

แผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



กรกฎาคม 2560

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี | สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
กรกฎาคม 2560

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยยึดแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 มาดำเนินการให้สอดคล้อง เชื่อมโยง และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และมีมติเห็นชอบจากบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2560 ณ ณ ตันธารีรีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหนอง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ส่วนที่ 4 การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ และส่วนที่ 5 ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนาบุคลากร

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีความคาดหวังว่า แผนการพัฒนาบุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรได้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี/ วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร	3
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน	3
1.1.1 ประวัติความเป็นมา	3
1.1.2 วัตถุประสงค์หลัก/พันธกิจหลัก	4
1.1.3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและโครงสร้างการบริหารงาน	4
1.1.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจ	7
1.1.5 ค่านิยม/คุณค่าร่วม กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	8
1.1.6 วัฒนธรรมองค์กร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	9
1.2 ข้อมูลบุคลากร	9
1.2.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามส่วนงาน ประเภทบุคลากร	9
1.2.2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามงาน ระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากร	10
1.2.3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร	10
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	11
2.1 หลักการและเหตุผล	11
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	11
2.3 สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากร	12
ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	14
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้า ในสายวิชาชีพ	15
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิต	18
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	20
ส่วนที่ 4 การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ	22
4.1 การบริหาร	22
4.2 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร	22
4.3 แนวทางการติดตามและประเมินผล	22

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 5 ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนาบุคลากรกับแผนกลยุทธ์กองแผนงาน วิทยาเขตปัตตานี และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	23
---	----

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

บทสรุป

การพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ การบริหารงานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จะพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ต้องอาศัยบุคลากรภายในเป็นกุญแจไขสู่ความสำเร็จ เรื่องนี้จึงนับเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนพึงตระหนักและร่วมกันพัฒนาบุคลากรในทุกระดับเพื่อความเจริญก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานสามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการพัฒนาทุนมนุษย์ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาแรงขับภายในตัวบุคคล เช่น ทักษะคิด ค่านิยม แรงจูงใจ และอุปนิสัย เป็นการพัฒนาจากจิตใจเพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนวิถีคิด ค่านิยม ความเชื่อ รู้จักค้นคว้าศึกษาหาความรู้และพัฒนาทักษะด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้อย่างถาวรและเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งแนวทางในการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

1. การสื่อสารที่ดี เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ดังนั้น ในการทำงานทุกคนต้องมุ่งไปที่เป้าหมายเดียวกันโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อแปลงไปสู่แผนงาน โครงการ ถึงผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ จึงจะทำให้ทุกคนรวมพลังกันผลักดันเป้าหมายของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้บรรลุผลสำเร็จได้

2. การเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นช่วยกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพและมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และบุคลากรทุกคนมีความสุขในการทำงาน

3. คุณภาพชีวิตการทำงาน โดยคำนึงถึงปัจจัย เช่น การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด สะดวก ปลอดภัย การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ และการสร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ ฯลฯ

4. การสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร ช่วยหล่อหลอมบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เข้าใจกฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน วัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ซึ่งมีส่วนช่วยทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กรได้มากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 2 กลยุทธ์ มีจำนวน 2 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด 5 กลยุทธ์ มีจำนวน 13 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิต ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 3 กลยุทธ์ มีจำนวน 11 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด 1 กลยุทธ์ มีจำนวน 4 โครงการ

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละด้านได้ระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติได้ โดยจะมีการติดตามประเมินผลให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1 ประวัติความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. 2518 วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการจัดตั้ง “ฝ่ายวางแผน” โดยในเบื้องต้นให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานีและประสานงานกับคณะ/หน่วยงานในการดำเนินการจัดทำงานด้านนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขตปัตตานี โดยมีผู้บริหารคนแรกของฝ่ายที่กำกับดูแลโดยตรง คือ อาจารย์ปราโมทย์ กระมุท ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน และมีสำนักงานอยู่ที่อาคารเทคโนโลยีทางการศึกษา (อาคาร 16) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ทำการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ และที่ทำการของสถานีวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ต่อมาวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง จำนวน 4 กอง แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบกำหนดให้จัดตั้ง จำนวน 2 กอง ได้แก่ กองธุรการวิทยาเขตปัตตานี และกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งฝ่ายวางแผนเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงานระดับงานของกองบริการการศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และเปลี่ยนชื่อเป็น “งานประสานการวางแผน” และมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่อาคาร 2 (อาคารภาษาไทย) ซึ่งเดิมเป็นอาคารเรียนและถูกปรับปรุงมาเป็นอาคารสำนักงาน และได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคาร 39 เมื่อปี พ.ศ. 2544 จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารกำกับดูแล

ในปี พ.ศ. 2550 วิทยาเขตปัตตานีได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 (แผนพัฒนาฉบับพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้) และขอบรรจุการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไว้ในแผนฉบับนี้ หลังจากที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ วิทยาเขตปัตตานีได้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี (พร้อมกับอีก 2 กอง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี และกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกอง ทั้ง 3 กอง โดยประกาศตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีได้เสนอจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในกองฯ โดยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งโครงสร้างภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2553 โดยกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

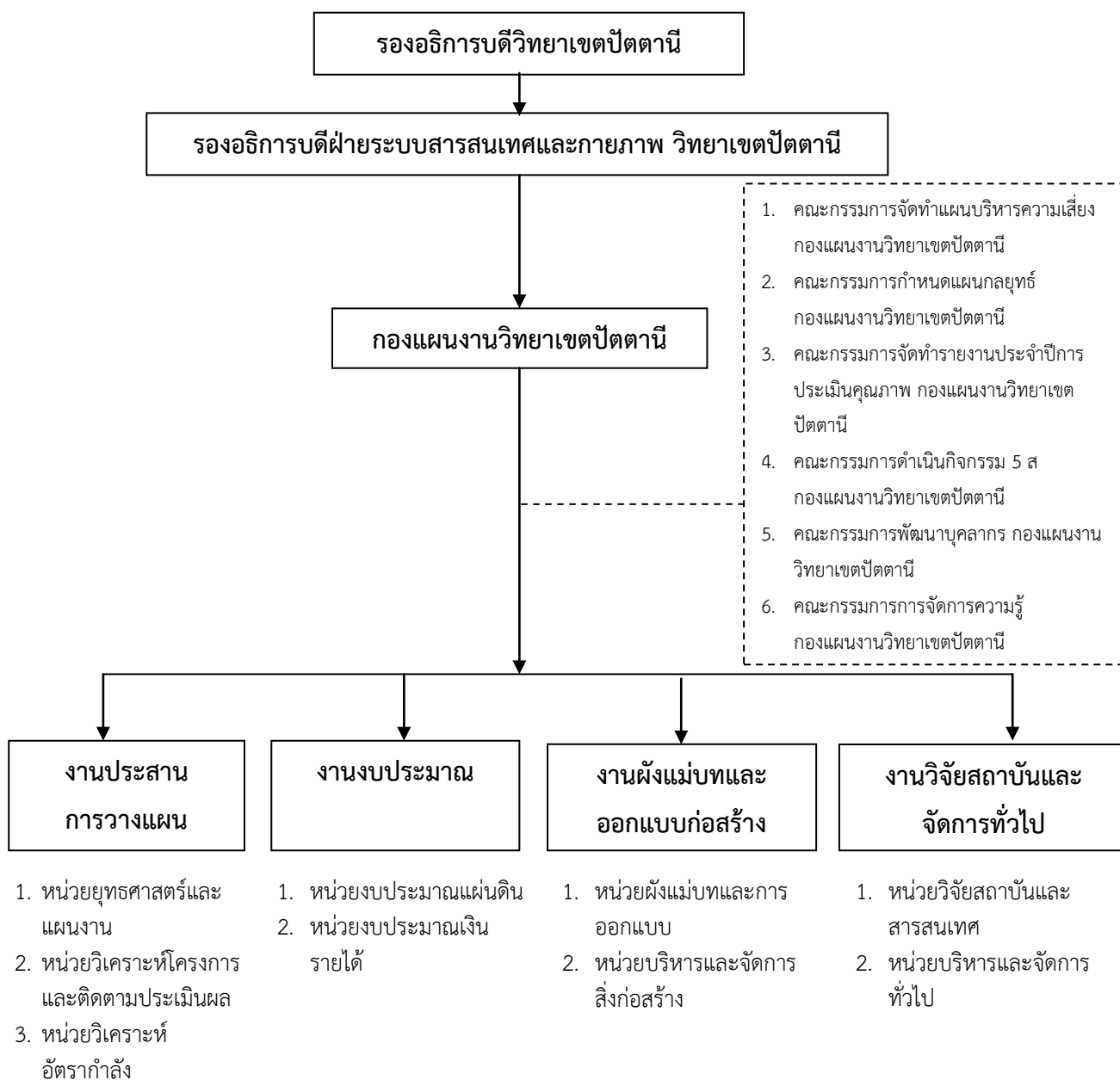
1. งานประสานการวางแผน
2. งานงบประมาณ
3. งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง
4. งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป

1.1.2 วัตถุประสงค์หลัก/พันธกิจหลัก

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีเป็นหน่วยงานกลางเพื่อการบริหารและพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี รับผิดชอบด้านการวางแผนและนโยบาย ด้านงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร ด้านการวางผังแม่บทและ ออกแบบก่อสร้าง ด้านข้อมูลสารสนเทศ ในการสนับสนุนและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.1.3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและการบริหารงาน

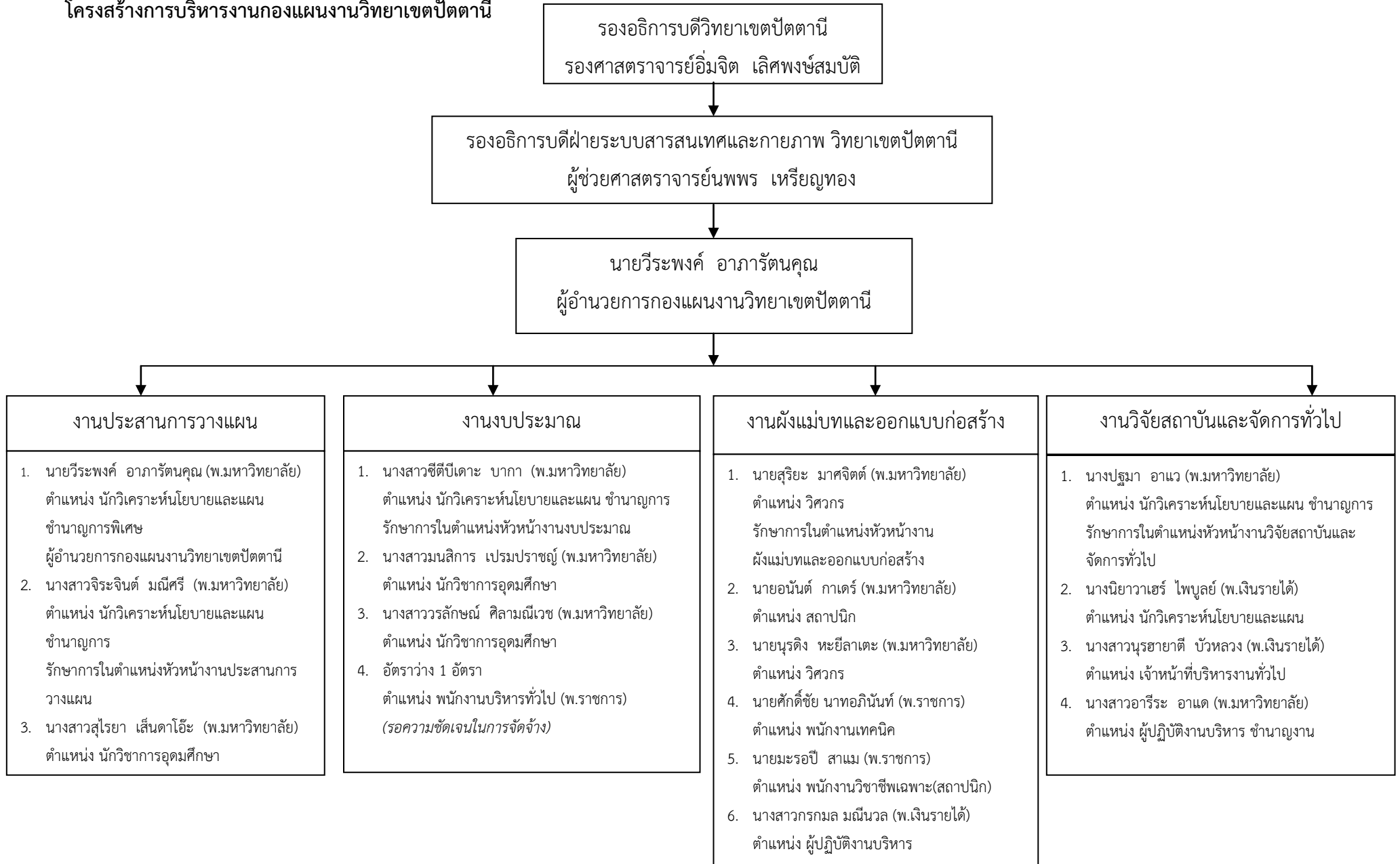
โครงสร้างหน่วยงานภายในกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี



กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี มีคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
2. คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
6. คณะกรรมการการจัดการความรู้ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

โครงสร้างการบริหารงานกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี



1.1.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย”
โดยคุณลักษณะของวิสัยทัศน์ สามารถแยกประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

องค์กรแห่งคุณภาพ	Core Purpose
การบริหารจัดการที่ดี	Core Value
เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	Visionary Goal

คำอธิบายวิสัยทัศน์

องค์กรแห่งคุณภาพ หมายถึง เป็นองค์กรที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการคุณภาพ โดยมีความยึดมั่นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1) คุณภาพของผู้บริหาร | 2) ประสิทธิภาพของทีมผู้ปฏิบัติงาน |
| 3) ความเข้มแข็งของวัฒนธรรม | 4) ระบบการวางแผน |
| 5) การใช้สารสนเทศ | 6) การเรียนรู้องค์กร |
| 7) มาตรฐานการทำงาน | |

การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง เป็นองค์กรที่มีกระบวนการตัดสินใจและการบริหารจัดการที่เน้นหลักนิติธรรม ความโปร่งใส จิตสำนึกความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สุขส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interest) ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ 10 ประการ คือ

- | | |
|--------------------|--|
| 1) ประสิทธิภาพ | 2) ประสิทธิผล |
| 3) การตอบสนอง | 4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ |
| 5) เปิดเผย/โปร่งใส | 6) หลักนิติธรรม |
| 7) ความเสมอภาค | 8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ |
| 9) การกระจายอำนาจ | 10) คุณธรรม/จริยธรรม |

เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย หมายถึง เป็นองค์กรที่ส่งเสริมจุดมุ่งหมายพื้นฐานหรือกิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยที่สำคัญ 4 ด้าน คือ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) การผลิตบัณฑิต | 2) การวิจัย |
| 3) บริการวิชาการชุมชน/สังคม | 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

พันธกิจ

- รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล แผนด้านต่าง ๆ ของวิทยาเขตปัตตานี
- รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผล งบประมาณและอัตรากำลัง

3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของวิทยาเขต เพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ
4. ตรวจสอบและติดตามการเปิดหลักสูตรและวิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ภายในวิทยาเขตปัตตานี
5. วิเคราะห์และจัดทำผังแม่บท (Master plan) ของวิทยาเขตปัตตานี
6. วิเคราะห์และออกแบบ/เขียนแบบ/ประมาณราคา ประสานงานและให้คำปรึกษารายการสิ่งก่อสร้างของวิทยาเขตปัตตานี

1.1.5 ค่านิยม/คุณค่าร่วม กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี



การทำงานแบบมีส่วนร่วม (Participation: P) หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกภายในองค์กร โดยสมาชิกทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน รับผิดชอบ และวางแผนร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน

การเรียนรู้และทักษะ (Learning & Skill: L) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากการได้รับประสบการณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยกระบวนการที่หลากหลาย จนเกิดการพัฒนาเป็นความรู้ ทักษะ แนวคิด และเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability: A) หมายถึง จิตสำนึกและความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยเอาใจใส่ มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

เครือข่ายการปฏิบัติงาน (Networking: N) หมายถึง การแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่พึงรู้จักในสายอาชีพและแวดวงเดียวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีก่อให้เกิดการยอมรับ ศรัทธา และไว้วางใจในเครือข่ายวิชาชีพ

1.1.6 วัฒนธรรมองค์กร กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

“ให้บริการด้วยจิตบริการ” (Service by Service Mind)

Service

S = Smile ยิ้มแย้ม

E = Enthusiasm ความกระตือรือร้น

R = Rapidness ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ

V = Value คุณค่า

I = Impression ความประทับใจ

C = Courtesy มีความสุภาพอ่อนโยน

E = Endurance มีความอดทน

Mind

M = Make believe มีความเชื่อ

I = Insist ยืนยัน/ยอมรับ

N = Necessitate การให้ความสำคัญ

D = Devote อุทิศตน

1.2 ข้อมูลบุคลากร

1.2.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามส่วนงาน ประเภทบุคลากร

งาน	ประเภทบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.ราชการ	พ.เงินรายได้	รวม
งานประสานการวางแผน	-	3	-	-	3
งานงบประมาณ	-	3	1**	-	4
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	-	3	2	1	6
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	-	2	-	2	4
รวมทั้งสิ้น	-	11	3	3	17

** พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป รอความชัดเจนในการจัดจ้างคน

1.2.2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามงาน ระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

งาน	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
งานประสานการวางแผน	3	-	-	3
งานงบประมาณ	1	3	-	4
งานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง	2	4	-	6
งานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป	2	2	-	4
รวมทั้งสิ้น	8	9	-	17

1.2.3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร

ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร				
	ข้าราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.ราชการ	พ.เงินรายได้	รวม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	-	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	3	-	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	1
นักวิชาการอุดมศึกษา (นักวิเคราะห์ฯ)	-	3	-	-	3
วิศวกร	-	2	-	-	2
สถาปนิก	-	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	-	1	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	1	1
พนักงานเทคนิค	-	-	1	-	1
พนักงานวิชาชีพเฉพาะ (สถาปนิก)	-	-	1	-	1
พนักงานบริหารทั่วไป	-	-	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	11	3	3	17

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

2.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สอดคล้องไปตามแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 และส่งผลให้การดำเนินงานตามพันธกิจของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นไปอย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี/วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ ถือเป็นประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
- 2.1.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- 2.1.3 สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- 2.1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัย/โครงการพัฒนางาน/คู่มือการปฏิบัติงาน
- 2.1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

วิเคราะห์สถานการณ์แยกออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

2.2.1 วิเคราะห์หรือประเมินสภาพภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร - ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน - บุคลากรมีความรับผิดชอบและทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - บุคลากรมีการเรียนรู้และมุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีอุปกรณ์/เครื่องมือที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการถ่ายทอดความรู้และการจัดการความรู้ (Knowledge management: KM) ไม่ดีพอ - ขาดแคลนบุคลากรในสาขาเฉพาะที่จำเป็น - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานไม่เหมาะสม

2.2.2 วิเคราะห์หรือประเมินสภาพภายนอก

โอกาส (Opportunities)	ปัจจัยคุกคาม (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง - หน่วยงานมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย พร้อมสนับสนุนงบประมาณ - หน่วยงานสนับสนุนในการนำระบบ IT มาช่วยในการปฏิบัติงาน - องค์กร/หน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมได้ตามความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เป็นไปค่อนข้างยาก เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2.3 สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดสมรรถนะ (Competency) สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ใน 3 ส่วน ได้แก่

2.3.1 ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

เป็นสมรรถนะที่ใช้สำหรับบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดไว้ 3 ประเด็น เพื่อความสอดคล้องกับ Core Values ของมหาวิทยาลัย (PSU) ดังนี้

P: Professionalism หมายถึง ใฝ่รู้เสาะหาวิชาสร้างสมปัญญาถูกต้องมีมาตรฐาน รวดเร็ว มุ่งมั่น ทุ่มเทและมีจิตสาธารณะ

S: Social responsibility หมายถึง เป็นที่พึ่งและชั้นนำสังคมแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน บ่มเพาะคนดีสู่สังคม

U: Unity หมายถึง มีความรักและสำนึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายร่วมร่วมกันทำงานด้วยความเต็มใจเสียสละและอดทน

กำหนดรายการสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 3 รายการดังนี้

1) ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (P : Professionalism) คือ เสาะหาความรู้มีความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ของตนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน มุ่งมั่น ทุ่มเท และมีจิตสาธารณะ

2) ความรับผิดชอบต่อสังคม (S : Social responsibility) คือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นที่พึ่ง แลกเปลี่ยน แบ่งปัน และชั้นนำสังคม

3) รู้รักสามัคคี (U : Unity) คือ ทำงานด้วยความเต็มใจ เสียสละ มีความรักความผูกพัน มีความภาคภูมิใจ และมีสำนึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายร่วมกัน

2.3.2 ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competencies)

เป็นสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับบุคลากรที่เป็นผู้บริหารหน่วยงาน โดยกำหนดไว้ 6 ประเด็น ดังนี้

- 1) สภาวะผู้นำ คือ ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมายวิธีการทำงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- 2) การวางแผนกลยุทธ์ คือ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์และนโยบายสถาบันและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
- 3) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน คือ ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
- 4) การสอนงาน คือ ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองได้
- 5) การมอบหมายและติดตามงาน คือ ความสามารถในการทำให้ผู้อื่นเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและผูกพันต่อเป้าหมายและผลสำเร็จของงานโดยมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจและการแก้ปัญหาต่าง ๆ รู้ถึงสถานะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นของงานที่มอบหมายให้ผู้อื่นไปปฏิบัติโดยการใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าของงาน รวมถึงหาวิธีจูงใจ ให้ผู้อื่นทำงานให้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด
- 6) การสื่อสารองค์กร คือ ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

2.3.3 ความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competencies)

เป็นสมรรถนะที่คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะ/หน่วยงานสามารถเลือกนำมาใช้กับบุคลากรของคณะ/หน่วยงานได้ตามความต้องการ (รายละเอียดดูได้จาก Website กองการเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตหาดใหญ่ <http://www.personnel.psu.ac.th/per5.html>)

- หมายเหตุ
1. บุคลากรทุกระดับบังคับสมรรถนะตามข้อ 2.3.1
 2. บุคลากรระดับบริหารให้เลือกสมรรถนะตามข้อ 2.3.2 และ 2.3.3 จำนวน 3 ข้อ
 3. บุคลากรระดับปฏิบัติให้เลือกเฉพาะสมรรถนะตามข้อ 2.3.3 จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

จากข้อมูลพื้นฐานของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกองฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง										
1. มีแผนความต้องการ กำลังคน	1. แผนความต้องการ อัตรากำลัง	4 ส่วนงาน	1. มีการวางแผน กำลังคน ในเชิงรุกทั้ง ด้านปริมาณและ คุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การวางตำแหน่งของ กองแผนงานในระยะ 5 ปีข้างหน้า	1. จัดทำแผนความต้องการ อัตรากำลัง				✓		งานประสาน การวางแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
			2. การวิเคราะห์สภาพ กำลังคนให้เหมาะสมกับ ภาระงานที่มีอยู่ตาม โครงสร้างของกอง แผนงานวิทยาเขต ปัตตานี	2. ทบทวนแผนความต้องการ อัตรากำลัง	✓	✓	✓	✓	✓	งานประสาน การวางแผน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ										
1. มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะในการทำงาน เพิ่มขึ้น	1. แผน การ พัฒนา รายบุคคล 2. บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	ทุกคน อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	1. วางแนวทางปฏิบัติใน การเริ่มทำงานของ บุคลากร เพื่อสร้างความ พร้อมในการเป็นสมาชิก ใหม่และสามารถ วางแผนพัฒนาการ ปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง ในลำดับต่อไป	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมนัก บริหารระดับต้น/ระดับกลาง ตามทีมมหาวิทยาลัยจัด	✓	✓	✓	✓	✓	รองอธิการบดีที่ ดูแล/ ผู้อำนวยการ กอง
			2. กำหนดให้มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Individual	2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี	✓	✓	✓	✓	✓	กองแผนงาน วิทยาเขต ปัตตานี

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
			Development) และ ให้มีระบบติดตามการ ดำเนินการตามแผนเพื่อ การพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง							
				3. โครงการการจัดการความรู้ ภายในองค์กรแก่บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ของกอง แผนงานฯ
				4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะที่พึงประสงค์อัน เนื่องมาจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงานประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้า งานทุกงาน
			3. ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาคุณวุฒิและการ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	5. โครงการพัฒนางาน/จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	หัวหน้างานทุก คน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
				6. สนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากรทุกคนในกองฯ	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารทุกระดับ
			4. กำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7. จัดทำกระบวนการวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน
			5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	8. ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประชุม สัมมนา เพื่อเสริมความรู้พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ตามวิชาชีพที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างานทุกงาน
				9. เข้าร่วมกิจกรรมรู้เขาเพื่อพัฒนาเราของฝ่ายประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	QMR/QAC ของกองฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
				10. กิจกรรม เขียนแล้วเล่า ของ กองฯ	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน
				11. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนัก ปฏิบัติตามสายงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน
				12. โครงการอบรมความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ของกอง แผนงานฯ
				13. โครงการอบรมภาษาเพื่อการ สื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ของกอง แผนงานฯ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิต										
1. บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ที่ดี 2. มีระบบสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ บุคลากรอย่างเหมาะสม	1. ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อคุณภาพชีวิต ในการทำงาน	ร้อยละ 80	1. สนับสนุนให้บุคลากร ทำกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพทั้งร่างกายและ จิตใจ	1. เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
				2. เข้าร่วมกิจกรรม Happy Workplace ของวิทยาเขต	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน
				3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร “คนแข็งแรง งานแข่งขัน”	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน
				4. โครงการสร้างสรรค์บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี ที่เอื้อต่อการทำงาน (Green Unit to Green Campus ฯลฯ)	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ 5 ส.
				5. จัดทำการ์ดอวยพรแก่บุคลากรเนื่องในโอกาสต่างๆ (วันเกิด/วันปีใหม่ ฯลฯ)	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ
			2. สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	6. กิจกรรม ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อตกลง การรายงานผลการปฏิบัติงานและแนวทางการประเมินแก่บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกองฯ
				7. สรรวจบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะปรับตำแหน่ง	✓		✓		✓	หัวหน้างานทุกงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
				8. เสนอขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	✓		✓		✓	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
				9. สนับสนุนการร่วมกิจกรรมรับฟังการชี้แจงความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนที่วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยจัด	✓	✓	✓	✓	✓	รองอธิการบดีที่ดูแล/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้างานทุกงาน
3. มีระบบการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม			3. ย ก ย อ ง และ เชิด ชู บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	10. คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปีของกองฯเพื่อนำเสนอวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ
				11. ประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปีของกองฯ	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ										
1. ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่ สามารถ	1. บุคลากรรับทราบเรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร	ทุกคน	1. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามที่	1. เผยแพร่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณให้บุคลากรในกองฯ ทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	งานวิจัยสถาบันฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	64	
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เสริมสร้างชื่อเสียงเกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป	2. การรายงานผู้กระทำผิด หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	ไม่เกินร้อยละ 5	มหาวิทยาลัยกำหนด							
				2. สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และวัฒนธรรมของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	หัวหน้างานทุกงาน
				3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติธรรมตามหลักศาสนาของแต่ละบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	หัวหน้างานทุกคน
				4. กิจกรรมวัน PDPC (ทำบุญกอง)	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกคน

ส่วนที่ 4

การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ

4.1 การบริหาร

4.1.1 ระดับนโยบาย มีรองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ วิทยาเขตปัตตานี ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ให้เป็นไปตามแนวทางและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และนำเข้าสู่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของกองฯ และที่ประชุมกองฯ เพื่อนำไปดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

4.1.2 ระดับขับเคลื่อนแผน กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของกองฯ และที่ประชุมกองฯ ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มาเพื่อดำเนินการจัดทำแผน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทราบ พร้อมรายงานที่ประชุมทีมบริหารทราบ

4.1.3 ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีทุกคน ที่จะต้องรับทราบแผนพัฒนาบุคลากรของกองฯ และนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

4.2 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร

4.2.1 ระดับกอง เพื่อให้มีการบูรณาการแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 กับแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 โดยนำไปใช้เป็นกรอบในการขอตั้งงบประมาณ และดูแลรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

4.2.2 ระดับงาน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับงาน โดยผลักดันให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ รวมทั้งเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางไปดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีดำเนินการในภาพรวม

4.2.3 ระดับบุคคล ให้แต่ละงานนำตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับตัวบุคคลไปกำหนดกรอบการประเมินผลระดับบุคคล เพื่อวัดผลงานและนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบระดับบุคคล หรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

4.3 แนวทางการติดตามและประเมินผล

4.3.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ/ผู้อำนวยการกอง ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี

4.3.2 มีการประเมินผลตามเป้าหมายรายประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาบุคลากร

4.3.3 นำตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายบุคคล

4.3.4 ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนฯ

ส่วนที่ 5

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนพัฒนาบุคลากรกับแผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

แผนพัฒนาบุคลากรฯ	แผนกลยุทธ์กองแผนงาน วช.ปน.	แผนพัฒนา ม.อ.วช.ปน.
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีแผนความต้องการกำลังคน</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>1. มีการวางแผนกำลังคน ในเชิงรุกทั้ง ด้านปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย การวางตำแหน่งของกองแผนงานใน ระยะ 5 ปีข้างหน้า</p> <p>2. การวิเคราะห์สภาพกำลังคนให้ เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ตาม โครงสร้างของกองแผนงานวิทยาเขต ปัตตานี</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถ ดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 1.2)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (กลยุทธ์ที่ 5.3-1, 5.3-2, 5.3-3)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้า ในสายวิชาชีพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>1. วางแนวทางปฏิบัติในการเริ่มต้นงาน ของบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมใน การเป็นสมาชิกใหม่และสามารถวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองใน ลำดับต่อไป</p> <p>2. กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (Individual Development) และให้มีระบบติดตาม การดำเนินการตามแผนเพื่อการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถ ดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 1.3, 1.4, 1.5, 1.6)</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 5.4 บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สามารถพัฒนางานและ องค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพในสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแห่งความสุข (กลยุทธ์ที่ 5.4-1, 5.4-2, 5.4-3, 5.4-4)</p>

แผนพัฒนาบุคลากรฯ	แผนกลยุทธ์กองแผนงาน วช.ป.น.	แผนพัฒนา ม.อ.วช.ป.น.
<p>เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4. กำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1</p> <p>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 1.3, 1.4, 1.5, 1.6)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.3</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (กลยุทธ์ที่ 5.3-1, 5.3-2, 5.3-3)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิต</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>1. สนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>2. สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>3. ยกย่องและเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1</p> <p>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 1.7, 1.9)</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 5.4</p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สามารถพัฒนางานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (กลยุทธ์ที่ 5.4-1, 5.4-2, 5.4-3, 5.4-4)</p>

แผนพัฒนาบุคลากรฯ	แผนกลยุทธ์กองแผนงาน วช.ปน.	แผนพัฒนา ม.อ.วช.ปน.
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยสำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 เสริมสร้างชื่อเสียงเกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป</p> <p>กลยุทธ์ที่</p> <p>1. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1</p> <p>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 1.8)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.3</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (กลยุทธ์ที่ 5.3-1, 5.3-2, 5.3-3)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.4</p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สามารถพัฒนางานและองค์กรได้</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพในสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแห่งความสุข (กลยุทธ์ที่ 5.4-1, 5.4-2, 5.4-3, 5.4-4)</p>

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 5025572560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50653/2554 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2554 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0955/2558 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2558 จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 50653/2554 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานีใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพวิทยาเขตปัตตานี | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานประสานการวางแผน | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานงบประมาณ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานวิจัยสถาบันและจัดการทั่วไป | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง | กรรมการ |
| 7. นายอนันต์ กาเดร์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวมนสิการ เปรมปราชญ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุไรยา เส้นดาโอ๊ะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางนิยวาเฮร์ ไพบูลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2560-2564

สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง
นายวีระพงศ์ อารัตนคุณ

รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ วิทยาเขตปัตตานี
ผู้อำนวยการกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

ร่วมพิจารณาและแสดงความคิดเห็น

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
บุคลากรกองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี

วิเคราะห์ข้อมูล/ แหล่งข้อมูล/ จัดทำรูปเล่ม

นางสาวสุไรยา เส้นดาโ๊ะ

นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ

ออกแบบปก

นายอนันต์ กาเดร์

สถาปนิก ปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อ

กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

โทรศัพท์ 0 7331 2388

Website <http://planning.pn.psu.ac.th/>

ปีที่พิมพ์

กรกฎาคม 2560

จำนวน 30 เล่ม

T : 0 7 3 - 3 1 2 3 8 8
FAX : 0 7 3 - 3 1 3 1 5 3
<http://planning.pn.psu.ac.th>
กองแผนงานวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี