p>โดยจากการสอบถามการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2557 พบว่าส่วนใหญ่บุคลากรมีส่วนร่วมการร่วมคิด ในระดับปานกลาง ร้อยละ 43.75 รองลงมาในระดับมาก ร้อยละ 31.25 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมคิดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.49$) (<i>กผง.ปณ.1.1-01-5</i>)</p>	<p>ปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559)</p> <p>- กผง.ปณ.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	<p>ที่บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองแผนงานฯ และหัวหน้างานทุกงาน ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาฯ ได้บรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์กองแผนงานฯ ถ่ายทอดสู่หน่วยงานในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (<i>กผง.ปณ.1.1-02-1, 1.1-02-2</i>) และมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2555 - 2559 ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานฯ (<i>กผง.ปณ.1.1-02-3</i>) ที่ตอบสนองภารกิจของกองและวิทยาเขตปัตตานี และเผยแพร่เอกสารผ่าน Website กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปณ.1.1-02-4</i>) พร้อมทั้งมอบเอกสารให้แก่บุคลากรภายในกองทราบ เพื่อสู่การปฏิบัติต่อไป</p>	<p>- กผง.ปณ.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557</p> <p>- กผง.ปณ.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2558</p> <p>- กผง.ปณ.1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559</p> <p>- กผง.ปณ.1.1-02-4: http://planning.pn.ps</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				u.ac.th/
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนงานฯ จะยึดตามภารกิจหลักของแต่ละงาน โดยแปลงจากตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ต่างๆ ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานภายในกองบรรลุผลสำเร็จทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (กผง.ปน. 1.1-02-1, 1.1-02-2) โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีการร่วมตัดสินใจ ในระดับมาก ร้อยละ 43.75 รองลงมา ในระดับปานกลาง ร้อยละ 31.25 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมตัดสินใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) (กผง.ปน.1.1-01-05)	- กผง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมพิจารณา ทบทวนตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการประชุม ทบทวนตัวบ่งชี้ของแต่ละงาน และตัวบ่งชี้ของกอง เพื่อขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้และให้ความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยบุคลากรภายในกองฯ ได้ร่วมพิจารณาตัวบ่งชี้ทั้ง 5 ตัวบ่งชี้ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข โดยนำตัวบ่งชี้ส่งสู่การปฏิบัติจริง ในข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) (กผง.ปน.1.1-04-1) ของแต่ละบุคคล และสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2557	กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินงานตามแผนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับ	- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุม

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ครบตามพันธกิจ	ผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ โดยนำเข้าที่ประชุมของกองแผนงานฯ เดือนละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติตามภารกิจตามตัวบ่งชี้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามภารกิจต่อไป <i>(กผง.ปณ.1.1-05-1)</i> โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีการร่วมทำ/ดำเนินการ ในระดับมาก ร้อยละ 43.75 รองลงมา ในระดับปานกลาง ร้อยละ 25.00 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมการร่วมทำ/ดำเนินการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.43$) <i>(กผง.ปณ.1.1-01-5)</i>	ประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จะกระทำปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม 2557 และเดือนกุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละบุคคลในรอบปี เพื่อประเมินพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละภารกิจไปด้วยให้สอดคล้องกับข้อตกลงและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี <i>(กผง.ปณ.1.1-06-1)</i>	- กผง.ปณ.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2557 <i>(กผง.ปณ.1.1-07-1)</i> และติดตามความก้าวหน้า 9 เดือน <i>(กผง.ปณ.1.1-07-2)</i> ของแผนกลยุทธ์ฯ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวแบบ CIPP Model และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ เสนอที่ประชุมกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทราบ <i>(กผง.ปณ.1.1-05-1)</i> เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนแผนกลยุทธ์และปรับตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนกล	- กผง.ปณ.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปณ.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.1: กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ยุทธศาสตร์ของกอง โดยในปี พ.ศ.2557 ได้มีการ ทบทวนแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีการ ร่วมติดตามประเมินผล ในระดับปานกลาง ร้อย ละ 37.50 รองลงมา ในระดับมาก ร้อยละ 25.00 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯมี ระดับการมีส่วนร่วมการร่วมติดตามประเมินผล อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.19$) (กผง.ปน. 1.1-01-5)	พ.ศ.2557 - กผง.ปน.1.1-07-2: รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำผลการ ประเมินคุณภาพภายใน (กผง.ปน.1.9-03-3) นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจง ให้บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยา เขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 (กผง.1.1-01-1) และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (กผง.1.1-02-2)	- กผง.ปน.1.9-03-3: รายงานผลการ ประเมินคุณภาพ ภายใน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 - กผง.1.1-01-1: แผน กลยุทธ์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2558

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนและร่วมขับเคลื่อนแผนฯ สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ในระดับปานกลาง ร้อยละ 43.75 รองลงมา ในระดับมาก ร้อยละ 25.00 ซึ่งโดยเฉลี่ยบุคลากรกองแผนงานฯ มีระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.43$)
3. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนการเขียนโครงการ/กิจกรรมและการเขียนรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. บุคลากรส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ แต่ก็ยังมีบุคลากรบางคนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด

แนวทางการพัฒนา

1. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรภายในองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายและปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
2. ควรมีการทบทวนแผนในรอบ 3 ปี อย่างเป็นทางการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับใหม่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับทีมบริหารของกองฯ ได้แก้หัวหน้างานทุกงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้การให้คำปรึกษา เสนอแนะของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล)ประกอบเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองฯ (กผง.ปน.1.2-01-1) โดยในแผนจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รวมทั้งโครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ (กผง.ปน.1.1-01-1) โดยผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อชี้แจงแผนฯ ให้บุคลากรของกองฯ ได้รับทราบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและตกลงร่วมกันในการที่จะนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้งกำชับให้บุคลากรของกองฯทุกคน ใช้ข้อมูลในสารสนเทศบนฐานที่พัฒนาโดยวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เป็นฐานในการนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการ/ดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในเรื่องของงบประมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้านของวิทยาเขต ฯลฯ	- กผง.ปน. 1.2-01-1: คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50983/2556 - กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มีมอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และ	ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งหัวหน้างานแต่ละงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในอีกชั้น และรายงานในที่ประชุมกองฯ ซึ่งกำหนดจัดประชุมกองฯ ใน	- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ทุกวันอังคารแรกของเดือน เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และช่วยกันหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน อีกทั้งยังใช้ช่องทางการสื่อสารทาง loop mail และตั้งกลุ่ม Line เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารกันภายในกอง (กผง.1.1-05-1), (กผง.1.2-02-1), (กผง.1.1-07-1), (กผง.ปน.1.1-02-3)	- กผง.ปน.1.2-02-1: รายงานผลการดำเนินงานของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง - กผง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - กผง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการบริหารจัดการของกองฯ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของกองฯ สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบของการประชุมระดับกองฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันทุกวันอังคารแรกของเดือน และระดับงานที่มอบหมายให้แต่ละงานสามารถตัดสินใจกำหนดวันประชุมกันเองตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกลุ่มเมล์/กลุ่มไลน์เฉพาะของกองฯ ในการติดต่อสื่อสาร (กผง.ปน.1.1-05-1) - มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานดำเนินการพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมเพื่อปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง เป็นไปอย่างมี	- กผง.ปน. 1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือนกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตาม ศักยภาพ	- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยผ่าน กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตามลำดับชั้นบริหาร อีกทั้งกำหนดให้มีการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน โดย ในเบื้องต้นทำเฉพาะหน่วยงานที่มีความ พร้อมที่จะดำเนินการก่อน แต่ในอนาคตทุก งานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน (<i>กผง.ปน.1.2-04-1</i>), (<i>กผง.ปน. 1.2-04-2</i>) ในทุกภารกิจ นอกจากนี้ยังมีการ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม อบรมสัมมนา วิชาการ มาถ่ายทอดความรู้โดยสรุปให้กับ เพื่อร่วมงานรับทราบในที่ประชุมกองฯ ตาม แบบสรุปที่กำหนด (<i>กผง.ปน.1.4-04-1</i>) ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใน รูปแบบของการเล่าสู่กันฟัง	- กผง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Flow Chart) - กผง.ปน. 1.2-04-2: คู่มือปฏิบัติงานการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ - กผง.ปน. 1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาดตนเอง ของบุคลากรสาย สนับสนุน กอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลัก ธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานของหน่วยงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ 1) ยึดหลัก ประสิทธิภาพ มีแผนในการปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าประสงค์อย่างชัดเจน (<i>กผง.ปน.1.1-01-1</i>) 2) หลักประสิทธิภาพ โดยใช้แนวทางการกำกับดูแลและกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม เอื้อต่อการติดตามผลการ ดำเนินงานตามข้อตกลง (<i>กผง.ปน.1.2-04-1</i>) 3) หลักการตอบสนองต่อความต้องการ ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจสูงสุด (<i>กผง.ปน.1.10-01-1</i>) 4) หลักการระดมความคิดเห็น ผู้บริหารได้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มี ความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาทุก ครั้ง 5) หลักความโปร่งใส มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีหลักการและ สามารถตรวจสอบได้ (<i>กผง.ปน.1.2-05-1</i>) 6) หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นหลักคิดที่ผู้บริหารมีความตระหนัก เป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรทุกคนในกองฯ มีสิทธิในการที่จะเสนอแนะหรือแสดงความ	- กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ปี พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 1.1-05-1: รายงานการประชุม ประจำเดือน - กผง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Flow Chart) - กผง.ปน. 1.2-05-1: รายงานผลตาม ข้อตกลงของผู้บริหาร - กผง.ปน. 1.3-01-1: ผลการประเมินการ ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2557

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>คิดเห็นในการทำงาน โดยมีช่องทางในการมีส่วนร่วมคือ การประชุมประจำเดือนๆ 7) หลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้างานของทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบตามภารกิจอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานที่หัวหน้างานสามารถตัดสินใจได้ 8) หลักนิติธรรม ใช้อำนาจและปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดต่าง อย่างเป็นธรรม 9) หลักความเสมอภาคทั้งด้านการบริหารงาน และด้านบริการและสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างยุติธรรมและมีความเป็นกันเอง เหมือนพี่น้อง หรือครอบครัวเดียวกัน โดยยึดหลักคิดที่ให้สถานที่ทำงานเป็นเสมือนบ้านหลังที่สอง และ 10) หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ ทำข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรทุกคน โดยยึดมติที่ประชุมประจำเดือนของกองเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ (กผง.ปน. 1.1-05-1) ทั้งนี้บนพื้นฐานของพระราชปณิธานของพระบรมราชชนกที่ว่า เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง (กผง.ปน.1.3-01-1)</p>	- กผง.ปน.1.10-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการกองแผนงานฯ ประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองแผนงาน จากบุคลากรทุกท่าน เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองฯ ว่าได้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพันธกิจมากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ จากผู้ร่วมงาน ซึ่งการประเมินนี้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ซึ่งทางกองฯ ได้มีการดำเนินการและอภิปรายผลไว้แล้วในตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (กผง.ปน. 1.3-01-1)	- กผง.ปน. 1.3-01-1: ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

4. ผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี บริหารงานแบบมีส่วนร่วม/มุ่งเน้นฉันทามติ
5. บริหารงานด้วยความโปร่งใส
6. บริหารงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางเสริมจุดแข็ง

2. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของกองฯ ทุกกองของสำนักงาน อธิการบดี รวมทั้งผู้บริหารระดับเลขานุการคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การบริหารงาน ที่สามารถนำไปใช้ในหน่วยงานของตนเอง
3. วางแผนการติดตามงานที่ชัดเจน และรับทราบร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การติดตามงานที่มอบหมายของบุคลากรในกองฯ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. กำหนดให้บุคลากรในกองฯ มีแผนการปฏิบัติงานระดับบุคคลในทุกภารกิจ
2. ให้ผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน ของกอง และหัวหน้างานกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของทุกระดับ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3: การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)				
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์		
ตัวตั้ง	4.21 x 100	ร้อยละ		
ตัวหาร	5	84.29		
ผลการประเมินตนเอง				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
ร้อยละ 85	ร้อยละ 84.29	4.21	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน: กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และหัวหน้างาน 4 งาน มีบุคลากรทั้งสิ้น 17 คน เป็นอัตราข้าราชการ 6 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน พนักงานราชการ 3 คน และพนักงานเงินรายได้ 3 คน ผลการประเมินปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานในภาพรวม คิด เป็นร้อยละ 84.29 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองแผนงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการกองแผนงาน และผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานทั้ง 4 งาน สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้ (<i>กผง.ปน. 1.3-01-1</i>) ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในภาพรวม				
ประเด็นในการประเมิน		\bar{X}	เทียบร้อยละ	S.D
1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ		4.39	87.86	0.629
2. ด้านการพัฒนาองค์กร		4.18	83.57	0.670
3. ด้านการเป็นผู้นำที่กล้าที่จะปฏิบัติภารกิจและคุณธรรม		4.18	83.57	0.772
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์		4.33	86.67	0.960
5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ		4.11	82.14	0.916
6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา		4.29	85.89	0.797
7. ด้านการจัดระบบ/กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ		4.16	83.14	0.702
รวม		4.21	84.29	0.686
หลักฐาน : กผง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการและหัวหน้างานกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557				

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารกองแผนงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ มีความยุติธรรม มีศีลธรรม และมีความเป็นผู้นำ และกล้าตัดสินใจ
2. ผู้บริหารทุกระดับมีการบริหารจัดการที่ดี ในด้านการทำงานเป็นทีม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สร้างเครือข่ายในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง/วิธีคิดในการปรับปรุงงาน ตลอดจนความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์การทำงาน และถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
2. รับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการดำเนินภารกิจกรม/โครงการ เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล มีคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาชีพของแต่ละบุคคล

แนวทางการพัฒนา

1. หาแนวทางในการที่จะสร้างความเชื่อ/ความคิดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้เห็นถึงคุณค่าของตนเอง/คุณค่าของผลงานที่ตนเองผลิต อันจะส่งผลต่อผลงานโดยรวมของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยโดยรวม
2. สนับสนุน/ผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพ โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกันและช่วยกันผลักดันให้สำเร็จต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	7 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ <i>(กผง.ปน.1.1-02-3)</i> - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม และมีการทบทวนแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 แต่ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรกรอบ	- กผง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาศูนย์บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน.1.4-01-1: แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			อัตรากำลัง (กผง.ปน.1.4-01-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559 (กผง.ปน.1.4-02-1) และได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์กองแผนงานฯ ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและทำหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ 8 กลยุทธ์ 8 โครงการ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ (กผง.ปน.1.4-02-2), (กผง.ปน.1.4-02-3)</p> <p>1. โครงการการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน เรื่อง การกำหนดค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการกำหนดค่างาน, การจัดการความรู้ CoP นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 2 เรื่อง คือ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษากับการประมาณการรายรับของหน่วยงาน และเรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานในกองแผนงานฯ ได้แก่ กิจกรรมเขียนแล้วเล่า</p> <p>3. โครงการสัมมนาบุคลากรกองแผนงานฯ กิจกรรม “ไปไหนไปกัน” สานสัมพันธ์กองแผน ได้ประสานงาน เตรียมเอกสาร เพื่อจัด</p>	<p>- กผง.ปน.1.4-02-1: คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-3: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-4: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-5: รายงานผลการดำเนินงานโครงการคนสำราญ งานสำเร็จ สร้างสุของค์กรด้วย Happy Workplace กิจกรรม: โครงการออกนอกกรุง (สะ</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<p>กิจกรรม “การดำเนินการถ่ายทอดแนวความคิดหลักของ Happy Workplace Index สู่บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี” ณ ลันตา อินทนิล รีสอร์ท อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ 12-14 สิงหาคม 2558</p> <p>4. การส่งเสริมให้บุคลากรมีโครงการพัฒนาที่เกี่ยวกับ ภาระหน้าที่ ได้แก่ ให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังเกี่ยวกับ เรื่อง การกำหนดค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>5. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรม/ดูงาน/ร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน</p> <p>6. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร 2 กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วมโครงการกีฬาวันมหิดล’ 57, เข้าร่วมโครงการกีฬาบุคลากร 5 ประสาน</p> <p>7. การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกองแผนงานฯที่มีต่องานและสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>8. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์, กิจกรรมวันปีใหม่</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานได้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) ซึ่งสอดคล้องตามแผนงานสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานในองค์กรภาครัฐ โดยมีนักสร้างสุขขององค์กรของหน่วยงาน คือ 1.นางสาวนุรฮายาตี บัวหลวง 2.นางสาววลักษณ์ศิลาณีนีเวช และนางสาวสุไรยา เส้นดาโ๊ะ เป็นผู้ประสานงาน (กผง.ปบ.1.4-02-4) และ</p>	มีแล)

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			หน่วยงานได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ โครงการคนสำราญ งานสำเร็จ สร้างสุข องค์กรด้วย Happy Workplace : กิจกรรม ออกนอกรู (สะมิแล) ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยา เขตปัตตานี สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี (กผง.ปน.1.4-02-5)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี และสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร สายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จากแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี มีการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและ ความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร มี วัตถุประสงค์ 1) มีระบบสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรอย่าง เหมาะสม 2) มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม และ 3) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้ - เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของ บุคลากร 2 กิจกรรม ได้แก่ เข้าร่วม โครงการกีฬาวันมหิดล' 57, เข้าร่วม โครงการกีฬาบุคลากร 5 ประสาน - เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี เมื่อเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คือ นายสุริยะ มาสจิตต์ และนายอนันต์ กาเตร์ และ บุคลากรส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมตรวจคัดกรอง สุขภาพบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ หอประชุม สำนักงาน อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - สนับสนุนให้บุคลากรมีก้าวหน้าทาง วิชาชีพ โดยเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ สามารถนำมาพัฒนางานในแต่ละฝ่าย (กผง.ปน.1.4-03-1)	- กผง.ปน. 1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมที่บุคลากรเข้า ร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ - กผง.ปน. 1.1-06-1: รายงานผลการ ปฏิบัติงานข้อตกลง ภาระงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการกำหนดข้อตกลงภาระงานในระดับบุคคล (กผง.ปน.1.1-06-1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีระบบการติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย ชื่อโครงการที่เข้าร่วม วันเดือนปี สถานที่ ความเป็นมาของโครงการ และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการโดยสังเขป และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และนำรายงานดังกล่าวเข้าที่ประชุมกองฯ เพื่อสรุปผลที่ได้รับและนำแนวทางไปพัฒนางานที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป (กผง.1.4-04-1), (กผง.ปน.1.4-02-2), (กผง.ปน.1.4-02-3)	- กผง.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557 - กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปน.1.4-02-3: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	ผู้บริหารของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เห็นความสำคัญและตระหนักถึงการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรหรือผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ ในการที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มาประกอบการบริหารงาน ทั้งนี้ แผนพัฒนา	- กผง.ปน. 1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>บุคลากรกองแผนงานฯ มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 คือ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อ 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารกองแผนงานฯ และบุคลากรทุกท่าน ได้ร่วมกันทำ Workshop เพื่อให้ได้มาซึ่งวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร (กผง. 1.1-02-3) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของกองฯ มีจิตสำนึก ตระหนัก และรับผิดชอบสิ่งที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมขององค์กร (PLAN: Participation, Learning & Skill, Accountability, Networking) ที่สามารถสนองปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก คือ ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งฯ และได้เผยแพร่เอกสารจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ Website กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.4-02-1),(กผง.ปน.1.4-02-2) ,(กผง.ปน.1.1-02-4)</p>	<p>- กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)</p> <p>- กผง.ปน. 1.1-02-4: http://planning.pn.psu.ac.th/</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>กองแผนงานฯ มีการติดตามความก้าวหน้า 9 เดือนของแผนพัฒนาบุคลากรฯ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน และนำผลการปฏิบัติการตามแผนดังกล่าว มาทบทวนและปรับตัวชี้วัดที่เหมาะสม อย่างเช่น ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรฯของกอง</p>	<p>- กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>- กผง.ปน.1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตาม</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 และแผนพัฒนาฯวิทยาเขตปัตตานี ต่อไป (<i>กผง.ปน.1.4-02-1</i>), (<i>กผง.ปน.1.4- 02-2</i>) ทั้งนี้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ ร่วมขับเคลื่อนแผนฯ สู่เป้าหมายที่กำหนด ไว้ โดยส่วนใหญ่จำนวนบุคลากรที่มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ใน ระดับปานกลาง ร้อยละ 43.75 รองลงมา ในระดับมาก ร้อยละ 25.00 และในระดับ มากที่สุด ร้อยละ 18.75 ซึ่งโดยเฉลี่ย บุคลากรกองแผนงานฯมีระดับการมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ อยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.45$) (<i>กผง.ปน.1.4-06-1</i>)</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากรกอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558) - กผง.ปน.1.4-06-1: รายงานผลการมีส่วน ร่วมของบุคลากรกอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานีในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำผล การประเมินคุณภาพภายใน (<i>กผง.ปน.1.9- 03-1</i>) และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (<i>กผง.ปน.1.4-02-1</i>) นำเข้าที่ประชุม ประจำเดือนของกองฯ เพื่อชี้แจงให้ บุคลากรทราบสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>- กผง.ปน.1.9-03-1: รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 - กผง.ปน.1.4-02-1: รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
2. บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง ซึ่งส่งผลให้มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานได้ยิ่งขึ้น
3. กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความต้องการขององค์กรและบุคลากรจริง
4. มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
2. มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยการมอบหมายงานที่ท้าทาย

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการสำรวจความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่อไป

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ซึ่งจะได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย 5 ข้อ	ผลการดำเนินการ 5 ข้อ	คะแนนการประเมินตนเอง 5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559 (<i>กผง.ปน. 1.5-01-1</i>) จัดกิจกรรมให้ความรู้สู่การปฏิบัติ จำนวน 2 กิจกรรม คือ (<i>กผง.ปน. 1.5-01-2</i>)</p> <p>1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษากับการประมาณการรายรับของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี โดยมีคุณอารีย์ คณาวิวัฒน์ไชย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคุณมาลี หังสพฤกษ์ หัวหน้างานวิจัยสถาบัน เป็นวิทยากร มีเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีอย่างถูกต้อง อันเนื่องจากการปรับขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การอบรมให้ความรู้เรื่อง การกำหนดค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภท</p>	<p>- กผง.ปน. 1.5-01-1:: คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 50654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559</p> <p>- กผง.ปน. 1.5-01-2: เอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้สู่การปฏิบัติ</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี โดยมีคุณศุภชาติ อังแสงธรรม นิตกรชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีและผู้สนใจได้รับความรู้และตระหนักในการพัฒนาตนเอง เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษากับการประมาณการรายรับของหน่วยงาน เน้นกลุ่มนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนเป็นหลัก</p> <p>2. การอบรมให้ความรู้เรื่อง การกำหนดค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรทุกระดับ/สายงานในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และผู้สนใจทั่วไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ได้ดำเนินการดังนี้ <i>(กผง. ปน. 1.5-03-1)</i></p> <p>1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เน้นให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีความรู้ความเข้าใจถึงการบวนการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา การประมาณการรายรับอื่น เนื่องจากการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาเขต และวางแผนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ต้อง โดยมีการยกตัวอย่างประกอบและใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย</p> <p>2. การอบรมให้ความรู้เรื่อง การกำหนดค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภท</p>	- กผง.ปน. 1.5-03-1: http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เน้นให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงกระบวนการประเมินค่างาน คุณภาพงาน ภาระงาน ความรับผิดชอบ และเงื่อนไข/ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยวิทยากรได้นำเสนอตัวอย่างประกอบการอธิบาย ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย และกระตุ้นให้บุคลากรเห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับภายหลังจากการประเมินค่างาน	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	คณะกรรมการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายนักวิเคราะห์ฯ และการอบรมให้ความรู้เรื่อง การกำหนดค่างานฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้เผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในหัวข้อ เขียนแล้ว...เล่า ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ สามารถจัดเก็บความรู้ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป (กผง.ปน. 1.5-04-1)	- กผง.ปน. 1.5-05-1: http://planning.pn.psu.ac.th/seminar/index.php
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ จึงนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้เป็นคลังข้อมูล ในเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 1.5-05-1)	- กผง.ปน. 1.5-05-1: http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทาง เช่น การประชุม การสื่อสารทาง loop mail หรือ Line group เป็นต้น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. อาศัยช่องทางของจุดแข็งที่มีอยู่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. การกำหนดประเด็นความรู้

แนวทางการพัฒนา

1. กำหนดให้มีการประชุม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการ

2. จัดเก็บประเด็นความรู้ให้เป็นระบบทั้งเอกสารและออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ

ทั่วไป

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6 ข้อ	6 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงร่วมกันของกองฯ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นประธานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการวางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมภายในของกอง (กผง.ปน. 1.7-01-1) สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2557 นี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะกรรมการเพิ่มเติม (กผง.ปน.1.7-01-2)	- กผง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50982/2556) - กผง.ปน.1.7-01-2: คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (คำสั่งที่ 50200/2558)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ *ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ	กองแผนงานวิทยาเขตได้มีการจัดวางระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อนำระบบบริหารความเสี่ยงมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ กองแผนงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของ	- กผง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก * อื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน	กองฯ บริบทที่เกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงาน เช่นระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของงานฝั่งแม่บทฯ เป็นต้น และรวมถึงความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มีผลงานที่ถูกต้องรวดเร็ว ได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การทำค่าของงบประมาณ การเผยแพร่สารสนเทศ และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาวิทยาเขตฯ และแผนอัตรากำลัง <i>(กผง.ปน. 1.7-02-1)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ และมีการทบทวนการจัดทำทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของกองฯ โดยได้มีการวิเคราะห์จุดอ่อน และสิ่งที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาเห็นว่า กองแผนงานฯ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ <i>(กผง.ปน. 1.7-02-1)</i> - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำค่าของงบประมาณ การจัดทำ
			- กผง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการรายงานผลการดำเนินการโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเสี่ยงในการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี (2555-2559) เพื่อให้วิทยาเขตมีข้อมูลที่เป็นแนวทางมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย - ลดความเสี่ยงด้านนโยบายการบริหารอัตรากำลังประเภทพนักงานราชการ วิทยาเขตปัตตานี - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง - ลดความเสี่ยงด้านระบบและกลไกในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่นำไปประกอบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละงาน (<i>กผง.ปน. 1.7-04-1</i>) - มีการติดตามให้แต่ละงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในได้ครบทุกงาน และทันกำหนดการส่งรายงานไปมหาวิทยาลัย (<i>กผง.ปน. 1.7-04-2</i>) 	<p>- กผง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2557 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผน และ รายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานการ ควบคุมภายในกองฯ โดยผ่านความ เห็นชอบจากผู้อำนวยการกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีแล้ว โดยใน ปีงบประมาณ 2557 มีการรายงาน จำนวน 2 รอบ (<i>กผง.ปน. 1.7-04-1</i>) และในปีงบประมาณ 2557 กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ถูกเลือกให้รับ การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงาน และได้เสนอแนะวิธีการรายงานการ ควบคุมภายในที่ถูกต้องตามระเบียบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (<i>กผง.ปน. 1.7-05-1</i>)</p> <p>- กผง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุม ภายใน ประจำปี 2557 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6) - กผง.ปน. 1.7-05-1: รายงานการตรวจสอบ การจัดทำรายงานการ ควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไป ใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป	<p>ผลจากการตรวจสอบการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน โดยสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2557 พบว่า การรายงานของกองแผนงานยังมี ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน และไม่ครบทุก ประเด็นปัญหาหรือทุกกิจกรรม และ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กองแผนงานวิทยา เขตปัตตานี ยังไม่ได้มีการประเมินความ เสี่ยงตาม Top Goals และตามตัวบ่งชี้ ในระบบ KPIs ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย (<i>กผง.ปน. 1.7-05-1</i>)</p> <p>- กผง.ปน. 1.7-05-1: รายงานการตรวจสอบ การจัดทำรายงานการ ควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการควบคุมภายใน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวน/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครบถ้วนทุกภารกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมและถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองฯ สู่บุคลากรทุกหน่วยงานภายในในที่ประชุมประจำเดือนของกอง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่พึง เกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานแต่ละรอบ 2 ครั้ง/ปี

3. ทบทวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม Top Goals ของมหาวิทยาลัย รวมถึงครอบคลุม ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายในการรายงานการประเมินคุณภาพประจำปี

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7 ข้อ	7 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการจัดทำคำขอ งบประมาณที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จัดทำ คำขอของงบประมาณของกองทั้งงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำ ให้สอดคล้องกับแผนจัดท่างบประมาณของ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การประจำปี (<i>กผง.ปน. 1.1-02-1, กผง.ปน. 1.8-01-2</i>) และแผนกลยุทธ์ของกอง (<i>กผง. ปน. 1.1-01-1</i>) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและ แผนของมหาวิทยาลัยภายใต้ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (สำหรับ งบประมาณแผ่นดิน) (<i>กผง.ปน. 1.8-01-1, กผง.ปน. 1.8-01-2</i>) และงานนโยบายและ แผน งานบริหารทั่วไป (สำหรับงบประมาณ เงินรายได้) (<i>กผง.ปน. 1.8-01-3, กผง.ปน. 1.8-01-4</i>)	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559 - กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการ ประจำปี สนอ. ประจำปี 2557 - กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการ ประจำปี สนอ. ประจำปี 2558 - กผง.ปน. 1.8-01-1: เอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2558 - กผง.ปน. 1.8-01-2: เอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559 - กผง.ปน. 1.8-01-3: เอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2558 - กผง.ปน. 1.8-01-4: เอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				คู่มือการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2558 - กพง.ปน. 1.8-01-4: คู่มือการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีแนวทางบริหารทรัพยากร ทางการเงิน หลักเกณฑ์ การจัดสรร และการวาง แผนการใช้จ่ายอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทำตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ นโยบายและกำหนดการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดแบ่งงบประมาณ เป็นหมวด ประเภท และรายการ และกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบริหาร งบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร จากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตาม อำนาจของผู้บริหาร สำหรับการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานจะผ่านกระบวนการ ตรวจสอบจากหน่วยบริหารและจัดการทั่วไป งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อตรวจสอบ หลักฐานเบื้องต้น และส่งงานการเงินและ บัญชีเพื่อตรวจสอบ ซึ่งมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในส่วนหลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณ กองยังไม่มีหลักเกณฑ์ เฉพาะ เนื่องจาก ทรัพยากรทางการเงินที่ กองได้รับนั้นมาจากการจัดสรรของฝ่าย บริหารมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในรูป คณะกรรมการ ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (กพง.ปน. 1.8-05-1, กพง.ปน. 1.8-05-2)	- กพง.ปน. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - กพง.ปน. 1.8-02-2: แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>หลักการจัดทำงบประมาณ จะคำนึงถึงพันธกิจของกองเป็นหลัก (<i>กผง.ปน. 1.8-02-1</i>) รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมาเป็นแนวทางการจัดทำคำขอและคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร</p> <p>ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (<i>กผง.ปน. 1.8-03-1</i>) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนงานการบริหารการศึกษา ทั้งสิ้น จำนวน 3,612,700 บาท จำแนกเป็น 2 งาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานนโยบายและแผน จำนวน 612,700 บาท จำแนกเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1.1 งบบุคลากร จำนวน 352,700 บาท เพื่อจัดจ้างพนักงานเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา 1.2 งบดำเนินงาน จำนวน 260,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี และเอกสารสนเทศ 2. งานบริหารทั่วไป จำนวน 3,000,000 บาท จำแนกเป็น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,000,000 บาท เพื่ออุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีทุกด้าน (กรณีเร่งด่วน) และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ <p>โดยในการใช้จ่ายเงินจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- กผง.ปน. 1.1-01-1: แผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีการจัดทำรายงานข้อมูลการเงินของกอง โดยมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ซึ่ง</p>	- กผง.ปน. 1.8-04-1: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2557

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		หน่วยงาน	สามารถตรวจสอบยอดเงินใช้ไปและยอดเงินคงเหลือได้ตลอดเวลา (กผง.ปน. 1.8-07-1, กผง.ปน. 1.8-07-2)	งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 1.8-04-2: สรุปรายการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2558 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและแสดงสถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามภารกิจ และประกอบการจัดทำค่าของบประมาณประจำปี (กผง.ปน. 1.8-05-1)	- กผง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2559 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	การตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยในเบื้องต้นหน่วยบริหารและจัดการทั่วไป งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกฉบับที่ส่งเบิกให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ส่วนในเรื่องของการติดตามการใช้จ่ายเงิน หน่วยงบประมาณเงินรายได้จะเป็นผู้ติดตามการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส (กผง.ปน. 1.8-06-1 ,กผง.ปน. 1.8-06-2)	- กผง.ปน. 1.8-06-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปน. 1.8-06-2: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการ	การติดตามผลการใช้จ่าย และการนำ	- กผง.ปน. 1.8-06-1:

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)				
ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		ติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ข้อมูลไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจในส่วนของการเงินและบัญชีได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป (กผง.ปน. 1.8-06-1, กผง.ปน. 1.8-06-2)	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปน. 1.8-06-2: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2558

จุดแข็ง

1. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานรองรับการดำเนินงานตามภารกิจ
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของกองอย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
9 ข้อ	8 ข้อ	4	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	- กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้นำระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากการประชุมร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพ วิทยาเขตปัตตานีเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กพง.ปน.1.9-01-1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (กพง.ปน.1.9-01-2) โดยในปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยฯ มีมติที่ประชุมหน่วยงานสนับสนุน มีความเห็นว่า ไม่ต้องรายงาน ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เนื่องจากมีหน่วยงานกลาง ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในภาพรวมของวิทยาเขต ส่วนตัวบ่งชี้ที่	- กพง.ปน.1.9-01-1: คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (มีนาคม 2554) - กพง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 - กพง.ปน.1.9-01-3: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 วาระแจ้งเพื่อทราบ 3.2 การปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>1.4 ปีงบประมาณ 2556 รายงานแต่ไม่ประเมิน แต่ในปีการศึกษา 2557 กองแผนงานขอรับการประเมินตามปกติ (กผง.ปน.1.9-01-3)</p> <p>และตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (กผง.ปน.1.9-01-4)</p> <p>- สำหรับกลไกการประกันคุณภาพนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับบุคลากรในงาน ในการกำหนด KPIs ของกอง ของงาน และระดับบุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรฐานภาระงานเพื่อขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันทั้งกอง</p> <p>- ในปีการศึกษา 2556 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4 โดยไม่รับการประเมินคุณภาพ สำหรับปีการศึกษา 2557 กองแผนงานขอรายงานและรับการประเมินคุณภาพด้วย</p>	<p>อธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>- กผง.ปน.1.9-01-4: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ (QMR) และหัวหน้างานวิจัยสถาบันฯ เป็นกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (QAC) ของกองฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และกรรมการเลขานุการ (กผง.ปน.1.9-02-1) ทำหน้าที่ในการวางแผนการทำงาน เสนอความเห็นในการทำงาน ดูแล</p>	<p>- กผง.ปน.1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50199/2558</p> <p>- กผง.ปน.1.9-02-2: รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน.1.1-05-1:</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ประสานงาน และทำงานร่วมกันในการจัดการประกันคุณภาพทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล การเขียนรายงานการประเมิน โดยการมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายในฯ (กผง.ปน. 1.9-02-2) และผ่านที่ประชุมกองฯ (กผง.ปน.1.1-05-1) ตลอดจนการนำผลการประเมินมาพัฒนา โดยการนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน มาทบทวนและปรับปรุงการทำงานต่อไป	รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 ให้ตัวบ่งชี้เฉพาะสามารถสะท้อนภารกิจหลัก (กผง.ปน. 1.9-03-1) ดังนั้น กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดโครงการพัฒนางาน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: การดำเนินการถ่ายทอดและพัฒนาตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2557 ณ เขาสะแกกรังรีสอร์ท สอรัท จ.สุราษฎร์ธานี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของกองฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป กองแผนงานฯ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์ และสะท้อนภารกิจหลัก จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ระดับความสำเร็จของกระบวนการ พัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี 2) ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 3)ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต และ 4) ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน	กผง.ปน.1.9-03-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 - กผง.ปน.1.9-03-2: ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.1.9-03-3: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			และสิ่งก่อสร้าง และ 5) ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน (กผง.ปน. 1.9-03-2) โดยตัวบ่งชี้เฉพาะที่ 1-4 เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลัก 4 ด้าน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ รวมถึงครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็นของแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (กผง.ปน. 1.9-13-1) สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 5 เป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการบริหารจัดการภายในกอง และบริบทของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งในรอบการประเมินประจำปี 2556 นั้น มีการรายงานผลโดยไม่รับการประเมิน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2556 ได้เสนอแนะให้รับการประเมินผลในปีการศึกษา 2557 เป็นต้น เพราะนับว่าเป็นตัวบ่งชี้สำคัญที่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ได้เช่นกัน (กผง.ปน.1.9-03-3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนากิจการดำเนินงานของหน่วยงาน	- กองแผนงานฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยทำข้อตกลงรายงานรอบละ 6 เดือน และมีการทบทวนภารกิจเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองและวิทยาเขต รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วย (กผง.ปน.1.1-01-1, 1.1-02-1, 1.1-04-1) - มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพในระดับกอง พร้อมส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 23 กันยายน 2558 (กผง.ปน.1.9-04-1) - นำข้อเสนอแนะและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละครั้ง มาพัฒนาและทบทวน	- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 2/2557 และ 1/2558 - กผง.ปน.1.9-03-3: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			แผนการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และนำไปรายงานปีการศึกษาต่อไป (<i>กผง.ปณ. 1.9-03-3</i>)	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - กผง.ปณ. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2556 (<i>กผง.ปณ.1.9-03-3</i>) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่านมา กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้รับข้อเสนอแนะในเรื่องที่ต้องพัฒนา และได้มีการนำไปแก้ไขในประเด็นที่เสนอแนะมาแล้ว โดยมีรายละเอียดที่แสดงไว้ในแบบฟอร์มที่ 9 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2557	- กผง.ปณ.1.9-03-3: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองแผนงานมีระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาโดยวิทยาเขต และในส่วนที่กองแผนงานฯ สรุปลง/วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และนำมาใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพของกอง (<i>กผง.ปณ.1.9-06-1</i>) และมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์ (<i>กผง.ปณ.1.9-06-2</i>) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปณ.2.3-05-3</i>)	- กผง.ปณ.1.9-06-1: http://intranet.pn.psu.ac.th https://mis.pn.psu.ac.th/ - กผง.ปณ. 1.9-06-2: http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php - กผง.ปณ. 2.3-05-3: ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกัน	กองแผนงานฯ ได้วิเคราะห์/จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทุกพันธกิจ	- กผง.ปณ.1.10-01-1: รายงานผลการสำรวจ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
		คุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของหน่วยงาน	ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยาเขต ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หัวหน้างานทุกงานใน สำนักงานอธิการบดี และผู้รับจ้าง/ผู้ ควบคุมงาน โดยให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วนประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการในทุกภารกิจของงานในกอง <i>(กผง.ปน.1.10-01-1)</i>	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการจากกอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ประจำปี 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงาน และมีกิจกรรม ร่วมกัน	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงาน และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยในปีการศึกษา 2557 บุคลากรได้เข้า ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1. โครงการ อบรมเลขานุการ ประเมิน คุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลลา นครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2557 <i>(กผง.ปน.1.9-08-1), (กผง.ปน. 1.9-08-2)</i> 2. บุคลากรสังกัดกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และเลขานุการการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2557 ของคณะ/หน่วยาย ต่างๆ ทั้งในและต่างวิทยาเขต <i>(กผง. ปน. 1.9-08-3)</i>	- กผง.ปน.1.9-08-1: เอกสารโครงการ อบรม เลขานุการ ประเมิน คุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานคริ นทร์ ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 - กผง.ปน.1.9-08-2: รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ อบรม เลขานุการ ประเมิน คุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานคริ นทร์ ประจำปีการศึกษา 2557 - กผง.ปน.1.9-08-3: คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็น กรรมการ และ เลขานุการการประเมิน คุณภาพภายใน ประจำปี 2557
<input type="checkbox"/>	9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัย ด้านการประกันคุณภาพที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้นและ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	รอบการประเมินประจำปี 2557 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ไม่ได้ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีหรือ งานวิจัยด้านประกันคุณภาพ	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. มีการถ่ายทอดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสู่หน่วยงานภายในและบุคลากรผ่านที่ประชุมประจำเดือนของกองฯ โดยทีม QAC/QMR และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจากทุกงานได้เรียนรู้งานระบบประกันคุณภาพ โดยมอบหมายบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล การเขียนรายงานตามตัวบ่งชี้ และร่วมกิจกรรมด้านประกันคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตจัดและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมได้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	4.29 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	85.80	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.80	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยกลุ่มผู้รับบริการประกอบด้วย ทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ผู้บริหารระดับคณะ / หน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละคณะ / หน่วยงาน รวมถึงบุคคลโดยทั่วไปในวิทยาเขตปัตตานี ที่ได้ติดต่อประสานงานกับกองแผนงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก คือ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2557 ได้มีการสำรวจออกเป็น 2 ทาง คือ แบบประเมินออนไลน์ และแบบประเมินที่ส่งให้กลุ่มเป้าหมายโดยตรง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโครงสร้างหน่วยงานภายในเป็น 4 งาน คือ งานประสานการวางแผนงานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีความจำ เป็นในการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดของการรายงานผล และความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้รายงานตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกำหนดที่ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 85 จะได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>ข้อมูลจากการสำรวจ ส่วนแรก เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย ประเภทของผู้รับบริการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประเมิน</p> <p>ส่วนที่สอง ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ในภาพรวม โดยจำแนกการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ และประเมินโดยการจำแนกตามงาน 4 งาน</p> <p>ส่วนที่สาม เป็นข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง</p> <p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยรวม อยู่ในระดับดี (ร้อยละ 85.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ สูงที่สุด รองลงมาคือ ด้านบุคลากร และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ร้อยละ 86.60, 86.20 และ 84.80 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกตามงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานงบประมาณสูงสุด ร้อยละ 87.40 รองลงมาคือ</p>			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง และงานประสานการวางแผน (ร้อยละ 85.60, 85.40 และ 85.20 ตามลำดับ) ผู้รับบริการมีความเห็นเพิ่มเติมว่า มีความพึงพอใจมากกับการที่ให้บริการและควมร่วมมือของกองแผนงาน ทั้งนี้กองแผนงานมีแผนงานและการดำเนินงานเป็นเชิงระบบที่ดีและชัดเจน ทำให้การประสานกับหน่วยงานระดับคณะ มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะได้ดี โดยภาพรวมถือว่ามีการบริการที่ดี ให้คงรักษาความดีคงอยู่ต่อไป สำหรับข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างบางคน ควรให้บริการด้วยหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส สำหรับข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ ควรมีการระบุชื่อเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน เพื่อสะดวกในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง (<i>กผง.ปน.1.10-01-1</i>)
หลักฐาน : กผง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2557

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ
- บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา

จุดควรพัฒนา/แนวทางพัฒนา

จุดควรพัฒนา

- เน้นขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและต้นทุนในการทำงาน

แนวทางพัฒนา

- กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (Time frame) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหารและคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามที่กำหนด
- ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมิน ตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	1. มีแผนทบทวนเพื่อแผนพัฒนา ต่างๆ ของวิทยาเขตปัตตานี โดย ความสอดคล้องกับนโยบายของ วิทยาเขตปัตตานี นโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานี มีแผนการ ดำเนินงานตามกรอบแผนต่าง ๆ ได้แก่ - แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี - แผนอัตรากำลัง และ - แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่	1. ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2557 ได้กำหนดแผนทบทวนเพื่อ แผนพัฒนาต่างๆ วิทยาเขตปัตตานีได้แก่ (กผง.ปน. 1.1-02-1) 1.1 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 มีการกำหนด วิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ บนฐานพหุวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ของ เพื่อนมนุษย์” โดยยึดตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และการ สังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น สารสำคัญ ในยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนา การศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ กรอบยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในระยะ 10 ปี) และ มอ. 2565 (PSU 2565) เพื่อประมวลร่างแผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 5	- กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 สำนักงาน อธิการบดี (หน้า 30) หรือ ที่เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/data/action%20plan%2058.pdf

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่1 การผลิตบัณฑิต</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่2 การวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการสู่ชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ ยุทธศาสตร์ที่5 การบริหารจัดการที่ดี โดยมีโครงการสนับสนุนในแต่ละ ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งมีแผนงานในช่วง พ.ศ. 2555 - 2559</p> <p>1.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานีมีการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยให้มีแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีบรรจุแผนอัตรากำลังไว้เบื้องต้นแล้ว</p> <p>1.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ วิทยาเขตปัตตานีมีการดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยให้วิทยาเขตปัตตานี จัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปี การศึกษา 2557-2561 เสนอสภาวิทยาเขต ทั้งนี้แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีบรรจุแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ไว้เบื้องต้นแล้ว</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการดำเนินงานตาม กระบวนการและหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินงานตามระเบียบ กระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี ที่ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction)	<p>2. แนวทางการดำเนินงานตาม กระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p><i>(กผง.ปน.2.1-02-1)</i></p> <p>2.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มี กระบวนการและหลักเกณฑ์จัดทำโดย เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่ม ในวิทยาเขตในการแสดงความคิดเห็น เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ทีมบริหารวิทยาเขต ปัตตานี ผู้บริหารของคณะ/หน่วยงาน บุคลากรวิทยาเขต นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>- กผง.ปน 2.1 – 02-1 : แนวทางการดำเนินงาน ตามกระบวนการและ หลักเกณฑ์ของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานคริน ทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้ กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เวป ไซต์กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี :</p> <p>http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-1-1.pdf</p> <p>และการติดตามและ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ด้านนโยบายและแผน ตัวแทนนักศึกษา ตลอดจนมีการนำเสนอแผนพัฒนาฯ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมตามลำดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการพิจารณาที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 ทั้งนี้แผนพัฒนาฯ(ฉบับสมบูรณ์) เสนอผ่านการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะคณะ/หน่วยงานใหม่ แผนงาน/โครงการ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 - ผ่านการพิจารณาที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 46(3//2554 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2554 มติที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี หนังสือที่ มอ 001.01/062 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี - ผ่านการพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการวางยุทธศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 - ผ่านการพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี หนังสือที่ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55. เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559 2.2 แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี 	<p>ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ/แผนต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานีที่</p> <p>http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-2-3.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - กพง.ปน 2.2 – 02-2 : แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-3-1.pdf และหนังสือกองแผนงาน ที่ มอ 032/ว 024ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 - กพง.ปน 2.2 – 02-3 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ของแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ - หนังสือที่ มอ032/ว061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ	
	<p>มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้วิทยาเขตปัตตานีจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559 โดยมีหลักเกณฑ์และคำชี้แจงให้จัดข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กผง.ปน 2.2 – 02-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มที่ 1 ให้กรอกข้อมูลประวัติ /ความเป็นมา พัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน และแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน - แบบฟอร์มที่ 2 ให้กรอกวิสัยทัศน์พันธกิจ โดยสรุป - แบบฟอร์มที่ 3 ให้กรอกโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศมหาวิทยาลัยและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ปฏิบัติงานจริง - แบบฟอร์มที่ 4 ให้ระบุประเภทหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรประเภทปกติ หรือ ภาษาอังกฤษ /นานาชาติ หรือ หรือโครงการพิเศษ - แบบฟอร์มที่ 5 ให้กรอกข้อมูลหลักสูตร/สาขาวิชาที่คาดว่าจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2556 -2559 พร้อมให้ระบุประเภทของหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเปิดรับในแต่ละปีการศึกษา - แบบฟอร์มที่ 6 ให้กรอกข้อมูลจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกประเภท โดยจำแนกตามหน่วยงานและชื่อตำแหน่ง - แบบฟอร์มที่ 7 ให้คณะ/หน่วยงาน
	<p>2556 เรื่อง การจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 - 2561 เสนอสภาวิทยาเขตและ เกณฑ์การพิจารณาสาขาวิชาใหม่ในเอกสารแนบหนังสือที่ มอ032/ว 061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติงาน(Work Instruction) หนังสือที่ มอ002/171 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรใหม่ ภายใต้สภาวิทยาเขต - และได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) การเสนอสาขาวิชาใหม่เพื่อบรรจุแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ต่อสภาวิทยาเขต ที่เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี http://planning.pn.ps u.ac.th/information/doc/123.1-2-4.pdf

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>กรอกข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 -2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มที่ 8 ข้อมูลภาระงานสอนในปีการศึกษาปัจจุบัน คณะ/หน่วยงาน - แบบฟอร์มที่ 9 ให้ประมาณการข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 -2559 โดยประมาณการจากจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเพิ่มในแต่ละปีและให้ประมาณการเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ - แบบฟอร์มที่ 10 ให้กรอกสรุปจำนวนอัตราที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในแต่ละปีงบประมาณ โดยจำแนกตามหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง สายวิชาการ/ปฏิบัติการวิชาชีพ - แบบฟอร์มที่ 11 – แบบฟอร์มที่ 14 ให้กรอกคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ ตามรายปี (พ.ศ.2556 – 2559) พร้อมเหตุผลและความจำเป็นโดยสรุป ส่วนคำชี้แจงเพิ่มเติมให้ทำเป็นเอกสารเพิ่มเติม <p>2.3 แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ มีแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังนี้ <i>(กผง.ปบ 2.2 – 02-3)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน มอ. แจ้งให้วิทยาเขตดำเนินการจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภา 	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>วิทยาเขต (ตามหนังสือที่ มอ032/ว 061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภา วิทยาเขต)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวปฏิบัติงาน(Work Instruction) ตามหนังสือที่ มอ 002/171 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร ใหม่ ภายใต้สภาวิทยาเขต และการ เสนอสาขาวิชาใหม่เพื่อบรรจุแผนการ เปิดสาขาวิชาใหม่ต่อสภาวิทยาเขต - มีเกณฑ์การพิจารณาสาขาวิชาใหม่ โดยให้ครอบคลุมประเด็นการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และรองรับ การเป็น Education Hub - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี แจ้ง คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอ สาขาวิชาใหม่เพื่อขอบรรจุแผนการเปิด สาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 พร้อมรายละเอียดหลักการ 6 ข้อ ของแต่ละสาขาวิชา - รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ใน เบื้องต้น และจัดทำวาระเสนอต่อที่ ประชุมได้แก่ คณะกรรมการประจำ วิทยาเขตปัตตานี คณะกรรมการสภา วิทยาเขตปัตตานี - นำเสนอแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบสภาวิทยาเขต ปัตตานี เสนอต่อมหาวิทยาลัย 	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการถ่ายทอดแผนต่างๆ ระดับ วิทยาเขตไปสู่หน่วยงานภายใน ทุกระดับ	<p>มีการถ่ายทอดแผนต่างๆ ระดับ วิทยาเขตไปสู่หน่วยงานภายในทุก ระดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 	- กพง.ปน 2.2 – 03-1 : แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี บน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน		
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน		
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ		
	<p>วิทยาเขตปัตตานีถ่ายทอดแผนต่างๆ ของวิทยาเขต ไปสู่คณะหน่วยงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีการถ่ายทอดและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานี โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้เผยแพร่แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี ไปสู่คณะ/หน่วยงานในทุกระดับ นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก และแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ตามหนังสือที่ มอ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55 เรื่อง แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559 ให้คณะ/หน่วยงาน ผ่านทางระบบ E-document (<i>กผง.ปน 2.2 – 03-1</i>)</p> <p>2. แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานีมีการถ่ายทอดนโยบายมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามข้อ 2.2 โดยแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน พร้อมมีการเผยแพร่แบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประกอบการดำเนินงานไว้ที่ เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน 2.2 – 03-2</i>)</p> <p>3. แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี แจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอสาขาวิชาใหม่เพื่อขอบรรจุแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 พร้อมรายละเอียดหลักการ 6 ข้อ ของแต่ละสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อสภาวิทยาเขต - แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขต

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 ให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบดำเนินการ - มีการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน 2.2 – 03-3)	57 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557-2561 / หนังสือที่ มอ 117/662 ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557 – 2561/ หนังสือที่ มอ 001.02/220 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง การขอปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาและการเพิ่มสาขาวิชาใหม่ในแผนการเปิดสาขาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557 – 2561 / หนังสือที่ มอ 117/188 ลงวันที่ 28 มกราคม 2558 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง “หลักสูตรนานาชาติ” เป็น “หลักสูตรปกติ”
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนต่างๆ	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนต่างๆ อย่างน้อยปี	- กผง.ปน 2.2 – 04-1 : แจ้งคณะ/หน่วยงาน ผ่าน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
	<p>อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี และกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานีเพื่อพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ วิทยาเขตปัตตานีมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 1 ครั้ง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาฯ วิทยาเขตปัตตานี - แผนอัตรากำลัง และ - แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ 	<p>ละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี และกรรมการสภาวิทยาเขตปัตตานีเพื่อพิจารณา หมายถึง (กผง. ปน 2.2 - 04-1)</p> <p>1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี แจ้งคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และมีการวิเคราะห์สรุปรายงานผลกาดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานีเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>2. แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามการดำเนินงานโดยมีกำหนดการจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ ทบพวนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในทุกปีงบประมาณ - กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการประสานงาน รวบรวมข้อมูลคำขอทบพวนกรอบอัตรากำลัง ของ คณะ/หน่วยงาน - สรุปทบพวนกรอบอัตรากำลังฯ ในภาพรวมวิทยาเขตปัตตานี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบ 	<p>ทางระบบ E-doc หนังสือที่ มอ123/ว312 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 หรือที่ เว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี : http://planning.pn.psu.ac.th/plann/index.php การติดตามการดำเนินงานโดยมี กำหนดการจาก มหาวิทยาลัยแจ้งให้ ทบพวนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน ตาม แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 / ตาม หนังสือที่ มอ 032/ว060 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ทบพวนกรอบ อัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน ตาม แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 (ครั้งที่ 3)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>- นำเสนอข้อมูลทบทวนกรอบอัตรากำลังฯ ของคณะ/หน่วยงาน และสรุปภาพรวมวิทยาเขตปัตตานี เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้การพิจารณาจะได้รับความเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากที่ประชุม ได้แก่ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>3. แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่</p> <p>- มีการติดตามรายงานผลตามแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561 ซึ่งจะมีการมีนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 28 ก.ค. 58 โดยได้รายงานในภาพรวมของการรายงานผลการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2557</p>	<p>4.3 การติดตามรายงานผลตามแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ในปีการศึกษา 2557 – 2561</p> <p>- เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 58</p> <p>วาระ 2.1.4 (หน้า 6) ที่ http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/temp/000750A10489A2_1_4.pdf</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	<p>มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>วิทยาเขตปัตตานีมีการนำผลการติดตามจากข้อ 4 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง</p>	<p>มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี ดังนี้ <i>(กผง.ปน 2.2- 05-1)</i></p> <p>1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- มีการนำผลการพิจารณาความเห็น/ข้อเสนอแนะจากข้อ 4.1 ไปปรับปรุงแผนฯ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>2. แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>- กผง.ปน 2.2- 05-1 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแผนพัฒนาหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		(จากข้อ 4.2) ทบทวนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ แผ่นดิน ตามแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559 ในทุกปีงบประมาณ - นำผลการพิจารณาเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง 3. แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ มีการนำ ผลการติดตามจากข้อ 4.3 เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ปัตตานี เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง	: ข้าราชการประสานฯ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน
ที่มีผู้บริหารและบุคลากรจากทุกคณะ/หน่วยงาน ส่งผลให้การจัดทำแผนครอบคลุมทุกภารกิจหลักใน
วิทยาเขต
2. วิทยาเขตมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่ตระหนักให้
ความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมกิจกรรมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้รับ
ความรู้ด้านกระบวนการจัดทำแผน โดยให้มีรูปแบบกิจกรรมที่มีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (<i>กผง.ปน. 1.1-02-1, กผง.ปน. 1.1-02-2</i>) ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เบื้องต้น งบฟังก์ชัน (งบปกติ) (<i>กผง.ปน. 2.2-01-1</i>) แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2557 – 2559) (<i>กผง.ปน. 2.2-01-2</i>) ในส่วนการจัดทำค่าของงบประมาณภายใต้แผนการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 (<i>กผง.ปน.</i></p>	<p>- กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-01-1: แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เบื้องต้น งบฟังก์ชัน (งบปกติ)</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-01-2: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2557 – 2559)</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-01-3:</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>2.2- 01-3) รวมถึงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับทบทวน) ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน พ.ศ. 2557-2560 (<i>กผง.ปน. 2.2-01-4</i>) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งทั้งสองแผนมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/รายการและกรอบวงเงินที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555-2559 - กผง.ปน. 2.2-01-4: แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับทบทวน) ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน</p>
	2.	<p>มีแนวทาง หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดทำ/จัดสรรงบประมาณ รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) (<i>กผง.ปน. 2.2-02-1, กผง.ปน. 2.2-02-2</i>) โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทำตามคู่มือการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (<i>กผง.ปน.2.2-02-3</i>) โดยจัดแบ่งงบประมาณเป็นหมวด ประเภท และรายการ ภายใต้อผลผลิต (<i>กผง.ปน. 2.2-02-4</i>) ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดส่งสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรเงิน และมีการบริหารงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการอนุมัติตามอำนาจของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน</p>	<p>- กผง.ปน. 2.2-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-02-3: คู่มือการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 608,704,000 บาท จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>1. แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p> <u>โครงการที่ 1</u> : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับจัดสรรจำนวน 87,227,700 บาท จำแนกเป็นงบเงินอุดหนุน จำนวน 87,227,700 บาท</p> <p>2. แผนงาน : เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 1</u> : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรร จำนวน 450,000 บาท จำแนกเป็นงบเงินอุดหนุน 450,000 บาท</p> <p>3. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับจัดสรร จำนวน 520,726,300 บาท ดังนี้</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 1</u> : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 225,058,700 บาท</p> <p> งบบุคลากร 68,389,800 บาท</p> <p> งบดำเนินงาน 18,905,700 บาท</p> <p> งบลงทุน 117,708,200 บาท</p> <p> งบเงินอุดหนุน 20,055,000 บาท</p> <p> <u>ผลผลิตที่ 2</u> : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 295,667,600 บาท จำแนกเป็น</p> <p> งบดำเนินงาน 1,549,200 บาท</p> <p> งบลงทุน 294,118,400 บาท</p> <p>4. แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับจัดสรร จำนวน 300,000 บาท ดังนี้</p>	<p>- กผง.ปน. 2.2-02-4: รายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 1.8-01-3: คู่มือ การจัดทำงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี 2558</p> <p>- กผง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-02-5: แบบรายงานแผน/ผลการ ปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2558 (มอ 600)</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-02-6: แบบรายงานแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 งบเงินอุดหนุน (มอ 800)</p> <p>- กผง.ปน. 18-02-1: แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 18-02-2: แผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 300,000 บาท</p> <p>จำแนกเป็น</p> <p>งบเงินอุดหนุน 300,000 บาท</p> <p>ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการจัดทำเอกสาร งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตามคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2558 (กผง.ปน. 1.8-01-3) นำเข้าที่ประชุมทีมบริหาร วิทยาเขตปัตตานีพิจารณาจัดสรร โดยในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ได้รับ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ทั้งสิ้น จำนวน 56,956,800 บาท ดังนี้</p> <p>1. แผนงานการบริหารการศึกษา จำนวน 40,754,000 บาท ดังนี้</p> <p>1.1 งานนโยบายและแผน จำนวน 612,700 บาท จำแนกเป็น</p> <p>งบบุคลากร 352,700 บาท</p> <p>งบดำเนินงาน 260,000 บาท</p> <p>1.2 งานบริหารทั่วไป จำนวน 39,471,300 บาท จำแนกเป็น</p> <p>งบบุคลากร 10,708,100 บาท</p> <p>งบดำเนินงาน 23,298,100 บาท</p> <p>งบเงินอุดหนุน 5,275,100 บาท</p> <p>งบรายจ่ายอื่น 190,000 บาท</p> <p>1.3 งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสายสนับสนุน จำนวน 670,000 บาท</p> <p>จำแนกเป็น</p> <p>งบดำเนินงาน 50,000 บาท</p> <p>งบรายจ่ายอื่น 620,000 บาท</p> <p>2. แผนงานสนับสนุนการศึกษา</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			จำนวน 10,116,500 บาท ดังนี้
			2.1 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน จำนวน 2,744,500 บาท
			จำแนกเป็น
			งบบุคลากร 622,300 บาท
			งบดำเนินงาน 707,400 บาท
			งบเงินอุดหนุน 1,260,000 บาท
			งบรายจ่ายอื่น 154,800 บาท
			2.2 งานทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล จำนวน 770,700 บาท
			จำแนกเป็น
			งบบุคลากร 118,700 บาท
			งบดำเนินงาน 652,000 บาท
			2.3 งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (สาย ก) จำนวน 268,000 บาท
			จำแนกเป็น
			งบเงินอุดหนุน 128,000 บาท
			งบรายจ่ายอื่น 140,000 บาท
			2.4 งานกิจการนักศึกษา จำนวน 3,965,300 บาท จำแนกเป็น
			งบบุคลากร 1,530,800 บาท
			งบดำเนินงาน 539,500 บาท
			งบเงินอุดหนุน 1,825,000 บาท
			งบรายจ่ายอื่น 70,000 บาท
			2.5 งานบริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ จำนวน 2,368,000 บาท จำแนกเป็น
			งบบุคลากร 240,500 บาท
			งบดำเนินงาน 1,881,500 บาท
			งบเงินอุดหนุน 200,000 บาท
			งบรายจ่ายอื่น 46,000 บาท
			3. แผนงานวิจัย
			จำนวน 5,656,300 บาท ดังนี้
			3.1 งานวิจัยพื้นฐาน จำนวน 200,000 บาท จำแนกเป็น
			งบเงินอุดหนุน 200,000 บาท

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>3.2 งานสนับสนุนวิจัย จำนวน 5,456,300 บาท จำแนกเป็น งบเงินอุดหนุน 5,456,300 บาท</p> <p>4. แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 430,000 บาท ดังนี้</p> <p>4.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 430,000 บาท จำแนกเป็น งบเงินอุดหนุน 430,000 บาท</p> <p>(กผง.ปน. 1.8-03-1)</p> <p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน (มอ 600) (กผง.ปน. 2.2-02-5) และ แผนการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน (มอ 800) (กผง.ปน. 2.2-02-6) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ในส่วนของ งบประมาณเงินรายได้ กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้เห็นถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งที่เป็นราย เดือน และรายไตรมาสของหน่วยงาน และแจ้งงานการเงินและบัญชี และงาน พัสดุ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ (กผง.ปน. 18-02-1, กผง.ปน. 18-02-2)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างเป็น ระบบ	จากการดำเนินงานการจัดทำ งบประมาณประจำปี จนกระทั่งได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ได้มีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานีประสานงานกับงาน การเงินและบัญชี งานพัสดุ กองธุรการ และคณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อ	<p>- กผง.ปน. 2.2-03-1: ไฟล์เอกสารประกอบการ ประชุมคณะกรรมการ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2557</p> <p>- กผง.ปน. 2.2-03-2: ไฟล์เอกสารประกอบการ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<p>จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น คณะกรรมการอำนวยการติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2557 และ 2558 (กผง.ปน. 2.2-03-1, กผง.ปน. 2.2-03-2) อีกทั้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุกเดือน โดยแจ้งไปยังสภาความมั่นคงแห่งชาติ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน (เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมหาวิทยาลัย (กผง.ปน. 2.2-03-3, กผง.ปน. 2.2-03-4) ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินการและผลการใช้จ่ายงบประมาณในทุกไตรมาส โดยกองแผนงานจะจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมของวิทยาเขต เสนอที่ประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานีเพื่อทราบ (กผง.ปน. 2.2-03-5) และมีการ</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2558 - กผง.ปน. 2.2-03-3: ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ 2557 - กผง.ปน.2.2-03-4: ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ 2558 - กผง.ปน. 2.2-03-5: เอกสารประกอบการประชุมทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 90 (4/2558) วันที่ 27 เม.ย. 58 วาระแจ้งเพื่อทราบ วาระที่ 4.2 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาส 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-03-6: สรุปรายงานประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2557 ภา วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของวิทยาเขต (กผง.ปน. 2.2-03-6	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้นำข้อมูลจากงานการเงินและบัญชี มาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินของแต่ละคณะหน่วยงานในทุกไตรมาส (กผง.ปน. 2.2-04-1) นอกจากนี้ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.2-04-2) และนำข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้ามาวิเคราะห์และสรุปเพื่อเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เนื่องจากวิทยาเขตได้นำเงินโอนมาใช้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าซึ่งเพียงพอกับค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จึงไม่มีการเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากคณะ/หน่วยงาน (กผง.ปน. 2.2-04-3)	- กผง.ปน. 2.2-04-1: ไฟล์รายงานเงินรายได้จากงานการเงิน - กผง.ปน. 2.2-04-2: หนังสือค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-04-3: แฟ้มข้อมูลการใช้ค่ากระแสไฟฟ้าวิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทีมบริหารวิทยาเขตปัตตานี ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน(โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) (กผง.ปน. 2.2-17-1, กผง.ปน.2.2-17-2) และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี (กผง. 2.2-18-1)	- กผง.ปน. 2.2-05-1: แฟ้มงบประมาณรายจ่ายปี 2558 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - กผง.ปน. 2.2-05-2: เอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือที่ มอ 123/279 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2557 พิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง การ

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.2 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน. 2.2-05-3: เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารวิทยาเขตปัตตานี นัดพิเศษ วันที่ 23-24 เมษายน 2558 วาระเพื่อพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีจิตบริการ ที่สามารถประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
2. บุคลากรมีความเป็นเอกภาพ ที่จะสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

2. กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย นโยบายการจัดทำงบประมาณ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลอัน
เป็นประโยชน์ในการพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงาน และนำมาเป็นข้อมูลให้กับคณะ/
หน่วยงานต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขต	ในปี 2557 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2557/2558 (กผง.ปน. 1.1-02-1, กผง.ปน. 2.3-01) ดังนี้ 1. รายงานการวิเคราะห์หนักศึกษาใหม่ประจำปี 2557 ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2557 2. แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 ดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2557 3. รายงานการวิเคราะห์หนักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2557 (กำลังดำเนินการเนื่องจากระบบกำลังปรับปรุงฐานข้อมูลคณะพยาบาลฯ ยังไม่แล้วเสร็จ) ดำเนินการภายในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2558 4. สารสนเทศ ประจำปี 2557 ดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2558	- กผง.ปน. 1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 - กผง.ปน. 2.3-01-1: แผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตประจำปี 2557

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>5. รายงานผลการดำเนินงานของทีมบริหาร วิทยาเขตปัตตานี รอบ 3 ปี (ม.ย. 2555-พ.ค.2558) ดำเนินการในเดือน มกราคม-เมษายน 2558</p> <p>6. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557 ดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม 2558</p> <p>7. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2557 ดำเนินการภายในเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2558</p> <p>8. รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2557 ดำเนินการในเดือนตุลาคม 2557 และ มีนาคม 2558</p> <p>9. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2557-กรกฎาคม 2558</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทันเวลา	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/หน่วยงาน โดยวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและส่งให้กับคณะ/หน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2. ขอความอนุเคราะห์ไฟล์ข้อมูลจากหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 3. รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ MIS และระบบ Intranet ของวิทยาเขต และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนสำหรับวิเคราะห์สารสนเทศ (กผง.ปน.2.3-02-1) 	<p>- กผง.ปน.2.3-02-1 :</p> <p>http://intranet.pn.psu.ac.th/ftes/index.php</p> <p>http://192.168.100.157/Stat/PersonnelSearch.aspx</p> <p>http://intranet.pn.psu.ac.th/budget/income/index_report.php</p> <p>http://intranet.pn.psu.ac.th/dorm/</p> <p>http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=stat_index.php</p> <p>http://regist.pn.psu.ac.th/in</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
				dex.php?page=pamphlet.html http://regist.pn.psu.ac.th/Web/Index.html http://planning.pn.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการและเครื่องมือที่น่าเชื่อถือตามระเบียบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการวิเคราะห์ ด้วย Excel, SPSS, R Program เป็นต้น และเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลในการวิเคราะห์ เช่น สถิติความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเอกสาร จะดำเนินการศึกษา ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทาง/แนวปฏิบัติของการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแปลผลการวิเคราะห์เป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารเป็นเล่ม แผ่นพับ เอกสารประกอบการบรรยาย (Power point) และโดยนำเสนอเป็นสารสนเทศ ในรูปของตารางข้อมูล แผนภูมิ และรายงานผลการวิเคราะห์</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ เป็นเอกสาร และทางเว็บไซต์	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์แล้ว มาจัดทำเป็นเอกสาร (รูปเล่ม) เพื่อเผยแพร่ให้กับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ดังนี้</p> <p>1. รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่</p>	<p>- กพง.ปน. 2.3-04-1: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2557 (http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/stu56.pdf)</p> <p>- กพง.ปน. 2.3-04-2: แผนปฏิบัติการประจำปี</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
		<p>ประจำปี 2557 ดำเนินการแล้วเสร็จเดือน กุมภาพันธ์ 2558 (<i>กผง.ปน. 2.3-04-1</i>)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี 2558 ดำเนินการ ภายในเดือนกันยายน 2557 (<i>กผง.ปน. 2.3-04-2</i>)</p> <p>3. รายงานการควบคุมภายในกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี งบประมาณ 2557ดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม 2557 และเดือนมีนาคม 2558 (<i>กผง.ปน. 2.3-04-3</i>)</p> <p>4. รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็ม เวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 กำลัง ดำเนินการ (<i>กผง.ปน. 2.3-04-4</i>)</p> <p>6. สารสนเทศ ประจำปี 2557 ดำเนินการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 (<i>กผง.ปน. 2.3-04-5</i>)</p> <p>8. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการให้บริการของกองแผนงานวิทยา เขตปัตตานี ประจำปี 2557 ดำเนินการ ภายในเดือนกรกฎาคม 2558 (<i>กผง.ปน. 1.10-01-01</i>)</p> <p>9. จัดทำรายงานประจำปีการประเมิน คุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2556 ดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม- สิงหาคม 2558 (<i>กผง.ปน. 2.3-04-6</i>)</p> <p>10. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2556-พฤษภาคม 2557 (<i>กผง. ปน. 2.3-04-7</i>)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-04-3: รายงาน การควบคุมภายในกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-04-4: เอกสารรายงานการวิเคราะห์ นักศึกษาเต็มเวลาและ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปี 2557</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-04-5: เอกสาร สารสนเทศ ประจำปี 2557 http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php</p> <p>- กผง.ปน. 1.10-01-1: รายงานผลการศึกษาความ พึงพอใจของบุคลากรต่อการ ให้บริการของกองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-04-6: รายงาน ประจำปีการประเมินคุณภาพ ภายในกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ 2556</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-04-7: http://planning.pn.psu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการปรับปรุงรูปแบบ	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการ</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-05-1:</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.3 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
	และช่องทางการนำเสนอสารสนเทศที่หลากหลาย สะดวกกับการนำไปใช้	ปรับปรุงรูปแบบของการจัดทำสารสนเทศให้มีความหลากหลาย มีข้อมูลที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยในปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557 ได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฉบับย่อในรูปแบบพับ นำเสนอเป็นเอกสารสำหรับผู้เยี่ยมแผนงานฯ และเผยแพร่เป็นสารสนเทศออนไลน์ (กผง.ปน. 2.3-05-1) และเพิ่มช่องทางการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้ว นอกจากเผยแพร่เป็นรูปเล่มแล้ว ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย เพื่อเป็นการลดต้นทุนการดำเนินการ สามารถจัดได้ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสรุปข้อมูลสารสนเทศด้านนักศึกษา และด้านบุคลากรเสนอบนเว็บไซต์ของวิทยาเขต (กผง.ปน. 2.3-05-2) สำหรับปีการศึกษา 2557 งานวิจัยสถาบันฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน. 2.3-05-3) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2557 งานวิจัยสถาบันฯ มีผลวิจัยสถาบันที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวน 1 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ต่อไป (กผง.ปน. 2.3-05-04)	<p>http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-05-2: http://planning.pn.psu.ac.th/information/index.php</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-05-3: ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>- กผง.ปน. 2.3-05-4: บทความรายงานการวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผลการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัยกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2546-2550 (วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามขอบข่ายภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
เพื่อไปจัดทำสารสนเทศสำหรับการบริหาร จัดการ วางแผน และตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
2. สนับสนุน/จัดสรรอัตรากำลังที่มีความรู้/ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5 ข้อ	5 ข้อ	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีแผนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี และ/หรือ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 ของกอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-02-1) สำหรับภารกิจของงานผังแม่บท และออกแบบก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางใน การสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคาก่อสร้าง	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคาสิ่งก่อสร้างตามแผน ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีรายการ สิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จำนวน 19 รายการ ดังนี้ 1. จัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี 2. ออกแบบเขียนแบบศูนย์กีฬาระยะที่ 2 วิทยาเขตปัตตานี 3. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานปรับปรุงอาคาร 58	- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี - กผง.ปน.2.4-02-1: คู่มือการออกแบบพื้นที่ การใช้อาคารบัญชี - กผง.ปน.2.4-02-2 : กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อ ทหารี่เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุม

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>4. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานปรับปรุงห้องน้ำและทาสีอาคาร 9 หน่วยคอมพิวเตอร์</p> <p>5. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา งานปรับปรุงโรงอาหารลานอิฐ</p> <p>6. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา ลานจอดรถหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>7. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมทางเท้าวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>8. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงอาคาร วิทยาลัยอิสลามศึกษา</p> <p>9. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงห้องเรียนบรรยาย (B103) คณะวิทยาการสื่อสาร</p> <p>10. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงกันห้องสำหรับเป็นที่ให้เข้าบริการถ่ายเอกสาร และงานติดตั้งระบบไฟฟ้าคณะวิทยาการสื่อสาร</p> <p>11. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงห้องน้ำและทาสีอาคาร 9 หน่วยคอมพิวเตอร์</p> <p>12. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา โครงการงานซ่อมแซมฝ้าเพดานคอนกรีตอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการประมง (อาคาร 26)</p> <p>13. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา โครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมโรงกิจกรรมวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>14. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงห้องส่งเสริมการเรียนรู้ (อาคาร 58)</p> <p>15. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคา</p>	<p>อาคาร พ.ศ. 2551</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-3 : ราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-4 : ราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-5 : ราคาวัสดุก่อสร้างมวล รวมต่อหน่วยตาม มาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-6 : ราคาวัสดุก่อสร้างมวล รวมต่อหน่วยตาม มาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2558</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-7 : ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2557</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-8 : ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2558</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-9 : บัญชีค่าแรงงาน ตาม หนังสือแจ้งเวียนของ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556</p> <p>- กพง.ปน.2.4-02-10 :</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>ปรับปรุงอาคารที่พักเรื่อนนอน สถานีบริการวิชาการจะนะ</p> <p>16. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานก่อสร้างแท่นประดิษฐานพระอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และภูมิทัศน์</p> <p>17. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงอาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยาเขตปัตตานี</p> <p>18. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์(ภาควิชาพลศึกษา)</p> <p>19. ออกแบบเขียนแบบประมาณราคางานปรับปรุงภูมิทัศน์และลานพักผ่อนศึกษาศาสตร์</p> <p>การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาสิ่งก่อสร้างในทุกรายการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีการประชุมบุคลากรของงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง เพื่อชี้แจงรายการที่จำเป็นต้องมีการออกแบบ เขียนแบบ โดยยึดแผนปฏิบัติงานประจำปี 2557 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (กผง.ปน.1.1-02-1) เป็นงานหลักและงานออกแบบเขียนแบบที่คณะ/หน่วยงานขอความอนุเคราะห์เป็นงานรอง และลำดับรายการออกแบบ เขียนแบบ ที่ต้องดำเนินการตามลำดับความสำคัญ</p> <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างฯ จะดำเนินการออกแบบ เขียนแบบในเบื้องต้น เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังมหาวิทยาลัย และจะนำรายการที่ได้รับการพิจารณาให้ข้อตั้ง</p>	<p>หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ที่ กค 0421.5/ว 27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555</p> <p>- กผง.ปน.2.4-02-11 : มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ			
			<p>งบประมาณจากมหาวิทยาลัย มาดำเนินการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาที่สามารถนำไปจัดจ้างได้ โดยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จะยึด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคาร บัญชี (กผง.ปน.2.4-02-1) 2. กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551 (กผง.ปน.2.4-02-2) 3. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กผง.ปน.2.4-02-3) 4. ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (กผง.ปน.2.4-02-4) 5. ราคาวัดก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557 (กผง.ปน.2.4-02-5) 6. ราคาวัดก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2558 (กผง.ปน.2.4-02-6) 7. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2557 (กผง.ปน.2.4-02-7) 8. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2558 (กผง.ปน.2.4-02-8) 9. บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556 (กผง.ปน.2.4-02-9) 10. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ที่ กค 0421.5/ว 27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555(กผง.ปน.

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			<p>2.4-02-10)</p> <p>11. มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์) (กผง.ปน.2.4-02-11)</p> <p>ทั้งนี้ยังยึดราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการในทุกรายการเพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทุกรายการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาแล้วเสร็จจำนวน 19 รายการ</p> <p>โดยสรุปการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้างในทุกรายการเป็นไปตาม มาตรฐานของการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา และเป็นไปตามความต้องการใช้งานของคณะ/หน่วยงานในทุกรายการ เนื่องจากมีการประชุมภายในงานผังแม่บทฯ และประสานกับคณะ/หน่วยงานในทุกครั้งที่จะต้องออกแบบ เขียนแบบ และสามารถจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันได้ตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีระบบการจัดเก็บข้อมูล การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง	<p>การออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการสิ่งก่อสร้าง</p> <p>งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้างได้ดำเนินการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ทั้งนี้ ทุกรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดเก็บเป็นข้อมูล Electronic โดยบันทึกใน external harddisk และ Server plandata (กผง.ปน.2.4-03-1) ของกองแผนงาน</p>	- กผง.ปน.2.4-03-1 : Server: plandata.pn.psu.ac.th

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			วิทยาเขตปัตตานี	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง	<p>กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตามผลการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง ในทุกรายการอย่างเป็นระยะโดยมีการประชุมติดตามและกำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดทำตารางขั้นตอนแผนการดำเนินงาน มีระบบติดตามบริการออกแบบก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตามการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง ซึ่งได้จัดทำเว็บไซต์การบริการออกแบบก่อสร้าง (<i>กผง.ปน.2.4-04-1</i>) เพื่อรายงานรายการส่งก่อสร้างที่คณะ/หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ โดยแสดงรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในรายการนั้น ๆ</p> <p>สำหรับการประเมินผลความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาส่งก่อสร้าง จะพิจารณาจากความสำเร็จของดำเนินการดังกล่าว ตามกรอบเวลาที่กำหนด</p>	- กผง.ปน.2.4-04-1 http://planning.pn.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการนำข้อมูลด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ส่งก่อสร้าง ไปวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป	<p>มีการนำข้อมูลที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นและต้นแบบในการจัดทำโครงการอื่นต่อไป ซึ่งทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด และงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง จัดประชุมบุคลากรภายในงานฯ ทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน รวมทั้งประชุมนัดพิเศษ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการ</p>	- กผง.ปน.2.4-05-1 : http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ				
			ดำเนินงานเรื่องการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา อย่างต่อเนื่องและ บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร (กผง.ปน.2.5-05-1) เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และใช้เป็นฐานข้อมูล	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดทำตารางขั้นตอนการดำเนินงานย่อยในแต่ละโครงการ
2. หน่วยงานมีระบบติดตามบริการออกแบบก่อสร้าง เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานในการติดตามการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง โดยแสดงรายละเอียด เช่น หน่วยงานต้นสังกัด วันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
3. หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาช่วยในการปฏิบัติงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบ เขียนแบบ และการก่อสร้างอาคารทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
2. บุคลากรมีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตลอดเวลา
3. บุคลากรมีเครือข่ายองค์กรภายนอกที่สร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านการออกแบบ เขียนแบบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน			
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน			
เกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ 85 เท่ากับ 5 คะแนน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	
ตัวตั้ง	3.97 x 100	ร้อยละ	
ตัวหาร	5	79.40	
ผลการประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน การประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 79.40	3.97	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน:			
<p>ในปี 2557 กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้สำรวจระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน และสภาพการทำงาน ทั้งนี้ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นในด้านต่างๆ ของบุคลากร และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่จะตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรต่อไป โดยในภาพรวมพบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 79.40) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ (กพข.ปน. 2.5-01-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 82.60) กล่าวคือ กองแผนงานมีความชัดเจนของสายการบังคับบัญชา การติดต่อประสานงานที่ดีมากระหว่างหน่วยงานภายในกอง บุคลากรได้รับมอบหมายงานตรงกับตำแหน่งและความรู้ มีความรวดเร็ว/คล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความชัดเจนของภาระงาน และได้รับการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 86.20) กล่าวคือ กองแผนงานฯ เห็นความสำคัญต่อเรื่องการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุน/ให้โอกาสแก่บุคลากรในการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกันทั้งในระดับกองและมหาวิทยาลัย พัฒนาความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล อีกทั้งมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอีกด้วย ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี (เทียบร้อยละ 70.80) กล่าวคือ มีการแบ่งส่วนพื้นที่ในการทำงานที่ชัดเจนดี การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ต่างๆ และความสะอาด รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานดี แต่อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมการทำงานของกองแผนงาน ฯ ยังมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของ ความสงบ และเสียงรบกวนของสถานที่ทำงาน การจัดการด้านสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน และความสวยงาม/น่าดูของสถานที่ทำงาน ให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น 			

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อตัวบ่งชี้ 2.5: ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน</p> <p>4. ด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 77.60) กล่าวคือ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่ในระดับที่ดีมาก มีอุปกรณ์ / เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน ทุกคนมีโอกาสได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยทัดเทียมกันตามความสามารถในการทำงาน อีกทั้งได้ให้โอกาสในความก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ด้วย</p> <p>5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรกองแผนงานฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (เทียบร้อยละ 84.00) กล่าวคือ บุคลากรกองแผนงานฯ ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องหน้าที่การงานได้เป็นอย่างดี มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการประสานงานกันดี และร่วมกันรับผิดชอบเมื่อมีข้อผิดพลาดได้ดี</p> <p>หลักฐาน : กผง.ปน. 2.5-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
2. บุคลากรในหน่วยงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
3. มีโครงสร้างองค์กร และขอบข่ายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
2. หน่วยงานได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

จุดควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

จุดควรพัฒนา

1. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา

1. ร่วมกันกำหนดแนวทางการอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เหมาะสม

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)**

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา สิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน 3 – 5 อันดับ	
1.1 ควรกำหนดแผนการดำเนินงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) วิทยาเขตปัตตานีอย่างเป็นรูปธรรม และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี	<p>1.1 กองแผนงานฯ และผู้บริหารที่รับผิดชอบเห็นความสำคัญเป็นอย่างมากในการที่จะให้มีการประชุมร่วมกันของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อใช้ที่ประชุมในการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพของวิทยาเขตปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>ในการนี้กองฯจึงได้กำหนดแผนการประชุมร่วมกัน โดยตกลงที่จะประชุมกันทุก 2 เดือน โดยจะเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพ ส่วนหัวข้อที่จะประชุมกันไม่กำหนดชัดเจน โดยจะกำหนดกันในการประชุมครั้งนั้น</p> <p>ในรอบการประเมินประจำปี 2557 กองฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมของกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติได้ 2 ครั้ง คือ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และ วันที่ 15 สิงหาคม 2558 ในหัวข้อ ค่าธรรมเนียมใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 กับการประมาณการงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>อีกทั้งกองฯ ได้หาแนวทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่ม ด้วยการจัดสร้าง LINE โดยใช้ชื่อกลุ่ม PSU.PN-Analysts และมีสมาชิกจากคณะ/หน่วยงานจำนวน 15 คน ซึ่งนับได้ว่าได้ผลดีในระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามกองแผนงานฯ จะขับเคลื่อนให้เกิดการประชุมกลุ่มตามที่คณะกรรมการเสนอต่อไป</p>
1.2 ควรนำความท้าทายขององค์กรที่ว่า หน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในทุกระบบ มาเป็นส่วนหนึ่งของตัวบ่งชี้เฉพาะ	1.2 ที่ผ่านมากองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลางที่พัฒนาโดยวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกิจต่างๆ เช่น รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ การจัดทำสารสนเทศของวิทยาเขตปัตตานี การวิเคราะห์ผู้ช่วยสอน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา การวิเคราะห์เพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทั้งในส่วนของ

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ฯลฯ ซึ่งในบางระบบเป็นระบบที่พัฒนาตามความต้องการของกองฯ เพื่อให้การดำเนินงานของกองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ/ลดขั้นตอน/ประหยัดงบประมาณ (พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์วิทยาเขตปัตตานี) เช่น ระบบการตรวจการจ้าง แต่อย่างไรก็ตามในรอบปีประเมิน 2557 กองฯ ได้พยายามจัดทำระบบที่ใช้ในการทำงานของกองเพิ่มอีก 2 ระบบ (พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตปัตตานี) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ในการรายงานและนำเสนอประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการ 2. ระบบการคำนวณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้ในการจัดทำราคากลางสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานีบริหารงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี
2. ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	
2.1 การปรับปรุงพัฒนางานจนนำไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้ได้	<p>ดำเนินการพัฒนางานโดยมอบหมายให้แต่ละงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ ที่จะสามารถต่อยอดในการไปสู่การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในอนาคต และสามารถที่จะใช้ประโยชน์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนางาน ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ใน 2 ระบบ ดังที่รายงานตามข้อ 1.2 ข้างต้น ซึ่งทางกองฯ คิดว่าทั้ง 2 ระบบหากพัฒนาเสร็จและนำไปใช้จริงแล้วจะเป็นประโยชน์อย่างมากกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของวิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นก็สามารถที่จะไปประยุกต์ใช้ได้ โดยเฉพาะระบบการคำนวณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้าง</p>
3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholder ผู้บริหาร/อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ให้ ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรพิจารณาพัฒนา	
3.1 ควรมีการประสานงานข้อมูล กับคณะ/	กองแผนงานฯ ได้พยายามอย่างยิ่งในการที่พัฒนาข้อมูล

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
หน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตให้มากขึ้น	บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามที่ Stakeholder ได้ให้ข้อเสนอแนะ ภายใต้ข้อจำกัดของบุคลากรที่ต้องพัฒนาตนเองเพื่อรับผิดชอบภารกิจนี้ ดังจะเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของกองฯ จะมีข่าวสารจากงานต่างๆ ที่จะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปอ้างอิงในการดำเนินการ ซึ่งข่าวสารที่นำไปแขวนนั้นทุกเรื่องจะแจ้งตรงถึงหนึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนี้เว็บไซต์ของกองฯ จะมีหัวข้อที่ผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ เช่น สารสนเทศ on line/กิจกรรมเขียนแล้วเล่า/เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น ซึ่งเอกสารเผยแพร่ จะประกอบด้วย หัวข้อต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่อยู่ภายใต้หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามกองแผนงานฯ จะพยายามพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ง่าย สะดวก ในการเข้าถึงข้อมูลของกองแผนงานฯ ของทั้งบุคลากรกองแผนงานฯเองและ stakeholder
3.2 ควรมีการสร้างคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เช่น การเตรียมหลักสูตร อัตรากำลัง และการตั้งงบประมาณ	ดำเนินการตามข้อ 3.1
3.3 การกำหนดอัตรากำลังหรืองบประมาณในบางเรื่องควรให้โอกาสหน่วยงานในการให้ข้อมูล หรือตัดสินใจในขั้นตอนสุดท้าย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง และตรงตามความต้องการมากที่สุด	การกำหนดอัตรากำลัง/งบประมาณ โดยหลักการปฏิบัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการในเรื่องเหล่านี้อยู่แล้ว กระบวนการในการตัดสินใจสุดท้ายก็จะตัดสินใจภายใต้ข้อมูล/หลักการ/ระเบียบวิธีที่กำหนดอยู่แล้ว ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงอยู่บ้าง อย่างไรก็ตามทางกองแผนงานฯ ได้บอกกล่าวเรื่องนี้ให้กับที่ประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อสะท้อนให้คณะกรรมการได้รับทราบ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 12

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2555		2556		2557	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		16		16		17
1.1 ข้าราชการ		7		6		6
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย		4		5		5
1.3 พนักงานราชการ		2		2		3
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		3		3		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		16		16		17
2.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
2.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		5		7		8
2.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		10		8		8
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		1		1		1
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		16		16		16
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ		-		-		-
4.2 พนักงาน		-		-		-
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		-		-		-
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-		-		-
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		-		-		-
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		-		-		-
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		-		-		-
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร		-		-		1
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2555		2556		2557	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์		-		-		-
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		-		-		-
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		-		-		-
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		-		-		-
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		-		-		-
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Research Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		-		-		-
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		-		-		-
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		-		-		-
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพ		-		-		-
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		-		-		-
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน		-		-		-
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		-		-		-
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ		-		-		-

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2555		2556		2557	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		-		-		-
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ		-		-		-
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)		-		-		-
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด		-		-		-
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด		-		-		-
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		-		-		-
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	-	-	-	-	-	-
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ	-	4.94	-	4.84	-	4.80
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้		-		-		-
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		-		-		-
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ		-		-		-
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ		-		-		-
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร		-		-		-

ภาคผนวก ข

แผนการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ ประจำปี 2556-2560

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		แผน ผล	แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2556	2557	2558	2559	2560
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน							
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	แผน	8	8	8	8	8
		ผล	8	8			
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	แผน	6	6	6	8	6
		ผล	6				
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	แผน	85	85	85	85	85
		ผล	82.40	84.29			
1.4	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	7	7			
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	4	5			
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6			
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	7	7			
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	แผน	9	9	9	9	9
		ผล	9	8			
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	85	85	85	85	85
		ผล	85.2	85.8			
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน							
2.1	ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนต่างๆ วิทยาเขตปัตตานี	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
2.2	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ติดตาม และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
2.3	ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาสารสนเทศของวิทยาเขต	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
2.4	ระดับความสำเร็จของกระบวนการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
2.5	ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและสภาพการทำงาน	แผน	85.00	85.00	95.00	95.00	95.00
		ผล	77.80	79.40			

ภาคผนวก ค

เอกสารอ้างอิง

- กผง.ปน.1.1-01-1: แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-01-2: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2555-2558
- กผง.ปน.1.1-01-3: แผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-01-4: แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี (พ.ศ.2555 - 2559)
- กผง.ปน.1.1-01-5: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- กผง.ปน.1.1-02-1: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557
- กผง.ปน.1.1-02-2: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2558
- กผง.ปน.1.1-02-3: แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2559
- กผง.ปน.1.1-02-4: <http://planning.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน.1.1-04-1: ข้อตกลงตามภาระงานของบุคลากรประจำปี 2557
- กผง.ปน.1.1-05-1: รายงานการประชุมประจำเดือน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน.1.1-06-1: รายงานผลตามข้อตกลงภาระงานของบุคลากรประจำปี 2557
- กผง.ปน.1.1-07-1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- กผง.ปน.1.1-07-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)
- กผง.ปน. 1.2-02-1: รายงานผลการดำเนินงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
- กผง.ปน. 1.2-04-1: ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Flow Chart):
 - <http://planning.pn.psu.ac.th/information/flowchart.php>
 - <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/signin55.pdf>
- กผง.ปน. 1.2-04-2: คู่มือปฏิบัติงานการจัดตั้งหน่วยงานใหม่
- กผง.ปน. 1.2-05-1: รายงานผลตามข้อตกลงของผู้บริหาร
- กผง.ปน. 1.3-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2557
- กผง.ปน.1.4-01-1: แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559
- กผง.ปน.1.4-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2555-2559

- กพง.ปน. 1.4-02-2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กพง.ปน. 1.4-02-3: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)
- กพง.ปน. 1.4-02-4: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำร่องมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
- กพง.ปน. 1.4-02-5: รายงานผลการดำเนินงานโครงการคนสำราญ งานสำเร็จ สร้างสุของค์กรด้วย Happy Workplace กิจกรรม: โครงการออกนอกภู (สะมิแล)
- กพง.ปน.1.4-03-1: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- กพง.ปน.1.4-04-1: รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2556
- กพง.ปน. 1.4-06-1: รายงานผลการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- กพง.ปน. 1.5-01-1: คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 50654/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กอง แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2555-2559
- กพง.ปน. 1.5-01-2: เอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติ
- กพง.ปน. 1.5-03-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php>
- กพง.ปน. 1.5-05-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://planning.pn.psu.ac.th/KM/index.php>
- กพง.ปน. 1.7-01-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี (คำสั่งเลขที่ 50982/2556)
- กพง.ปน. 1.7-01-2: คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี (คำสั่งที่ 50200/2558)
- กพง.ปน. 1.7-02-1: การระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหาร ความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- กพง.ปน. 1.7-04-1: รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.7-04-2: รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2556 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
- กพง.ปน. 1.7-05-1: รายงานการตรวจสอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- กพง.ปน. 1.8-01-1: เอกสารคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2558
- กพง.ปน. 1.8-01-2: เอกสารคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559
- กพง.ปน. 1.8-01-3: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2558
- กพง.ปน. 1.8-01-4: คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2559

- กพง.ปน. 1.8-02-1: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- กพง.ปน. 1.8-02-2: แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- กพง.ปน. 1.8-03-1: งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี
วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.8-04-1: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2557 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการ
ดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.8-04-2: สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2558 งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนการ
ดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.8-05-1: เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
2559 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.8-06-1: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กพง.ปน. 1.8-06-2: แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- กพง.ปน. 1.9-01-1: คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (มีนาคม 2554)
- กพง.ปน.1.9-01-2: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- กพง.ปน.1.9-01-3: รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการ
ดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 วาระแจ้งเพื่อ
ทราบ 3.2 การปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11
กุมภาพันธ์ 2557
- กพง.ปน. 1.9-01-4: คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา
ฉบับสถานศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)
- กพง.ปน. 1.9-02-1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน กอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ที่ 50199/2558
- กพง.ปน.1.9-02-2: รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพของกองแผนงานวิทยาเขต
ปัตตานี
- กพง.ปน. 1.9-03-1: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/
ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- กพง.ปน. 1.9-03-2: ตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 1.9-03-2: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา/
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- กผง.ปน. 1.9-04-1: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557/
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กผง.ปน.1.9-06-1: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี: <http://intranet.pn.psu.ac.th>,
<https://mis.pn.psu.ac.th/>
- กผง.ปน. 1.9-06-2: เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี:
<http://planning.pn.psu.ac.th/Eva/index.php>
- กผง.ปน.1.9-08-1: : เอกสารโครงการ อบรมเลขานุการ ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่ 21 กรกฎาคม 2558
- กผง.ปน. 1.9-08-2: รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ อบรมเลขานุการ ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2557
- กผง.ปน. 1.9-08-3: คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการ และเลขานุการการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปี 2557
- กผง.ปน. 1.10-01-1: เอกสารรายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2557
- กผง.ปน.2.1-02-1 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ของแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน
(Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี:
<http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-1-1.pdf> และการ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ/แผนต่างๆ ของวิทยาเขต
ปัตตานี ที่ <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-2-3.pdf>
- กผง.ปน 2.1-02-2 : แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
และได้กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เว็บไซต์กองแผนงาน
วิทยาเขตปัตตานี : <http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/123.1-3-1.pdf> และหนังสือกองแผนงาน ที่ มอ 032/ว 024 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 เรื่อง
การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผน
อัตรากำลังระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2559
- กผง.ปน 2.1-02-3 : แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ของแผนการเปิดสาขาวิชา
ใหม่ หนังสือที่ มอ032/ว061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนการ
เปิดสาขาวิชาใหม่ ในปีการศึกษา 2557 -2561 เสนอสภาวิทยาเขต และ เกณฑ์การ
พิจารณาสาขาวิชาใหม่ในเอกสารแนบหนังสือที่ มอ032/ว061 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม
2556
- กผง.ปน 2.1-03-1: แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีถ่ายทอดที่เว็บไซต์กอง
แผนงานวิทยาเขตปัตตานี

- <http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PSUplan55-59.pdf> และหนังสือที่ มอ 001.1/052 ลงวันที่ 20 ก.พ.55 เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. 2555 – 2559
- กพง.ปน. 2.1-03-2: แผนอัตรากำลัง วิทยาเขตปัตตานี มีแบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประกอบการดำเนินงาน โดยถ่ายทอดไปสู่คณะ/หน่วยงาน ไว้ที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี :
<http://planning.pn.psu.ac.th/plann/person.php>
 - กพง.ปน. 2.1-03-3: แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ : มีถ่ายทอดไปสู่คณะ/หน่วยงาน โดยผ่านทางระบบ E-doc แจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557-2561 ตามหนังสือที่ มอ117/048 ลงวันที่ 10 ม.ค. 57 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557-2561) และหนังสือที่ มอ 117/662 ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมสภาวิทยาเขตปัตตานี เรื่อง แผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ของวิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2557 – 2561
 - กพง.ปน. 2.1-04-1 : แจ้ง คณะ/หน่วยงาน ผ่านทางระบบ E-doc หนังสือที่ มอ123.1/ว070 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 หรือที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : <http://planning.pn.psu.ac.th/plann/index.php>
 - กพง.ปน. 2.1-05-1: รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และที่เว็บไซต์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี : ข่าวสารงานประสานฯ http://planning.pn.psu.ac.th/data/person/PN_report_2556.pdf
 - กพง.ปน. 2.2-01-1: แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เบื้องต้น งบฟังก์ชัน (งบปกติ)
 - กพง.ปน. 2.2-01-2: แผนความต้องการครุภัณฑ์ 3 ปี (2557 – 2559)
 - กพง.ปน. 2.2-01-3: แผนปฏิบัติราชการการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2556-2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - กพง.ปน. 2.2-01-4: แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน พ.ศ. 2557 – 2560 (ฉบับทบทวน) ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
 - กพง.ปน. 2.2-02-1: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผล งบประมาณแผ่นดินประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- กผง.ปน. 2.2-02-2: ระเบียบวิธีปฏิบัติ (work instruction) การจัดทำ ติดตามและประเมินผล
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-02-3: นโยบายและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2557
- กผง.ปน. 2.2-02-4: รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงาน
อธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-02-5: แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ปีงบประมาณ 2558 (มอ 600)
- กผง.ปน. 2.2-02-6: แบบรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2558 งบเงินอุดหนุน
(มอ 800)
- กผง.ปน. 2.2-03-1: ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี 2557
- กผง.ปน. 2.2-03-2: ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี 2558
- กผง.ปน. 2.2-03-3: ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ
2557
- กผง.ปน.2.2-03-4: ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ
2558
- กผง.ปน. 2.2-03-5: เอกสารประกอบการประชุมที่มหาวิทยาลัยวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่ 90 (4/2558) วันที่
27 เม.ย. 58 วาระแจ้งเพื่อทราบ วาระที่ 4.2 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาส 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-03-6: สรุปรายงานประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2557 มหาวิทยาลัยสงขลา
นครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-04-1: ไฟล์รายงานเงินรายได้จากงานการเงิน
- กผง.ปน. 2.2-04-2: หนังสือค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-04-3: แฟ้มข้อมูลการใช้ค่ากระแสไฟฟ้าวิทยาเขตปัตตานี
- กผง.ปน. 2.2-05-1: แฟ้มงบประมาณรายจ่ายปี 2558 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้
- กผง.ปน. 2.2-05-2: เอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือที่ มอ 123/279 ลงวันที่ 30ตุลาคม 2557
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2558 โครงการพัฒนาชุมชนและการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ใน
ส่วนของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

- กพง.ปน. 2.2-05-3: เอกสารประกอบการประชุมที่บริหารวิทยาเขตปัตตานี นวัตกรรม วันที่ 23-24 เมษายน 2558 วาระเพื่อพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.3-01-1: แผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขต ประจำปี 2557
- กพง.ปน.2.3-02-1 : <http://intranet.pn.psu.ac.th/fes/index.php>
<http://192.168.100.157/Stat/PersonnelSearch.aspx>
http://intranet.pn.psu.ac.th/budget/income/index_report.php
<http://intranet.pn.psu.ac.th/dorm/>
http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=stat_index.php
<http://regist.pn.psu.ac.th/index.php?page=pamphlet.html>
<http://regist.pn.psu.ac.th/Web/Index.html>
<http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน. 2.3-04-1: รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2557
(<http://planning.pn.psu.ac.th/information/doc/stu56.pdf>)
- กพง.ปน. 2.3-04-2: แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558
- กพง.ปน. 2.3-04-3: รายงานการควบคุมภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2557
- กพง.ปน. 2.3-04-4: เอกสารรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลาและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ประจำปี 2557
- กพง.ปน. 2.3-04-5: เอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2557
<http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php>
- กพง.ปน. 2.3-04-6: รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ปี การศึกษา/ปีงบประมาณ 2556
- กพง.ปน. 2.3-04-7: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน. 2.3-05-1: <http://planning.pn.psu.ac.th/DataOnline/index.php>
- กพง.ปน. 2.3-05-2: <http://planning.pn.psu.ac.th/information/index.php>
- กพง.ปน. 2.3-05-3: ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี
- กพง.ปน. 2.3-05-4: บทความรายงานการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ผลการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย และผลการเรียนระดับ มหาวิทยาลัยกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2546-2550 (วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

- กพง.ปน.2.4-02-1: คู่มือการออกแบบพื้นที่การใช้อาคารบัญชี
- กพง.ปน.2.4-02-2 : กฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และรวมข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2551
- กพง.ปน.2.4-02-3 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- กพง.ปน.2.4-02-4 : ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- กพง.ปน.2.4-02-5 : ราคาค่าวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2557
- กพง.ปน.2.4-02-6 : ราคาค่าวัสดุก่อสร้างมวลรวมต่อหน่วยตามมาตรฐานงานช่าง ปี พ.ศ. 2558
- กพง.ปน.2.4-02-7 : บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556
- กพง.ปน.2.4-02-8: ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2558
- กพง.ปน.2.4-02-9: บัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0421.5/ว144 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556
- กพง.ปน.2.4-02-10: หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ที่ กค 0421.5/ว 27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555
- กพง.ปน.2.4-02-11: มาตรฐานการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- กพง.ปน.2.4-03-1 : Server: plandata.pn.psu.ac.th
- กพง.ปน.2.4-04-1: <http://planning.pn.psu.ac.th>
- กพง.ปน.2.4-05-1: http://intranet.pn.psu.ac.th/psu_admin/meeting/meeting_main.php?id_type=202
- กพง.ปน. 2.5-01-1: รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2557